



# **Система оповещения**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ВЕБ-  
ИНТЕРФЕЙСА**

Санкт-Петербург

2024

### **Авторские права**

Без предварительного письменного разрешения, полученного от ООО «НТЦ ПРОТЕЙ», этот документ и любые выдержки из него, с изменениями и переводом на другие языки, не могут быть воспроизведены или использованы.

## Содержание

<b>1 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>
2.1 НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА .....	6
2.2 СОСТАВ ДОКУМЕНТА .....	6
2.3 ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА .....	7
2.3.1 Производитель .....	7
2.3.2 Служба технической поддержки .....	7
2.4 ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	8
<b>3 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....</b>	<b>9</b>
3.1 НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ .....	9
3.2 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ .....	9
3.3 РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ПРАВАМИ ДОСТУПА .....	10
<b>4 ОПИСАНИЕ ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСА СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ.....</b>	<b>12</b>
4.1 ВХОД В СИСТЕМУ .....	12
4.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ ИНТЕРФЕЙСА ДОСТУПА .....	13
4.3 КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ .....	14
4.3.1 Меню веб-интерфейса .....	15
4.3.2 Область работы с данными.....	16
4.3.3 Навигация по страницам с данными .....	16
4.3.4 Сортировка полученных данных .....	16
4.3.5 Выход из кабинета пользователя.....	17
4.4 УСТАНОВКА ДАТЫ И ВРЕМЕНИ .....	17
<b>5 ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ .....</b>	<b>20</b>
5.1 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ РАЗДЕЛА «СПИСКИ ОПОВЕЩЕНИЯ» .....	20
5.1.1 Параметры списка оповещения .....	20
5.1.2 Операции со списком оповещения .....	21
5.1.3 Фильтрация списка оповещений .....	22
5.1.4 Создание списка оповещения .....	23
5.1.5 Создание запроса на модерацию списка оповещения.....	25
5.1.6 Отображение результатов оповещения .....	26
5.1.7 Настройка списка оповещения .....	26
5.1.8 Создание и настройка списка факсимильного оповещения .....	55
5.1.9 Копирование списка оповещения .....	57
5.1.10 Управление списком оповещения.....	58
5.1.11 Удаление списка абонентов .....	59
5.2 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ РАЗДЕЛА «ЖУРНАЛ ОПЕРАЦИЙ» .....	59
5.2.1 Параметры операций .....	60
5.2.2 Фильтр операций.....	60
5.3 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ РАЗДЕЛА «ЖУРНАЛ СПИСАНИЯ/ПОПОЛНЕНИЯ БАЛАНСА».....	61
5.3.1 Параметры операций .....	61
5.3.2 Фильтр операций.....	61
5.4 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ РАЗДЕЛА «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ» .....	62
5.4.1 Параметры пользователей.....	63
5.4.2 Операции с пользователями .....	63
5.4.3 Фильтрация списка пользователей.....	63
5.4.4 Создание аккаунта пользователя.....	64
5.4.5 Просмотр и редактирование параметров аккаунта пользователя.....	65
5.4.6 Удаление аккаунта пользователя.....	75
5.5 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ РАЗДЕЛА «ЗАКАЗЧИКИ» .....	76
5.5.1 Параметры заказчиков.....	76

5.5.2	Элементы управления	77
5.5.3	Операции с заказчиками	77
5.5.4	Фильтр по именам заказчиков	77
5.5.5	Создание заказчика	77
5.5.6	Редактирование и удаление заказчика	78
5.6	Администрирование раздела «Отчеты»	79
5.6.1	Параметры отчетов	79
5.6.2	Операции с отчетами	79
5.6.3	Фильтрация списка отчетов	80
5.6.4	Создание отчета	80
5.6.5	Экспорт отчета	81
5.6.6	Удаление отчета	81
5.7	Администрирование раздела «Источники данных»	82
5.7.1	Параметры источников данных	82
5.7.2	Операции с источниками данных	82
5.7.3	Фильтрация списка источников данных	83
5.7.4	Создание источника данных	83
5.7.5	Редактирование источника данных	84
5.7.6	Удаление источника данных	84
5.8	Администрирование раздела «Глобальные подсказки»	85
5.8.1	Параметры глобальных подсказок	85
5.8.2	Операции со списком подсказок	86
5.8.3	Фильтрация списка подсказок	86
5.8.4	Загрузка голосовой подсказки	86
5.8.5	Перезапись голосовой подсказки	88
5.8.6	Удаление голосовой подсказки	88
5.9	Администрирование раздела «Абоненты»	88
5.9.1	Параметры абонентов	89
5.9.2	Операции с абонентами	90
5.9.3	Фильтрация списка абонентов	90
5.9.4	Создание абонента	91
5.9.5	Редактирование абонента	92
5.9.6	Удаление абонента	92
5.10	Администрирование раздела «Модерация»	93
5.10.1	Параметры заявок на модерацию	93
5.10.2	Операции с заявками на модерацию	94
5.10.3	Фильтрация списка заявок на модерацию	94
5.10.4	Редактирование и управление заявкой	94
<b>6</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>98</b>
6.1	КАТЕГОРИИ НОМЕРА ВЫЗЫВАЮЩЕГО АБОНЕНТА (CGPC)	98
6.2	ОШИБКИ ОПОВЕЩЕНИЯ	98

## 1 Используемые термины и сокращения

Используемые в настоящем документе термины и сокращения приведены в таблице 1.

Таблица 1 — Используемые термины и сокращения

Термин/Сокращение	Расшифровка
CDMA	(Code Division Multiple Access) метод множественного доступа с кодовым разделением. Используется в основном в системах радиодоступа.
DTMF	(Dual-Tone Multi-Frequency) двухтональный многочастотный аналоговый сигнал, используемый для набора телефонного номера.
GSM	(Global System for Mobile Communications) глобальный стандарт цифровой мобильной сотовой связи, с разделением каналов по времени (TDMA) и частоте (FDMA).
HTTP	(HyperText Transfer Protocol) сетевой протокол верхнего уровня для передачи гипертекстовых и произвольных данных в интернете.
ID	(Identifier) уникальный признак объекта, позволяющий отличать его от других объектов, а именно идентифицировать.
IVR	(Interactive Voice Response) система предварительно записанных голосовых сообщений, выполняющая функцию маршрутизации звонков внутри call-центра с использованием информации, вводимой клиентом на клавиатуре телефона с помощью тонального набора.
MSISDN	(Mobile Station Integrated Services Digital Number) номер мобильной станции в формате E.164.
SMS	(Short Message Service) технология, позволяющая осуществлять прием и передачу коротких текстовых сообщений с помощью сотового телефона.
SQL	(Structured Query Language) специализированный язык программирования, позволяющий описывать данные, осуществлять выборку и обработку информации из реляционных СУБД.
WEB	Распределенная информационная система, предоставляющая доступ к гипертекстовым документам по протоколу HTTP.
URL	(Uniform Resource Locator) единый указатель ресурсов.
БД	База данных.
ОС	Операционная система.
ПК	Персональный компьютер.
ПО	Программное обеспечение.

## 2 Общие сведения

### 2.1 Назначение документа

Настоящий документ содержит сведения о функциональных возможностях системы оповещения и описание принципа работы пользователя с веб-интерфейсом системы.

### 2.2 Состав документа

Настоящее руководство состоит из следующих основных частей:

«Используемые термины и сокращения» — раздел, описывающий термины и сокращения, использованные в документе.

«Общие сведения» — раздел, описывающий назначение и состав документа, содержащий сведения о производителе и технической поддержке;

«Общая информация» — раздел, содержащий сведения о системе, ее возможности и характеристики;

«Описание веб-интерфейса системы оповещения» — раздел, содержащий описание веб-интерфейса системы оповещения, а также действий пользователей для авторизации в системе оповещения;

«Возможности пользователей» — раздел, содержащий описание действий пользователей в интерфейсе доступа системы оповещения.

#### **Внимание!**

Перед установкой и началом эксплуатации изделия необходимо внимательно ознакомиться с паспортом изделия и эксплуатационной документацией.

Данный документ должен постоянно находиться при изделии.

## 2.3 Техническая поддержка

Техническая поддержка, а также дополнительное консультирование по вопросам, возникающим в процессе установки и эксплуатации изделия, осуществляются производителем и службой технической поддержки.

### 2.3.1 Производитель

ООО «НТЦ ПРОТЕЙ»

194044, Санкт-Петербург

Большой Сампсониевский пр., д. 60, лит. А

Бизнес-центр «Телеком»

Тел.: (812) 449-47-27

Факс: (812) 449-47-29

WEB: <http://www.protei.ru>

E-mail: [info@protei.ru](mailto:info@protei.ru)

### 2.3.2 Служба технической поддержки

ООО «НТЦ ПРОТЕЙ»

194044, Санкт-Петербург

Большой Сампсониевский пр., д. 60, лит. А

Бизнес-центр «Телеком»

Тел.: (812) 449-47-27 доп. 5666 (круглосуточно)

Факс: (812) 449-47-29

WEB: <http://www.protei.ru>

E-mail: [in.support@protei.ru](mailto:in.support@protei.ru)

## 2.4 История изменений

История изменений настоящего документа фиксируется в таблице 2.

Таблица 2 — История изменений

Дата	Версия документа	Версия продукта	Комментарий
18.09.2019	2.0.0.1	3.0.0.14	Первая версия документа.
18.08.2021	2.1.0.1	4.3.21	Добавлено описание новых возможностей пользователя.
8.11.2021	2.1.0.2	4.3.25	Корректировка описания возможностей пользователя.
14.05.2024	2.1.0.3	4.25.1	Реструктуризация документа, исправление неточностей, обновление скриншотов. Добавлено описание вкладки пользователей «СТОП слова» см. 5.4.5.5 «Вкладка «СТОП слова»». Добавлен раздел «Приложения».



## 3 Общая информация

### 3.1 Назначение системы

Система оповещения производства ООО «НТЦ ПРОТЕЙ» (далее — SN, система оповещения) предназначена для оповещения заданного списка абонентов и передачи им требуемой информации. Передача информации может осуществляться посредством: голосового сообщения, короткие текстовые сообщения (СМС-сообщения) и по электронной почте (E-mail).

Управление системой осуществляется с помощью удобного веб-интерфейса (см. 4 «Описание веб-интерфейса системы оповещения»).

### 3.2 Функциональные возможности системы

Система обладает следующими функциональными возможностями:

- Оповещение абонентов, заданных списком номеров, в автономном режиме по расписанию.
- Возможность создания нескольких виртуальных заказчиков. В рамках каждого заказчика создается Дилер с ограничениями по скорости и одновременному числу оповещений, которые распределяются между пользователями (BM-Users) данного Заказчика.
- Гибкая система привилегий для создания пользователей различных прав доступа.
- Интеграция с внешними платформами по http для работы со списками оповещения типа "Заказной" (например, с PROTEI Service Builder).
- Проигрывание записанных сообщений автоинформатора или сообщений, которые формируются пользователем и состоят из заранее записанных голосовых сообщений (например, для проигрывания информации о балансе: 3 рубля, 5 рублей и т. д.).
- Проигрывание сообщений из речевого меню. Система может работать совместно с IVR, переход абонента на меню после успешного вызова настраивается в веб-интерфейсе.
- Рассылка факсимильных и СМС-оповещений.
- Рассылка оповещений с помощью электронной почты (на E-mail абонента).
- Интеграция с PROTEI PNR для определения временной зоны оповещаемого абонента.
- Внутренняя пакетная тарификация СМС.
- Модерация списков оповещения и пополнения пакетов тарификации.
- Взаимодействие с внешними источниками данных (DB/HTTP-сервер) для получения информации об оповещаемых абонентах.
- Функционал черных и белых списков.
- Ведение статистики по вызовам:
  - графическое отображение количества оповещенных/не оповещенных абонентов в режиме реального времени;
  - ведение журнала вызовов с отображением результатов оповещения;
  - возможность выгрузки отчета по совершенным вызовам, оповещению абонентов, списку оповещения.
- Ведение общей статистики по работе с веб-интерфейсом.

### 3.3 Ролевая модель управления правами доступа

Все пользователи системы оповещения обладают определенными правами доступа.

Для удобства выдачи прав доступа пользователю в SN используются различные роли. В каждой роли логически объединен набор нескольких прав доступа.

Для обращения к ресурсам системы оповещения пользователи используют веб-интерфейс приложения.

В зависимости от роли, пользователю становятся доступны определенные функции и информационные ресурсы приложения, которые обеспечивают оперативное и качественное выполнение его должностных обязанностей.

Управление системой оповещения осуществляется через личный веб-кабинет.

В системе предусмотрены следующие основные роли пользователей:

- IT-Admin (root) — администратор системы.

Данному пользователю доступны все возможности системы. Создается при установке системы.

**Примечание.** Администратор не может создавать списки оповещения.

- Mini-Admin (Dealer) — дилер.

Данный пользователь создается администратором системы под определенного заказчика.

Дилер создает, редактирует и удаляет списки оповещения, создает, редактирует и удаляет пользователей (операторов), а также контролирует действия пользователей, загружает глобальные подсказки, добавляет источники данных, глобальных абонентов, управляет модерациями. Кроме того, у дилера есть возможность создания, просмотра и скачивания отчетов.

Для одного заказчика может быть создан один и только один пользователь с ролью "Дилер".

При блокировании возможности активации списков оповещения у администратора, автоматически будут заблокированы все активированные списки оповещения пользователей, которые были созданы данным администратором.

- VM-User (user) — оператор.

Данный пользователь создается дилером. Пользователь с ролью «Оператор» привязан к определенному заказчику, к которому относится создавший его Дилер.

Оператор может создавать, редактировать и запускать списки, создавать отчеты, использовать глобальные подсказки и источники данных.

**Примечание.** У оператора такие же ограничения, как и у создавшего его дилера.

Таблица 3 дает сводный список системных операций над объектами, по умолчанию доступных пользователям с определенными ролями.

Условное обозначение операций:

- С: создание;
- R: чтение;
- U: редактирование (обновление);
- D: удаление.

Таблица 3 – Права пользователей с определенными ролями

Объекты и сущности	Роли >	Администратор	Дилер	Оператор
Заказчик		C/R/U/D	R	R
Источник данных		C/R/U/D	C/R/U/D	C/R/U/D
Глобальная подсказка		C/R/U/D	C/R/U/D	C/R/U/D
Журнал операций		R	R	
Запрос на модерацию		R/U/D+Одобрение/Запрет	R/U/D+ Одобрение/Запрет	C/R/U/D
Список оповещения		R/U/D (*)	C/R/U/D (**)	C/R/U/D
Отчет		C/R/D	C/R/D	C/R/D
Абонент		C/R/U/D	C/R/U/D	C/R/U/D
Пользователь		C/R/U/D (*)	C/R/U/D (**)	C/R/U/D

**Примечание (\*).** Администратор может работать со всеми списками оповещения и пользователями.

**Примечание (\*\*).** Дилер может работать со списками оповещения и операторами, которые относятся только к тому же заказчику, что и сам дилер.

## 4 Описание веб-интерфейса системы оповещения

### 4.1 Вход в систему

Доступ к системе оповещения осуществляется посредством стандартного веб-интерфейса.

Для начала работы в приложении необходимо выполнить следующие действия:

- открыть интернет-браузер на устройстве пользователя (компьютер, ноутбук);
- в адресной строке интернет-браузера ввести URL-адрес веб-интерфейса и нажать клавишу **[Enter]** на клавиатуре. В результате откроется окно авторизации (Рисунок 1);

**Примечание** — IP-адрес приложения, логин и пароль для первого входа пользователю необходимо получить у администратора системы.

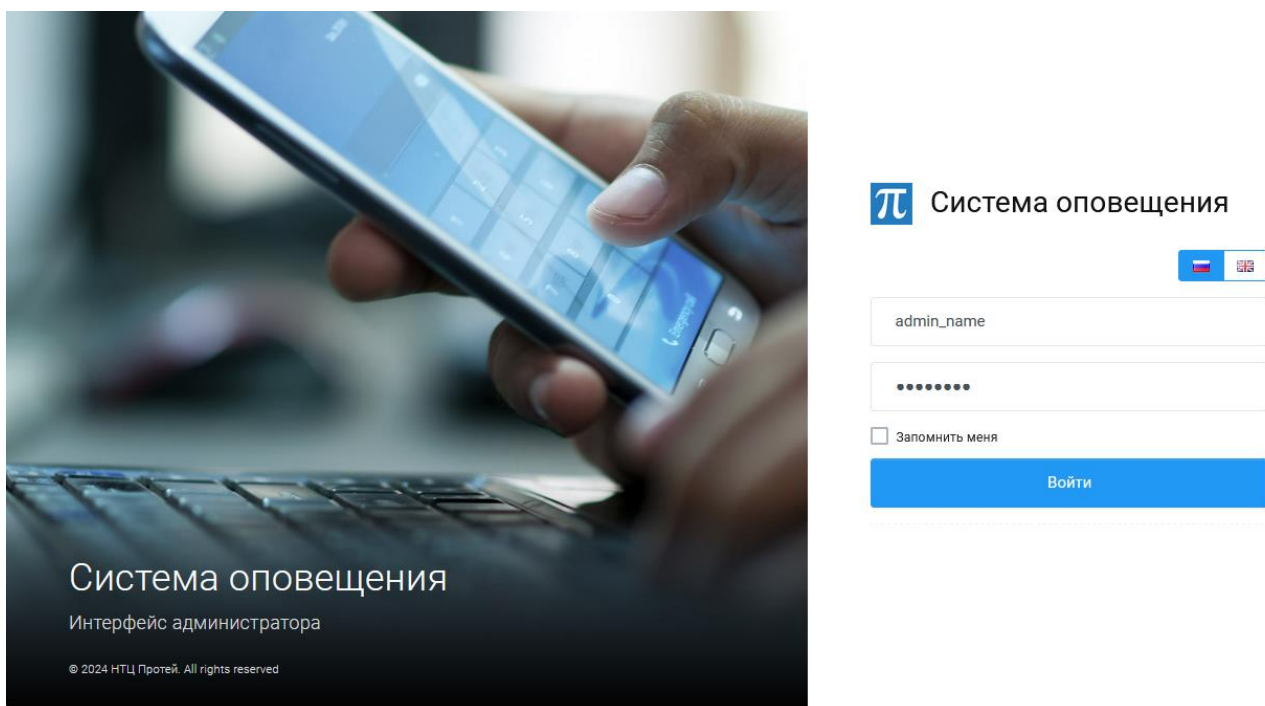



Рисунок 1 — Авторизация пользователя

- выбрать язык интерфейса с помощью кнопок ;
- ввести логин и пароль пользователя в соответствующие поля;
- при необходимости сохранить параметры авторизации пользователя активировать флаговую кнопку «Запомнить меня»;
- нажать на экранную кнопку **[Войти]** или клавишу **[Enter]** на клавиатуре.

После успешной авторизации в системе будет осуществлен вход в кабинет пользователя. Пользователь готов к работе в приложении.

В случае неверного ввода логина или пароля, будет выдано информационное сообщение об ошибке авторизации.

Если пользователем было превышено допустимое количество попыток входа в личный кабинет, то система временно запрещает авторизации с данным логином и IP-адресом, с которого были совершены неудачные попытки входа.

**Примечание** — Максимальное количество попыток авторизации задается в настройках конфигурационных файлов системы. По умолчанию максимальное количество попыток авторизации равно трем.

Полезная информация:

- Время блокировки 1 час (задается в конфигурационном файле системы)
- Для снятия блокировки в ручном режиме обратитесь к администратору системы.

## 4.2 Информационные сообщения интерфейса доступа

Интерфейс доступа поддерживает всплывающие информационные сообщения. После выполнения любого действия в веб-интерфейсе, система отобразит информационное сообщение с результатом действия.

Например, в случае неуспешной авторизации пользователь увидит на дисплее сообщение, изображенное на рисунке 2.

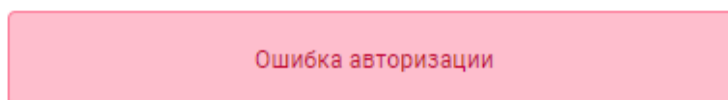


Рисунок 2 — Пример информационного сообщения

В случае ошибки фон сообщения окрашен в красный цвет.

Если ошибка продолжает повторяться, следует обратиться в службу технической поддержки предприятия-изготовителя.

### 4.3 Кабинет пользователя

Для доступа к личному кабинету пользователя необходимо пройти процедуру авторизации ( см. 4.1 «Вход в систему»).

После успешной авторизации будет осуществлен вход в кабинет пользователя. Рабочее пространство представляет собой форму, изображенную на рисунке ниже.

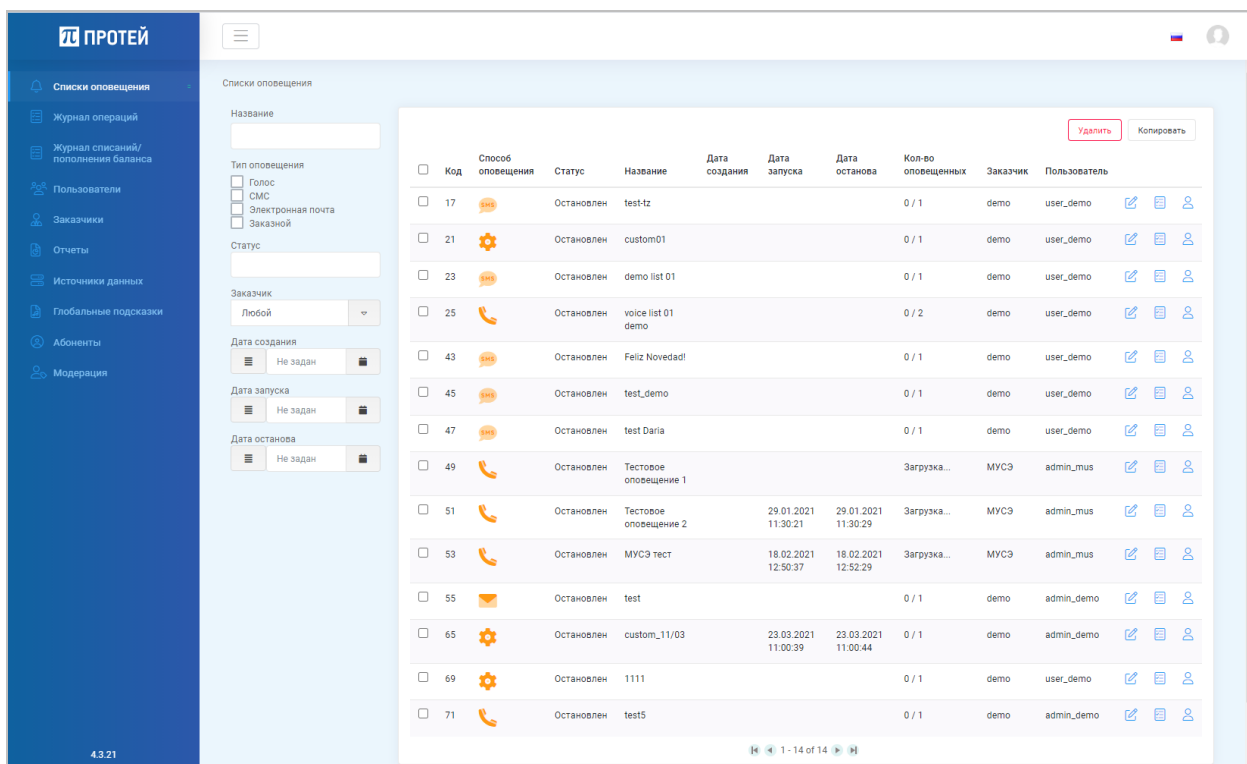


Рисунок 3 — Рабочий кабинет пользователя

Рабочая область страницы разделена на несколько логических частей:

- в верхней части страницы расположена панель инструментов:
  - — кнопка для отображения (свертывания) левого активного меню;
  - —кнопка выбора языка интерфейса (русский или английский);
  - — кнопка выхода из системы (см. 4.3.5 «Выход из кабинета пользователя»).
- в левой части страницы расположено активное меню для перехода по разделам веб-интерфейса (см. 4.3.1 «Меню веб-интерфейса»);
- справа от активного меню – раздел установки параметров фильтра, обеспечивающего удобство просмотра, и позволяющий сортировать информацию по заданным параметрам;
- в правой части находится область работы с данными (см. 4.3.2 «Область работы с данными»).











Внешний вид страницы, доступ к информационным ресурсам и функциям системы оповещения меняется в зависимости от вида выполняемых работ.

**Примечание.** По умолчанию при входе в кабинет пользователя открывается раздел «Списки оповещения».

Описание возможностей пользователей при работе с разделами веб-интерфейса приложения приведено в последующих разделах документа.

### 4.3.1 Меню веб-интерфейса

Меню веб-интерфейса, посредством которого осуществляется навигация между основными разделами приложения, расположено в левой части основного рабочего окна и содержит следующие активные ссылки:

- [ Списки оповещения] — раздел, позволяющий просматривать, создавать и редактировать списки оповещения (см. 5.1 «Администрирование раздела «Списки оповещения»);
- [ Журнал операций] — в разделе отображаются все события, совершенные пользователями системы, произошедшие в процессе работы с веб-интерфейсом (см. 5.2 «Администрирование раздела «Журнал операций»);
- [ Журнал списаний/пополнения баланса] — раздел, позволяющий просматривать все действия с пакетами тарификации пользователей системы (см. 5.3 «Администрирование раздела «Журнал списания/пополнения баланса»);
- [ Пользователи] — раздел, позволяющий просматривать, создавать и редактировать аккаунты пользователей (в зависимости от уровня прав пользователя) (см. 5.4 «Администрирование раздела «Пользователи»);
- [ Заказчики] — раздел, позволяющий просматривать, добавлять заказчиков (в зависимости от уровня прав пользователя), а также редактировать их наименования в системе (см. 5.5 «Администрирование раздела «Заказчики»);
- [ Отчеты] — раздел, позволяющий просматривать, создавать и скачивать отчеты по спискам оповещения (см. 5.6 «Администрирование раздела «Отчеты»);
- [ Источники данных] — раздел, позволяющий просматривать, настраивать и редактировать внешние источники данных (см. 5.7 «Администрирование раздела «Источники данных»);
- [ Глобальные подсказки] — раздел, позволяющий просматривать и редактировать список имеющихся в системе голосовых подсказок, а также осуществлять их прослушивание и загрузку новых аудиофайлов (см. 5.8 «Администрирование раздела «Глобальные подсказки»);
- [ Абоненты] — раздел-справочник абонентов системы (см. 5.9 «Администрирование раздела «Абоненты»);
- [ Модерация] — раздел, позволяющий модерировать (подтверждать/запрещать) запуск списков оповещения или пополнение пакета тарификации ( см. 5.10 «Администрирование раздела «Модерация»).

**Примечание** — Набор разделов, отображаемый пользователю, зависит от его роли.

### 4.3.2 Область работы с данными

Область работы данных веб-интерфейса отображает содержание выбранного раздела меню. В области данных отображается информация по текущим настройкам, инструменты для работы с данными и фильтры для удобства отображения требуемых значений. Содержание разделов представляет собой таблицы или формы, в которых пользователь осуществляет работу по просмотру и настройке параметров или отображению требуемой информации.

Во время работы с веб-интерфейсом в правой верхней части области данных могут появляться всплывающие сообщения о действиях пользователя.

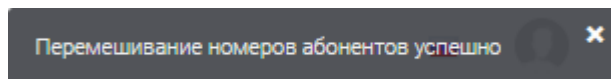






Рисунок 4 — Пример всплывающего сообщения

### 4.3.3 Навигация по страницам с данными




Если в результате запроса выдается большое количество записей, данные могут быть разделены на несколько страниц. Для навигации по страницам данных используется панель иконок внизу области отображения данных.

Доступны следующие операции:

- : перейти на первую страницу;
- : перейти на предыдущую страницу;
- : перейти на следующую страницу;
- : перейти на последнюю страницу.

### 4.3.4 Сортировка полученных данных

В разделе установка параметров фильтра можно отсортировать полученные данные с помощью следующих иконок (Рисунок 5):

- : сортировка не выполняется;
- : сортировать в порядке возрастания;
- : сортировать в порядке убывания.



Заказчик  
Любой

Дата создания  
29.03.2024 00:00:00


Дата запуска  
01.04.2024 00:00:00

Дата останова  
02.04.2024 00:00:00


Рисунок 5 — Выбор параметров сортировки

#### 4.3.5 Выход из кабинета пользователя

Для корректного выхода и прекращения сеанса работы в качестве зарегистрированного пользователя следует выполнить следующие действия:

1. Нажать на интерактивную строку-логин с иконкой текущего пользователя .
2. Система откроет окно, в котором необходимо нажать экранную кнопку **[Выход]**.

#### 4.4 Установка даты и времени

Для выбора временного интервала, следует нажать на экранную кнопку  и выбрать временные рамки из предложенного системой календаря. Календарь позволяет выбрать число, месяц и год.

Система предоставит календарь, изображенный на рисунке ниже.

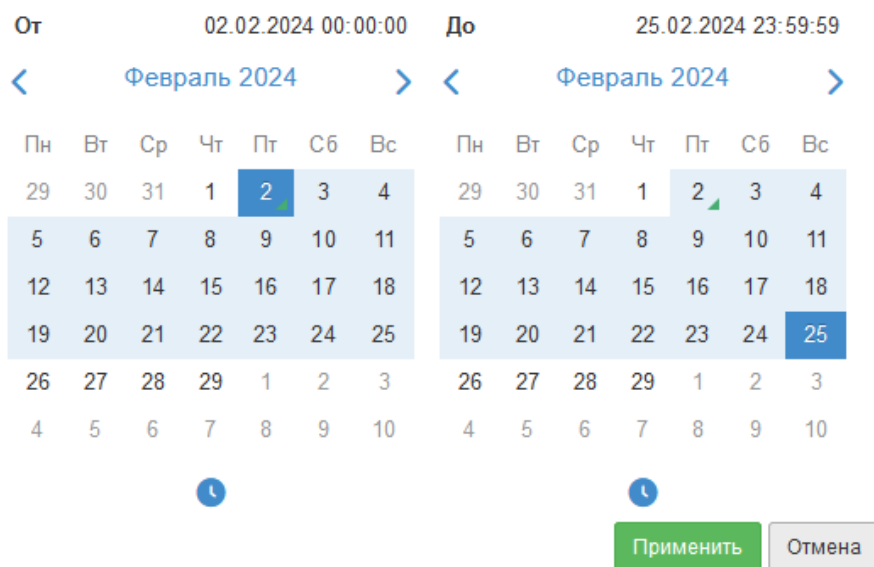


Рисунок 6 — Календарь

Для поиска нужной даты необходимо перемещать курсор мышки по данной форме.

Для выбора даты следует нажать на требуемое число. Необходимая дата выделится синим цветом.

Для выбора временного диапазона необходимо выбрать на левом календаре дату начала действия временного диапазона «От», а на правом календаре выбрать дату окончания действия временного диапазона «До». Необходимый период выделится голубым цветом.

Для указания требуемого месяца необходимо нажать на строку с месяцем. Далее следует выбрать нужный месяц из предложенного системой списка, как показано на рисунке 7. Также система предоставляет возможность выбора месяца с помощью экранных кнопок < и >. Для просмотра последующих месяцев следует воспользоваться экранной кнопкой >. Для просмотра предыдущих месяцев стоит нажать на экранную кнопку <. Выбранный месяц будет выделен синим цветом.

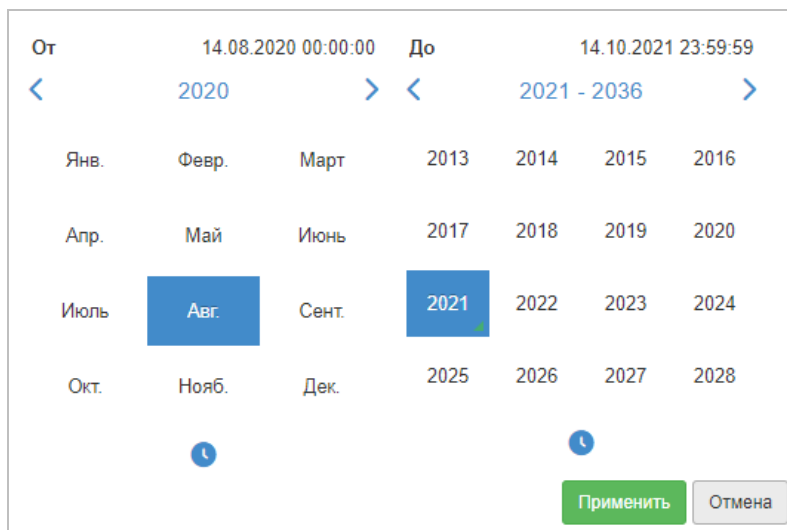


Рисунок 7 — Календарь. Выбор месяца и года

Для указания нужного года необходимо нажать на строку с годом, выделенную синим цветом. Далее следует выбрать нужный год из предложенного системой списка, как показано на рисунке 8. Также система предоставляет возможность выбора более ранних годов с помощью экранных кнопок и . Для просмотра последующих лет следует воспользоваться экранной кнопкой . Для просмотра предыдущих лет стоит нажать на экранную кнопку . Выбранный год будет выделен синим цветом.

Для задания времени необходимо нажать на экранную кнопку , расположенную в нижней части окошка. Система представит поле для задания точного времени, изображенное на рисунке ниже.

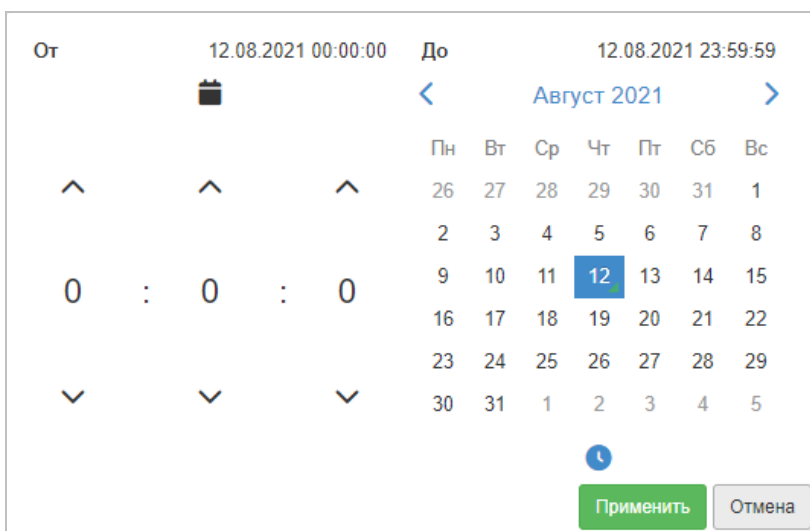


Рисунок 8 — Календарь. Выбор времени

Система предоставит возможность указать часы, минуты и секунды с помощью экранных кнопок и . Для возвращения к календарю следует нажать на экранную кнопку , расположенную в верхней части окна. Для сохранения заданных временных параметров следует нажать на экранную кнопку **[Применить]**. Для отмены задания временных параметров необходимо нажать на экранную кнопку **[Отмена]**.

## 5 Возможности пользователей

### 5.1 Администрирование раздела «Списки оповещения»

Для перехода в раздел администрирования списков оповещения следует выбрать пункт [🔔 Списки оповещения] в меню веб-интерфейса.

Рабочее пространство примет вид, представленный на рисунке ниже.

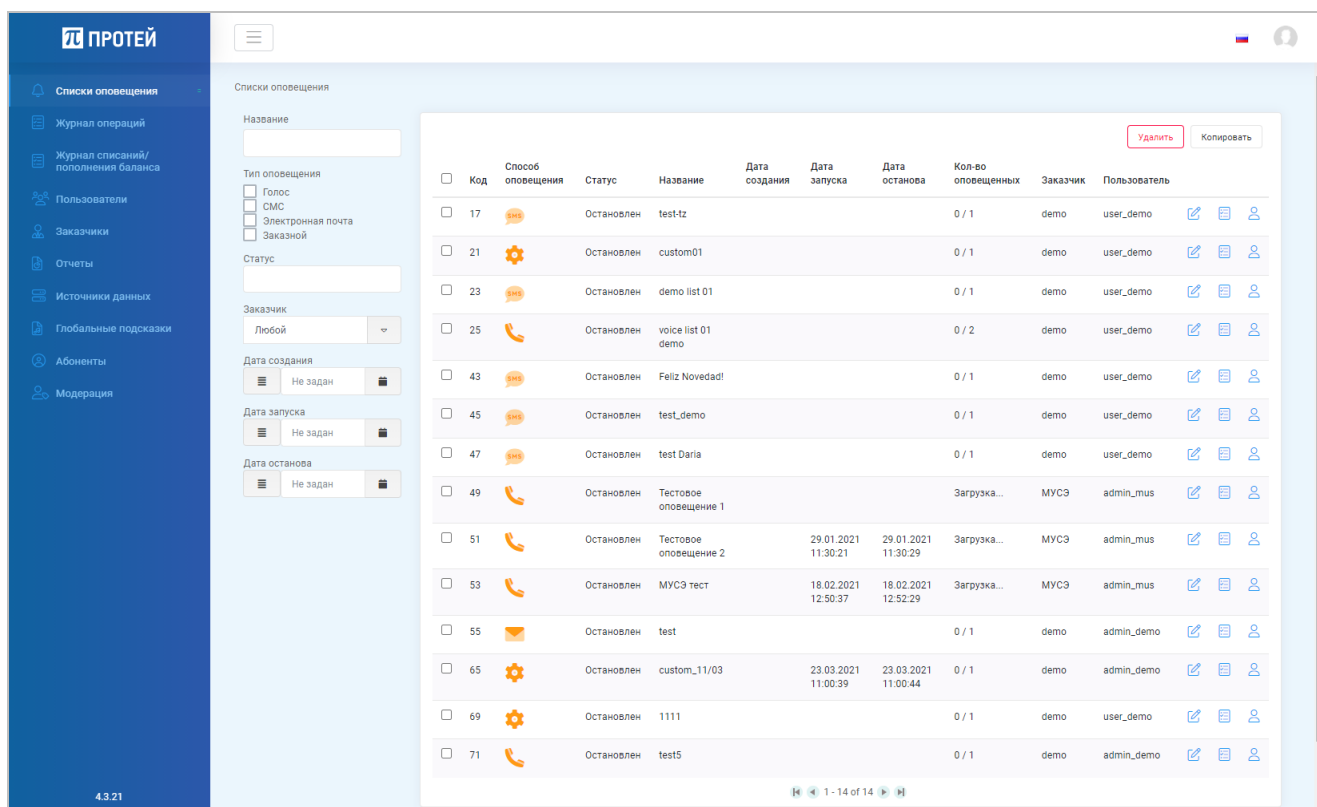


Рисунок 9 — Списки оповещения

Раздел «Списки оповещения» содержит таблицу со списками, меню для фильтрации и экранные кнопки для настройки.

#### 5.1.1 Параметры списка оповещения




Таблица с данными содержит следующие элементы и параметры:

- Флаговая кнопка — выбор требуемой записи из списка;
- Код — уникальный идентификатор, сгенерированный системой при создании списка оповещения. Нумерация сквозная на всю систему;
- Способ оповещения — тип оповещения. Возможные значения:
  - 📞 — речевая информация (голос);
  - SMS — короткое текстовое сообщение (СМС-сообщение);
  - ✉️ — электронная почта;
  - 🔧 — заказной (способ оповещения определяется настройками внешней службы, например PROTEI.SB).

- Статус — состояние списка оповещения;
- Название — наименование оповещения в системе;
- Дата создания — дата и время создания списка оповещения;
- Дата запуска — дата и время начала оповещения;
- Дата останова — дата и время окончания оповещения;
- Кол-во оповещенных — количество оповещенных абонентов из списка (успешно/общее количество);
- Заказчик — заказчик, которому принадлежит пользователь, создавший список оповещения;
- Пользователь — пользователь, от имени которого создан список оповещения;
- Элементы управления — экранные кнопки управления списком оповещения напротив каждой записи позволяют осуществить переход к формам просмотра информации по оповещению, редактирования параметров оповещения, просмотра статистики вызовов и списка абонентов.

### 5.1.2 Операции со списком оповещения

На странице управления списками оповещений предоставляется возможность:

- Создавать новое оповещение с помощью экранной кнопки **[Добавить]**, расположенной над списками оповещений;
- Удалять оповещение при помощи экранной кнопки **[Удалить]**, расположенной в той же области;
- Копировать параметры списка оповещения с помощью экранной кнопки **[Копировать]**, расположенной в той же области;
- Фильтровать список оповещений по заданным параметрам;
- Просмотр и редактирование параметров оповещения осуществляется при помощи экранной кнопки , расположенной напротив названия оповещения;
- Просматривать статистику вызовов по оповещению с помощью экранной кнопки , расположенной напротив названия соответствующего оповещения;
- Просматривать абонентов по списку оповещения с помощью экранной кнопки , расположенной напротив названия соответствующего оповещения.

### 5.1.3 Фильтрация списка оповещений

Для удобства отображения списков в системе предусмотрена возможность использования фильтра.

Для отображения результата поиска необходимо заполнить следующие поля фильтра:

- Название — наименование списка оповещения.




В поле может быть указано точное наименование или первые буквы требуемого оповещения. Например, если указать запись «ов», то будут отфильтрованы все списки, у которых название начинается с данной связки или содержит в себе связку «ов».

- Тип оповещения — указывается способ оповещения. Возможные значения: Голос, СМС, Электронная почта и Заказной.




Для выбора способа оповещения необходимо установить флажок напротив соответствующего значения.

- Статус — указывается состояние списка оповещения. Возможные значения: Активен, Не активен, Приостановлен, Остановлен, Остановлен тарификацией, Заблокирован и Остановлен из-за потраченного лимита оповещений.

Для выбора статуса необходимо установить флаг напротив соответствующего значения.

- Заказчик — указывается заказчик, к которому относится пользователь, создавший список оповещения. Значение выбирается из выпадающего списка. По умолчанию установлено значение «любой».
- Дата создания — определяется временной интервал, в течение действия которого был создан список оповещения. Чтобы указать точные значения (даты/время начала и окончания), следует нажать на экранную кнопку  и выбрать временные рамки из предложенного системой календаря или ввести значения вручную с клавиатуры — подробнее см. 4.4 «Установка даты и времени».
- Дата запуска — определяется временной интервал, в течение действия которого было запущено оповещение. Чтобы указать точные значения (даты/время начала и окончания), следует нажать на экранную кнопку  и выбрать временные рамки из предложенного системой календаря или ввести значения вручную с клавиатуры — подробнее см. 4.4 «Установка даты и времени».
- Дата останова — определяется временной интервал, в течение действия которого было остановлено оповещение. Чтобы указать точные значения (даты/время начала и окончания), следует нажать на экранную кнопку  и выбрать временные рамки из предложенного системой календаря или ввести значения вручную с клавиатуры — подробнее см. 4.4 «Установка даты и времени».

Списки оповещений, выбранные пользователем и удовлетворяющие параметрам поиска, будут отображаться по мере изменения параметров фильтра. Каждая запись выводится в отдельной строке.

После фильтрации можно произвести сортировку значений по одному из параметров: дата создания, запуска и останова. Для этого следует воспользоваться экранной кнопкой , расположенной слева от требуемого значения. Пользователь может упорядочить список оповещений по возрастанию или убыванию того или иного значения. Для этого следует нажать соответствующую экранную кнопку  или .

### 5.1.4 Создание списка оповещения

Для перехода к форме создания нового оповещения следует нажать на экранную кнопку **[Добавить]**. Система откроет окно «Параметры списка оповещения» (см. пример Рисунок 10).

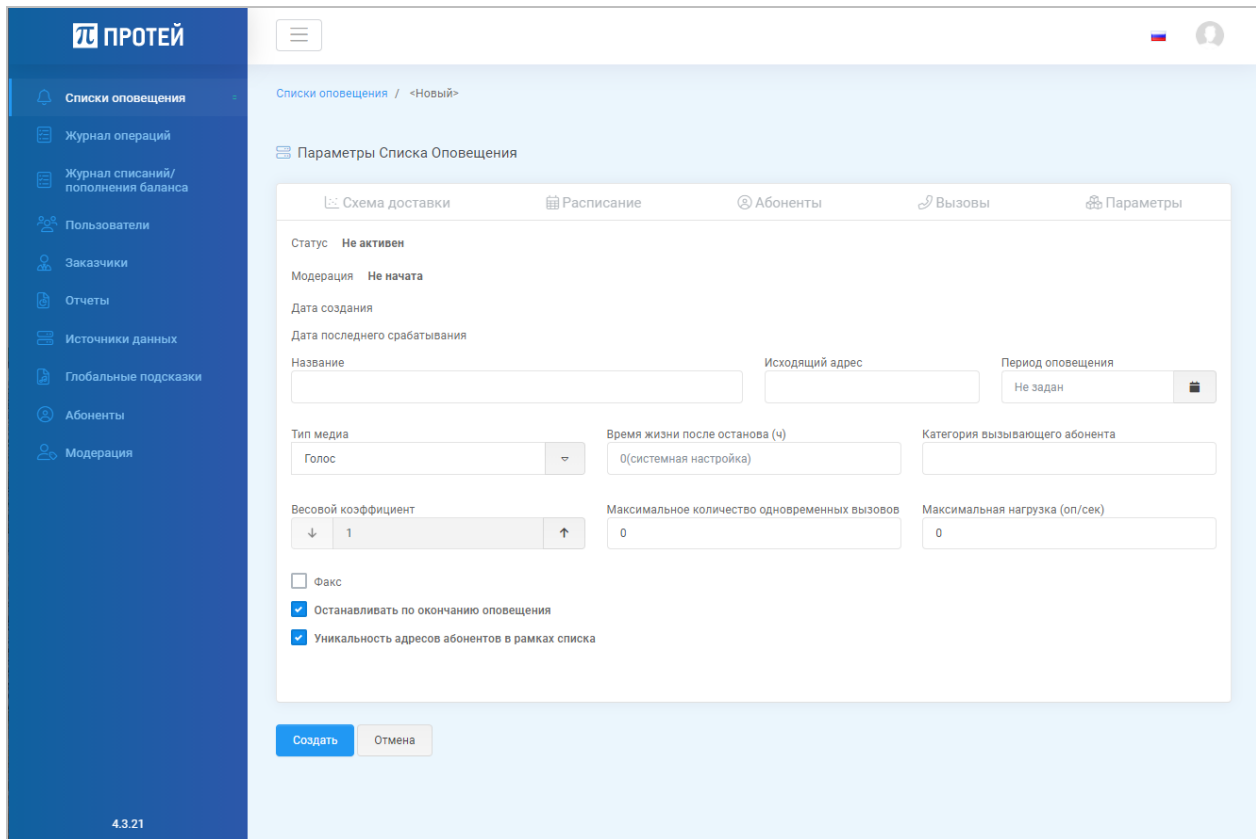



Рисунок 10 — Создание нового списка

Данные поля формы заполнены автоматически:

- Статус — отображается статус, в котором находится оповещение. Значение по умолчанию: Не активен.
- Модерация — отображается состояние модерации для данного списка оповещения. Значение по умолчанию: Не начата.
- Дата создания — дата и время создания списка оповещения. Заполняется системой автоматически при создании списка в системе;
- Дата последнего срабатывания — дата и время последней попытки оповещения списка абонентов;

Система предложит заполнить следующие параметры для создания нового списка оповещения:

- Название — наименование списка оповещения;
- Исходящий адрес — значение поля зависит от типа оповещения. Для СМС-оповещения в поле указывается адрес, который будет указан в поле отправителя. Для голосовых оповещений в поле указывается номер, с которого будут сделаны вызовы;
- Период оповещения — дата начала и окончания оповещения. Для указания временного интервала действия данного оповещения следует нажать на кнопку

 и выбрать временные рамки из предложенного системой календаря. — подробнее см. 4.4 «Установка даты и времени».

- Тип медиа — способ оповещения. Выбирается из выпадающего списка. Возможные значения: Заказной, СМС, Голос и Электронная почта.
- Время жизни после останова (ч) — время после остановки списка, по истечению которого список будет автоматически удален. По умолчанию устанавливается значение параметра в настройках дилера, пользователя или «0(системная настройка)», если данный параметр не задан в настройках дилера или пользователя.

Проверка и удаление списков с истекшим временем жизни осуществляется ежедневно, в 3 часа ночи по местному времени. Вследствие остановки пользователем или после оповещения всех абонентов список перейдет в состояние «Остановлен».

- Категория вызывающего абонента — значение категории вызывающего абонента (CgPC). См. «Приложения: 6.1 Категории номера вызывающего абонента (CgPC)».

**Примечание.** Только для типа оповещения Голос.

- Весовой коэффициент — параметр, определяющий соотношение вызовов между списками при использовании общих ресурсов (голосовые каналы, смс направления и т. д.). Выбирается из выпадающего списка значение от 1 до 9. По умолчанию установлено значение равное 1;
- Максимальное количество одновременных вызовов — параметр, определяющий максимальное количество одновременных вызовов, совершаемых по одному направлению. Параметр активен для оповещений типа «Голос»;
- Максимальная нагрузка (оп/сек) — максимальное число отправляемых оповещений в секунду;

По умолчанию скорость и число одновременных оповещений выставлены равными нулю, то есть не заданы ограничения по этим параметрам. В этом случае будут приняты ограничения, заданные в настройках пользователя, создающего список оповещения.

Если заданные значения параметров будут больше значений тех же параметров в настройках пользователя, то оповещение будет проходить с ограничениями, заданными в настройках пользователя.

- Факс — флаговая кнопка, позволяющая использовать факс для оповещения абонентов. Выставляется при необходимости, слева от наименования.

**Примечание.** Флаг Факс доступен только для типа медиа «Голос».

- Останавливать по окончании оповещения — флаговая кнопка, позволяющая переводить список в состояние "Остановлен" по окончании оповещения. По умолчанию флаг установлен.

**Примечание.** Если список остановлен, то новые абоненты будут оповещены только после повторного запуска списка (в том числе абоненты, которые были оповещены ранее). Если флаг не установлен, то список остается активным даже после оповещения всех абонентов. Посредством специального API можно добавлять в него новых абонентов — они будут оповещены сразу по добавлению в список.

- Уникальность адресов абонентов в рамках списка — если флаг выключен, то абоненты в рамках списка могут повторяться; если флаг включен, то номера абонентов должны быть уникальны в рамках списка. По умолчанию флаг установлен.

После того, как форма «Параметры списка оповещения» заполнена, нажмите на [Создать].



### 5.1.5 Создание запроса на модерацию списка оповещения

**Важно.** Кнопка **[Создание запроса модерации списка оповещения]** доступна только после того, как вы нажали на предыдущем шаге на кнопку **[Создать]**. (см. Рисунок 10). Отметим, что модерация - это дополнительная опция, которая может быть включена/отключена в настройках. Поэтому данная кнопка может отсутствовать.

Останавливать по окончании оповещения

Уникальность адресов абонентов в рамках списка

Создать отчет после окончания оповещения

Создание запроса модерации списка оповещения

---

Запускать оповещение автоматически при прохождении списком модерации

Комментарий

Это голосовое оповещение

Создать

Рисунок 11 — Запрос на модерацию списка оповещения

- **[Создание запроса модерации списка оповещения]** — экранная кнопка, позволяющая сформировать запрос для проведения контроля данного списка оповещения.

При нажатии на данную кнопку появляются следующие дополнительные параметры:

- Запускать оповещение автоматически при прохождении списком модерации — флаговая кнопка, позволяющая осуществить начало оповещения абонентов автоматически, сразу после прохождения модерации;
- Комментарий — текстовое поле, в котором указываются краткие пояснения к проведению проверки списка.

Новый запрос будет успешно создан после нажатия экранной кнопки **[Создать]** (см. Рисунок 11). Заявка на модерацию списка оповещения появится в общем списке в разделе «Модерация». Подробную информацию см. 5.10 «Администрирование раздела «Модерация»».

Новый список создается после корректного указания параметров и нажатия экранной кнопки **[Создать]**.

### 5.1.6 Отображение результатов оповещения

Результаты оповещения по каждому списку отображаются в виде круговых диаграмм и графика внизу страницы «Параметры списка оповещения» (Рисунок 12).

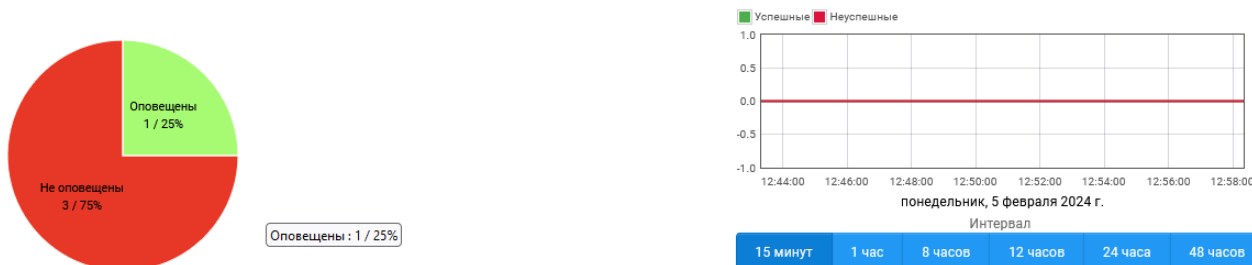


Рисунок 12 — Результаты оповещения

На круговой диаграмме используются следующие цветовые обозначения:

- Красный цвет — доля абонентов, не получивших оповещение;
- Зеленый цвет — доля абонентов, получивших оповещение;
- Голубой цвет — доля абонентов, оповещение которых ожидается.

На графике отображается статистика оповещений по выбранным временным интервалам, которые задает администратор с помощью кнопок под графиком (15 минут, 1 час, и т.д.).

Доля абонентов, которые получили уведомления (успешные) и не получили (неудачные) отображаются с помощью зеленых и красных линий, соответственно.

### 5.1.7 Настройка списка оповещения

**Важно.** После создания, список оповещения находится в статусе "Остановлен".



При настройке списка оповещения следует принять во внимание следующее:



- После настройки списка его требуется запустить вручную, используя кнопки управления списком (см. Рисунок 13), при этом список переходит в статус "Не активен"
- Если "Период оповещения" и "расписание" списка оповещения наступили, то список переходит в статус "Активен" и начинается оповещение абонентов.
- Если расписание закончилось, то список переходит в статус "Не активен".
- Если завершился "Период оповещения", то статус списка меняется на "Остановлен".
- Список также переходит в состояние «Остановлен» в случае оповещения всех абонентов данного списка или исчерпания повторных попыток оповещения.





Рисунок 13 — Кнопки управления списком оповещения

Функции кнопок управления списком оповещения:






-  — запускает список оповещения по всем абонентам списка;
-  — запускает список оповещения только по неоповещенным абонентам списка;

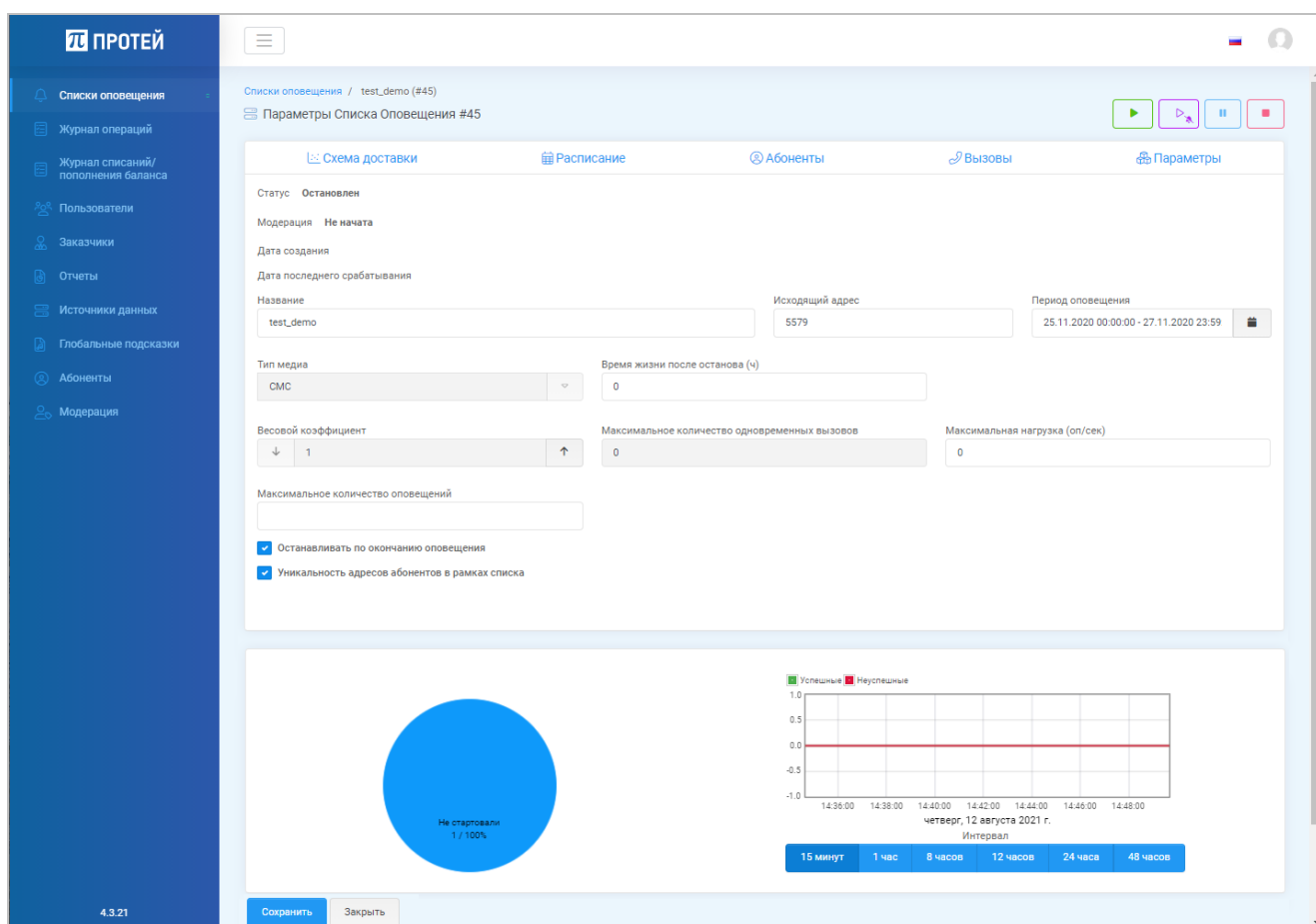
-  — ставит процесс оповещения на паузу;
-  — останавливает процесс оповещения.

**Важно.** Если список оповещения активен, изменить параметры оповещения невозможно.

Если необходимо изменить параметры оповещения после запуска, нажмите на кнопку  (ставит процесс оповещения на паузу), измените необходимые параметры и нажмите на  для перезапуска оповещения.

Чтобы задать отдельные параметры оповещения, перейдите на соответствующую вкладку страницы с параметрами (Рисунок 14):

-  Схема доставки (см. 5.1.7.1);
-  Расписание (см. 5.1.7.2);
-  Абоненты (см. 5.1.7.3);
-  Журнал оповещения (см. 5.1.7.4);
-  Параметры (см. 5.1.7.5).



The screenshot displays the 'Параметры' (Parameters) configuration page for a notification list. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Списки оповещения', 'Журнал операций', and 'Абоненты'. The main content area shows the configuration for a list named 'test\_demo'. Key parameters include:
 

- Status: Остановлен (Stopped)
- Media Type: СМС (SMS)
- Weight Coefficient: 1
- Maximum number of simultaneous calls: 0
- Maximum load (ops/sec): 0

 There are also checkboxes for 'Останавливать по окончании оповещения' and 'Уникальность адресов абонентов в рамках списка'. At the bottom, a progress indicator shows 'Не стартовали 1 / 100%' and a graph displays notification status (Successful/Unsuccessful) over time.

Рисунок 14 — Настройка списка оповещения

### 5.1.7.1 Схема доставки

Во вкладке «Схема доставки» есть возможность задать повторные попытки оповещения и настроить интервалы между попытками.

Причины возникновения ошибок указываются в зависимости от способа оповещения абонентов:

- Голосовое оповещение абонентов:
  - абонент занят;
  - абонент не отвечает;
  - абонент недоступен;
  - абонент отклонил вызов;
  - абонент не подтвердил оповещение;
  - нет свободных операторов;
  - неверный формат ввода;
  - неназначенный номер.
- СМС-оповещение абонентов:
  - истек интервал ожидания;
  - истек таймаут доставки;
  - недоставляемое;
  - ошибка доставки.
- Оповещение по электронной почте:
  - неверный формат адреса;
  - не прошла аутентификация на SMTP сервере;
  - неверный формат контекста;
  - ошибка отправки;
  - неизвестная ошибка.

**Примечание** — Причина возникновения ошибки «временная неисправность» - общая для всех способов оповещения.

- Заказное оповещение.

**Примечание** — Настройка доступна только на инсталляциях, совместимых с платформой Protei Service Builder (Protei-SB).

При выборе значения «Заказной» в поле «Тип медиа» пользователю предоставляется возможность добавить новую причину ошибки и указать значение временных интервалов. Вместо наименования ошибки следует ввести любое положительное целое число.

Идентификатор ошибки предварительно настраивается в службе PROTEI.SB и передается в SN сразу после окончания работы службы.

Для каждой ошибки можно настроить количество повторных попыток оповещения и интервалы между попытками (Рисунок 15).

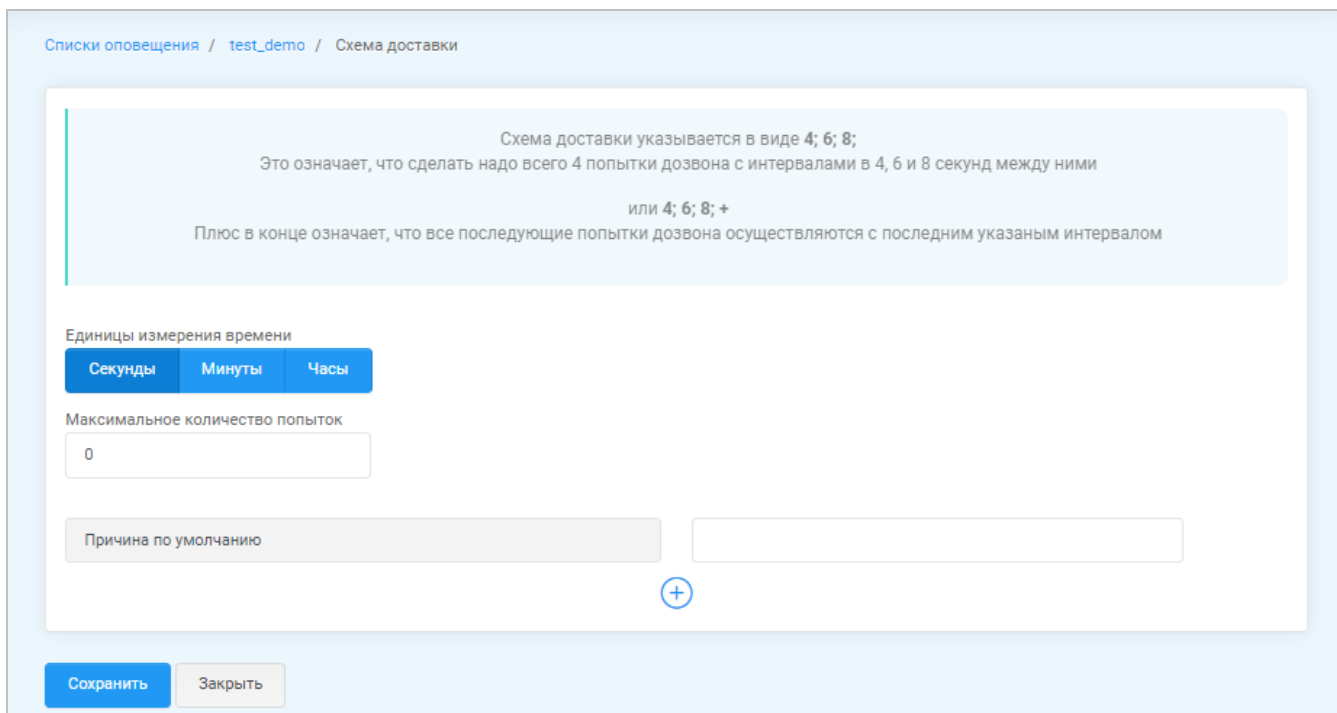



Рисунок 15 — Схема доставки

Чтобы добавить причину возникновения ошибки необходимо нажать на экранную кнопку . Система откроет список, из которого следует выбрать требуемую ошибку.


Временные интервалы записываются в поле напротив причины через точку с запятой. Перед вводом значений предоставляется возможность задать единицы измерения времени для этого необходимо выбрать нужное значение (секунды, минуты или часы) и затем нажать на соответствующую кнопку.

**Примечание** — По умолчанию в системе временные интервалы указываются в секундах.

Так запись «1;2;+» означает, что интервал между первой и второй попыткой дозвона составит 1 секунду, между второй и третьей — 2 секунды. Знак «+» означает, что все последующие попытки будут производиться с последним указанным интервалом (2 секунды).

Если не указать интервал до следующей попытки, то дозвон до абонента не будет произведен даже в том случае, если не исчерпано максимальное количество попыток. Так, например, если указать «1;2» — то будет предпринято только три попытки оповещения. Количество интервалов должно соответствовать максимальному количеству попыток оповещения.

Если причина не выбрана, то будут действовать интервалы, настроенные для причины по умолчанию. Чтобы исключить повторное оповещение для конкретной причины, необходимо выбрать причину без указания временных интервалов.

Чтобы удалить выбранную причину возникновения ошибки следует нажать на экранную кнопку .

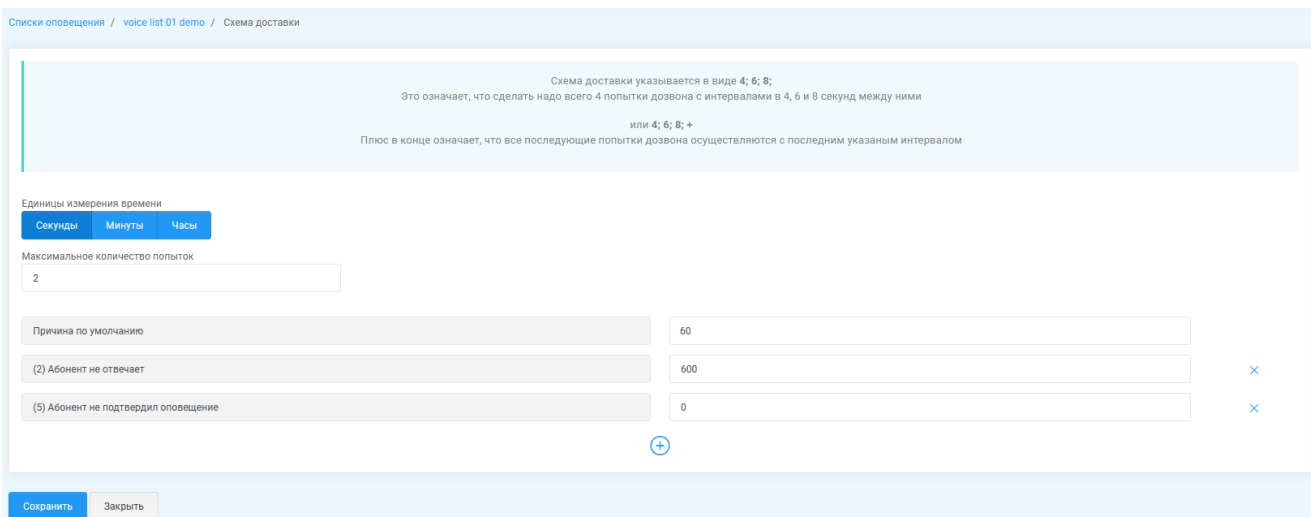


Рисунок 16 — Пример настройки схемы доставки

В примере настройки, представленном на рисунке, не будут производиться повторные попытки оповещения абонентов, не подтвердивших оповещение. Если абонент не ответит на вызов, повторная попытка оповещения будет произведена через 600 секунд (10 минут) после первой попытки. В случае возникновения ошибки по любой другой причине оповещение повторится спустя одну минуту после первой попытки.

Для сохранения всех произведенных настроек следует нажать на экранную кнопку **[Сохранить]**. Чтобы изменения не вступили в силу, нажмите экранную кнопку **[Закрыть]**.

### 5.1.7.2 Расписание

Расписание не является обязательным параметром для настройки. Оно создается, чтобы определить дни и часы автономной работы списка.

Для создания расписания для списка нажмите экранную кнопку  (Рисунок 17).

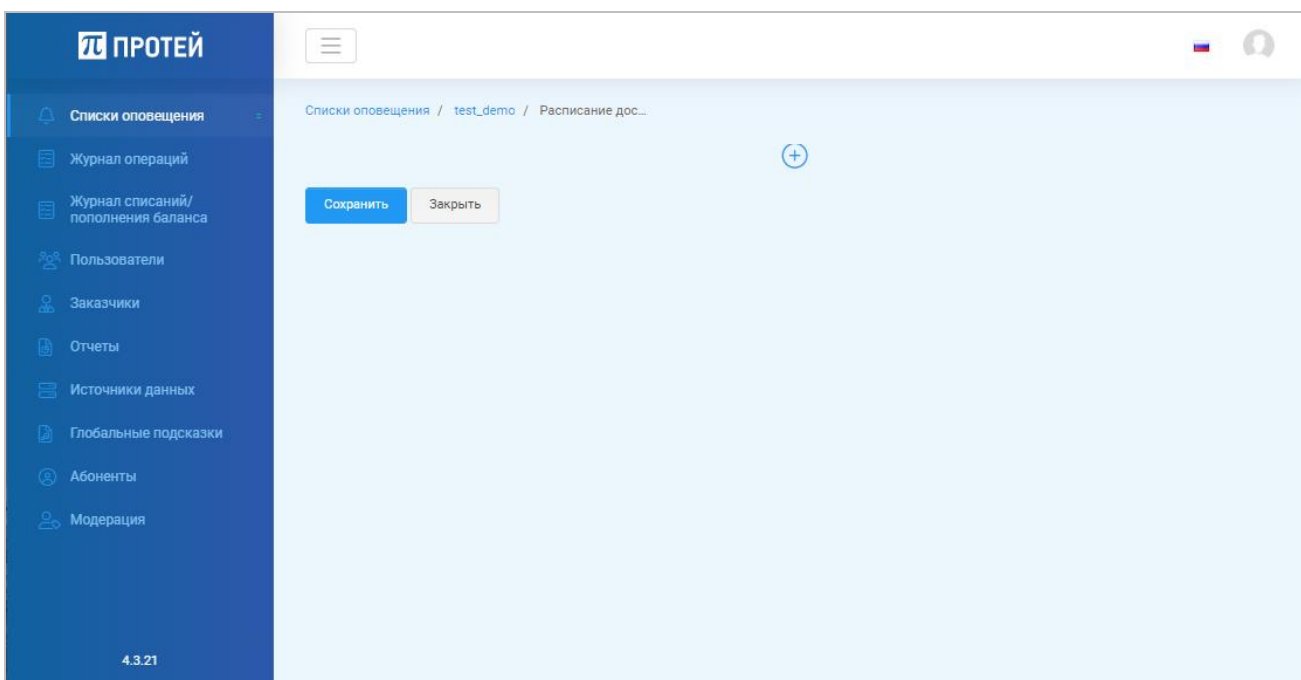


Рисунок 17 — Создание расписания

Система откроет форму, с помощью которой можно задать расписание действия оповещения. Пользователю предоставляется возможность гибко настроить расписание по следующим временным периодам:

- По дням недели — указываются дни недели действия расписания (Рисунок 18).

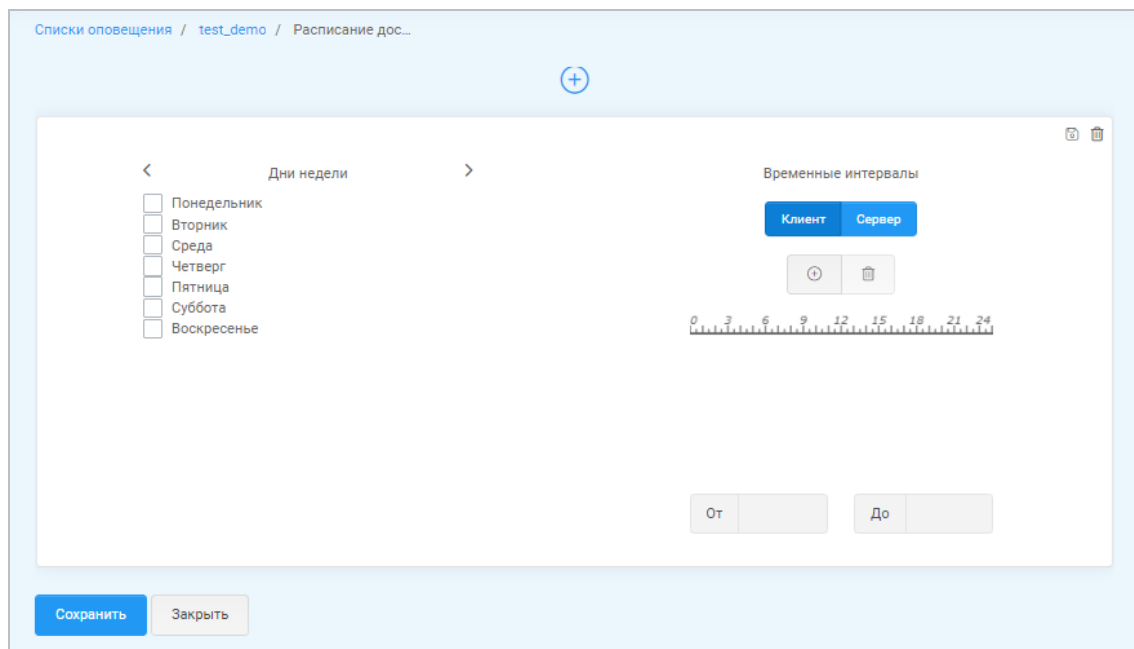



Рисунок 18 — Создание расписания по дням недели

- По дням месяца — указываются дни месяца действия расписания.

При нажатии на экранную кнопку  в строке подсказки появится надпись «Дни месяца». Система откроет календарь для выбора дня месяца, в который будет работать оповещение. Для поиска нужной даты необходимо перемещать курсор мыши по данной форме. Для выбора даты следует нажать на требуемое число. Необходимая дата будет выделена синим цветом (Рисунок 19). Чтобы задать несколько дней, необходимо поочередно нажать на требуемые дни.

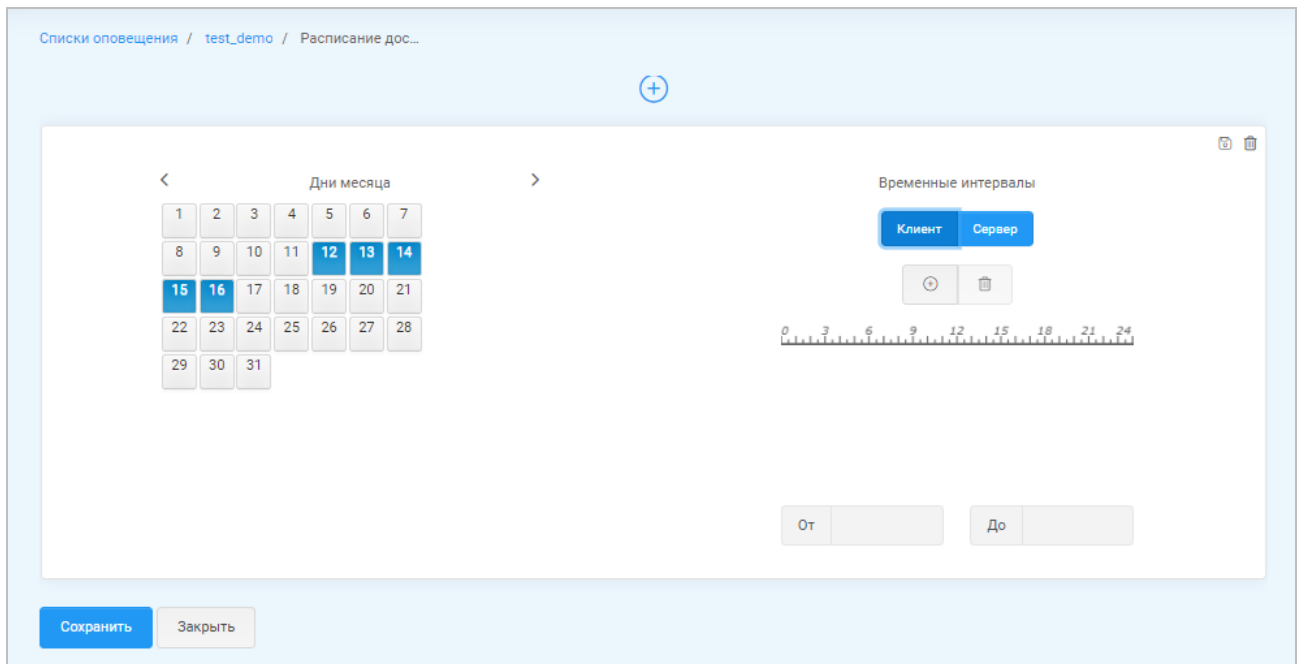




Рисунок 19 — Создание расписания по дням месяца

- По дням года — указываются дни года, в которые будет действовать расписание.

При нажатии на кнопку  в строке подсказки появится надпись «Дни года». Для выбора дня и месяца, в который будет работать оповещения следует нажать на экранную кнопку . Система откроет поля, изображенные на рисунке ниже.

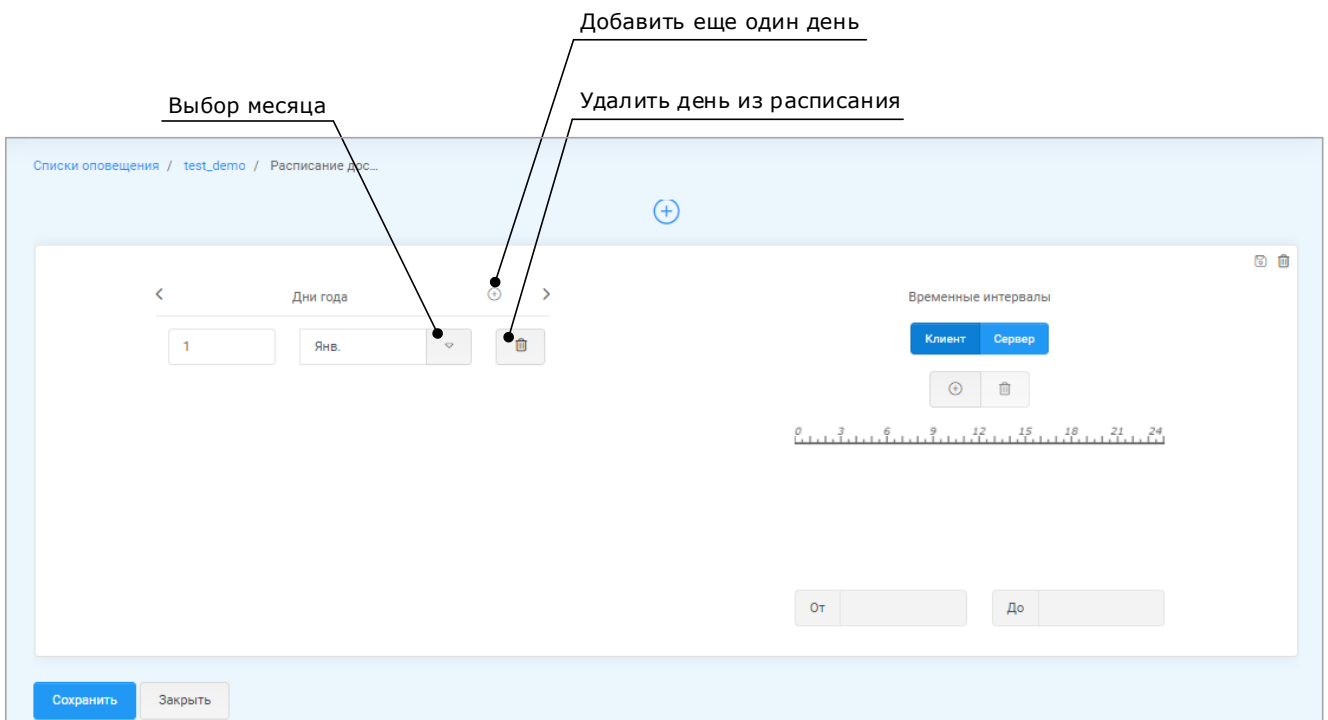


Рисунок 20 — Создание расписания по дням года


Нужная дата задается пользователем вручную.


Для выбора месяца необходимо нажать на кнопку выпадающего списка, расположенную рядом с названием месяца. Система отобразит перечень возможных месяцев.




Для указания требуемого месяца необходимо нажать на строку с соответствующим наименованием.

**Примечание** — По умолчанию система открывает дату и месяц начиная с 1 января.

Для редактирования даты или месяца наведите курсор мыши на строку с выбранным днем и месяцем года, на ней станут видны и активны кнопки, нажмите на экранную кнопку , а затем внесите необходимые изменения.

Чтобы удалить день и месяц, наведите курсор мыши на строку с выбранным значением, на ней станут видны и активны кнопки, а затем нажмите на экранную кнопку .

Для дней недели, месяца, года можно указать временные интервалы работы списка.

Временные интервалы задаются в формате ЧЧ:ММ (с точностью до минуты) в полях «От» и «До». Для того чтобы добавить временной интервал, нажмите  (Рисунок 21).

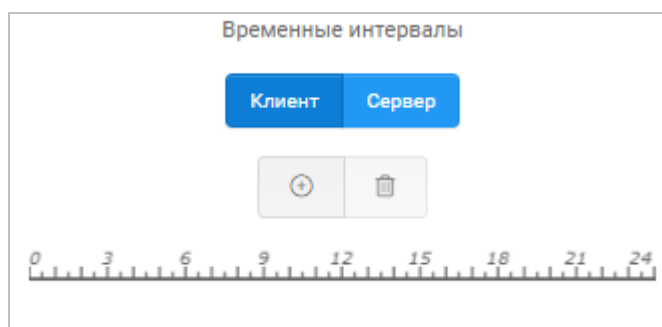



Рисунок 21 — Основные клавиши управления расписанием

Для того чтобы удалить временной промежуток, наведите на него курсор, отметьте промежуток нажатием левой кнопкой мыши, а затем нажмите на экранную кнопку .

Временные интервалы расписания задаются с учетом таймзоны:

- Клиент — оповещение по таймзоне абонента. Таймзона абонента определяется одним из следующих способов:
  - HTTP-запросом на внешние сервисы (например, Protei.PNR);
  - по внутренней таблице с префиксами абонентов;
  - указанием при добавлении абонента в список оповещения.
- Сервер — оповещение абонента по таймзоне сервера, на котором установлено ПО Системы оповещения.

После заполнения всех параметров нажмите на кнопку **[Сохранить]**. После этого откроется страница с созданными расписаниями (Рисунок 22).

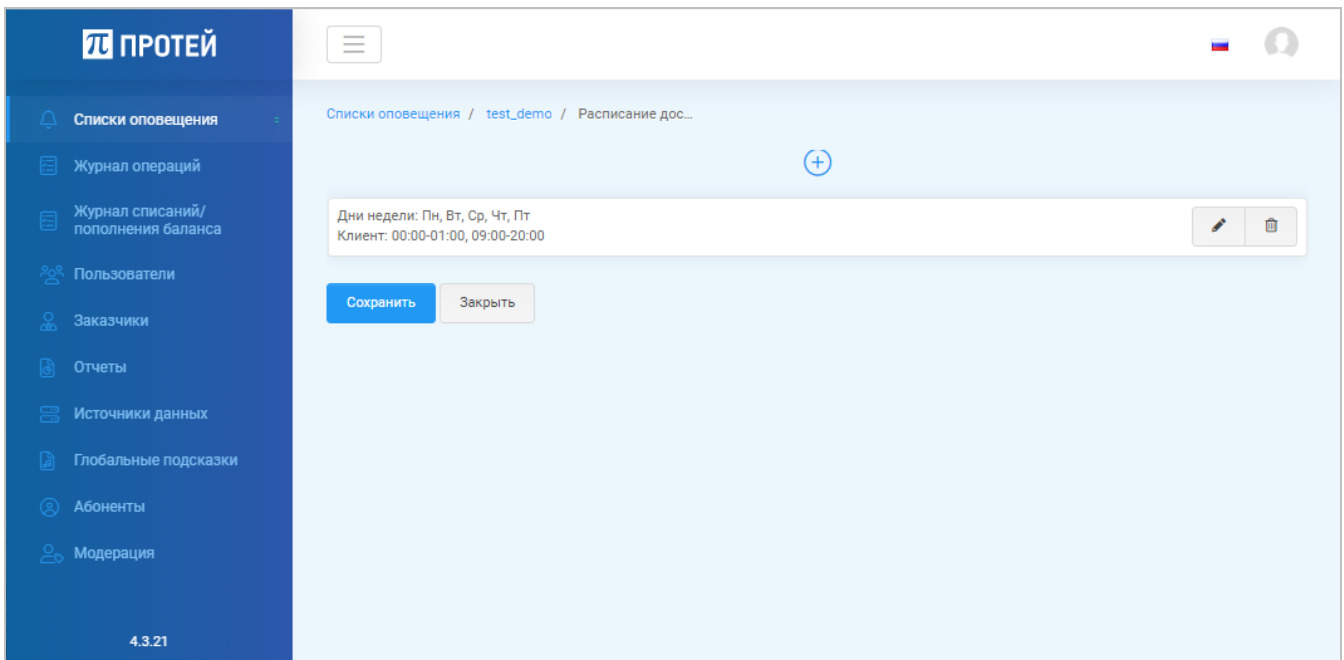





Рисунок 22 — Подтверждение успешного создания нового расписания

Возможно создание нескольких расписаний. Для того чтобы добавить новое расписание, нажмите на экранную кнопку  над уже существующими расписаниями. Будет действовать то расписание, которое в данный момент является актуальным.


При наведении курсора мыши на строку расписания, на ней становятся видны и активны экранные кнопки управления:

-  — экранная кнопка редактирования расписания;
-  — экранная кнопка удаления расписания.

Для закрытия формы следует нажать кнопку **[Закрыть]**.

### 5.1.7.3 Абоненты

На вкладке «Абоненты» необходимо указать номера абонентов, которые будут оповещаться системой (Рисунок 23).

Перейти на страницу просмотра списка абонентов можно также с помощью экранной кнопки , расположенной напротив названия соответствующего списка оповещения.

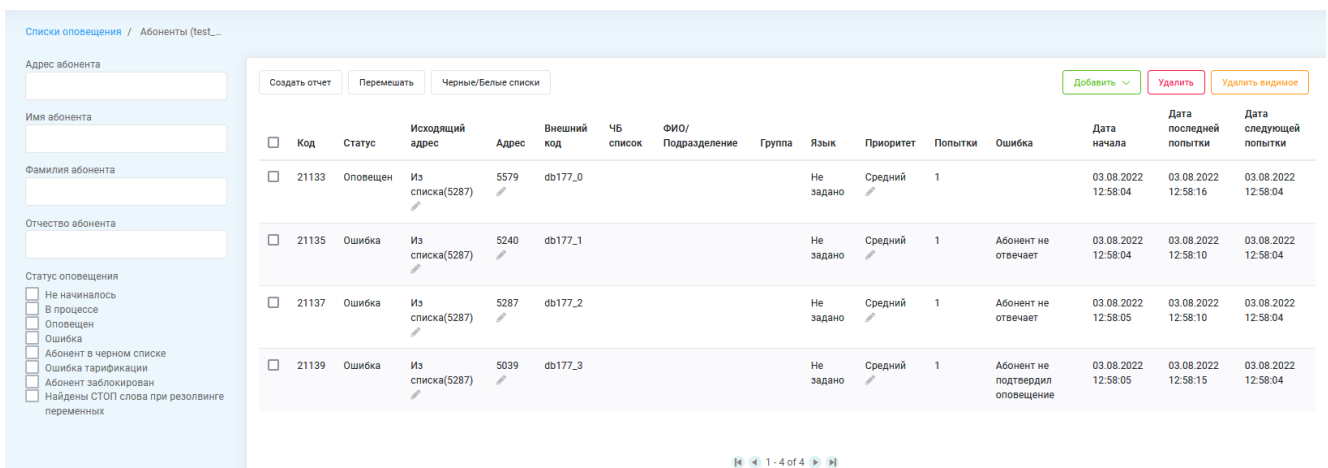


Рисунок 23 — Абоненты

Вкладка «Абоненты» содержит список абонентов, представленный в табличном виде, меню для фильтрации абонентов и кнопки управления абонентами.

Таблица с данными содержит следующие элементы и параметры:

- Флаговая кнопка — выбор требуемой записи из списка;
- Код — уникальный идентификатор, сгенерированный системой при создании абонента;
- Статус — отображается статус оповещения данного абонента;
- Исходящий адрес — значение поля зависит от типа оповещения. Для СМС-оповещения в поле указывается адрес, который будет указан в поле отправителя. Для голосовых оповещений в поле указывается номер, с которого будут сделаны вызовы;
- Адрес — телефонный номер абонента или список номеров, на которые будут осуществляться вызовы;
- Внешний код — уникальный идентификатор абонента, который передается в PROTEI.SB и в последствии может быть использован SN;
- ФИО/Подразделение — фамилия, имя и отчество абонента. Дополнительно в данном поле может отображаться название/номер подразделения, к которому относится абонент;
- Группа — наименование группы абонентов, для которых будет производиться оповещение (опциональный параметр);
- Приоритет — приоритет оповещения абонента в рамках данного списка оповещения;
- Попытки — количество попыток оповестить абонента;
- Ошибка — отображается причина возникновения ошибки, которая не позволила доставить оповещение;
- Дата начала — дата и время начала оповещения абонента;
- Дата последней попытки — дата и время последней попытки оповещения абонента;
- Дата следующей попытки — дата и время последующей попытки оповещения абонента.

Для удобства просмотра списка абонентов можно воспользоваться фильтром. Фильтр располагается слева от таблицы и обеспечивает поиск абонентов по следующим параметрам:

- Адрес абонента — указывается телефонный номер абонента.

**Примечание** — Допустимо использование маски «%» («любой набор символов») в конце и в начале фразы для поля «Адрес абонента».

Примеры: значение фильтра — %921%, результат — 89215067788, 89119217766 и т. п.; значение фильтра — %789, результат — 89112430789, 89258430789, и т. п.

Если символ «%» не используется в строке, то фильтрация осуществляется конкретно по введенной последовательности символов.

- ФИО абонента — указывается фамилия, имя или отчество абонента.

В поле может быть указаны точные фамилия, имя, отчество абонента или его первые буквы. Например, если указать запись «ов», то будут отфильтрованы все списки, у которых в фамилия, имя или отчество начинается с данной связки или содержит в себе связку «ов».

- Статус оповещения — указывается состояние, в котором находится оповещение абонента. Возможные значения: Не начиналось, В процессе, Оповещен, Ошибка,


Ожидание доставки, Абонент в черном списке, Недостаточно квоты и Абонент заблокирован.

Для выбора статуса оповещения необходимо включить флаговую кнопку напротив соответствующего значения. Можно выбрать несколько значений одновременно.

Список абонентов, удовлетворяющий параметрам поиска, отображается по мере изменения параметров фильтра.

В системе имеется опция "перемешивания" абонентов, позволяющая избежать множественных одновременных вызовов по одному направлению. Осуществить перемешивание можно при помощи экранной кнопки **[Перемешать]**, располагающейся над списком абонентов.

На странице со списками абонентов администратору предоставляется возможность:

- Добавлять новых абонентов с помощью экранной кнопки **[Добавить]**, расположенной над списком абонентов;
- Редактировать параметры абонентов с помощью экранной кнопки , расположенной рядом с параметром, доступным для внесения требуемых изменений;
- Удалить выбранных абонентов при помощи экранной кнопки **[Удалить]**, расположенной в той же области;
- Удалить видимых абонентов с помощью экранной кнопки **[Удалить видимое]**, расположенной в той же области;
- Назначить и просмотреть черные и белые списки номеров абонентов с помощью кнопки **[Черно/Белые списки]**, расположенной в той же области;
- Сформировать отчет по оповещению системой абонентов с помощью кнопки **[Создать отчет]**, располагающейся над списком абонентов.

#### 5.1.7.3.1 Добавление абонентов

Чтобы добавить новых абонентов, следует нажать на экранную кнопку **[Добавить]**. Система в выпадающем окне предложит четыре варианта добавления абонентов:

1. По номеру абонента.

При выборе функции создания оповещения по номеру абонента откроется форма, изображенная на рисунке ниже.

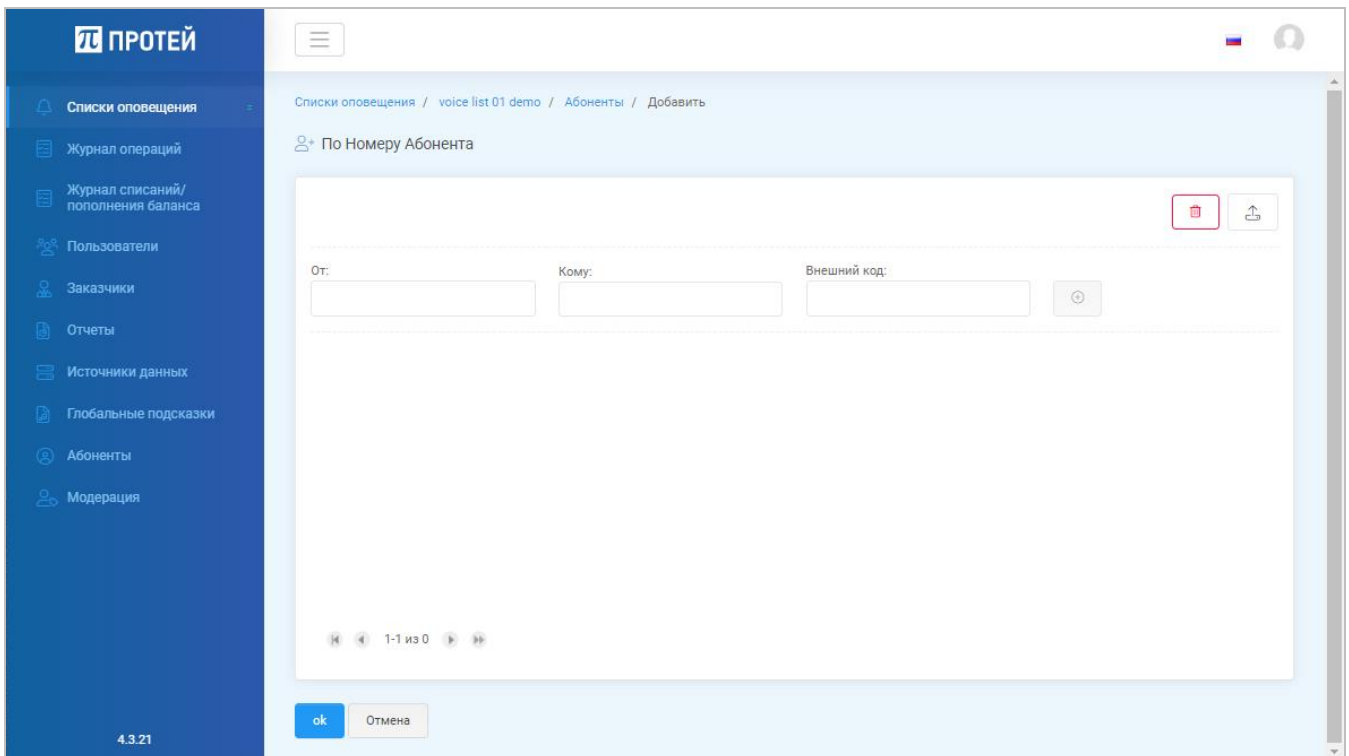



Рисунок 24 — Добавление абонентов по номеру телефона

Абоненты могут быть добавлены вручную или текстовым файлом.

Для добавления новых абонентов необходимо указать следующие параметры:

- От — телефонный номер, с которого будут осуществляться вызовы;
- Кому — телефонный номер абонента или список номеров, на которые будут осуществляться вызовы;


**Примечание** — Для одного абонента может быть добавлено несколько телефонных номеров с помощью экранной кнопки .

- Внешний код — уникальный идентификатор абонента, который передается в PROTEI.SB и в последствии может быть использован SN.


**Примечание** — Если поле параметра «Внешний код» не было заполнено, то система генерирует значение автоматически.


В случае создания СМС-оповещений появится дополнительное поле параметра «Язык», в котором следует выбрать из выпадающего списка язык, на котором будет отправлено СМС данному абоненту.

Пользователю предоставляется возможность во вкладке «Параметры» ввести текст рассылки на разных языках (настраиваются в конфигурации) с автоматическим выбором текста при рассылке по профилю абонента.

После заполнения всех параметров необходимо нажать на экранную кнопку . Указанные номера отобразятся в общем списке абонентов.

**Примечание** — Допустимые символы для ввода номера: 0-9, +.

Очистить список можно при помощи экранной кнопки .

Чтобы добавить абонентов с помощью текстового файла нажмите экранную кнопку . В появившемся окне выберите файл нужного формата, содержащий номера абонентов для

оповещения, для загрузки на ПК и затем нажать кнопку **[Открыть]**. Формат, загружаемых файлов: TXT или CSV. Файл будет загружен в систему.

В файле содержатся следующие поля:

- ФИО — фамилия, имя и отчество абонента;
- Адрес — номер телефона (или список номеров), по которому будет производиться оповещение абонента;
- Приоритет;
- Исходящий адрес;
- Внешний код;
- Язык.

После успешной загрузки файла необходимо нажать на экранную кнопку **[ok]**. В случае успешного результата выполнения операции система выведет информационное сообщение и добавит абонентов в общий список.

Для того чтобы отменить загрузку абонентов, нажмите **[Отмена]**.

## 2. По физическим абонентам.

При выборе функции создания оповещения по физическим абонентам откроется окно с перечнем имеющихся в системе физических абонентов (Рисунок 25).

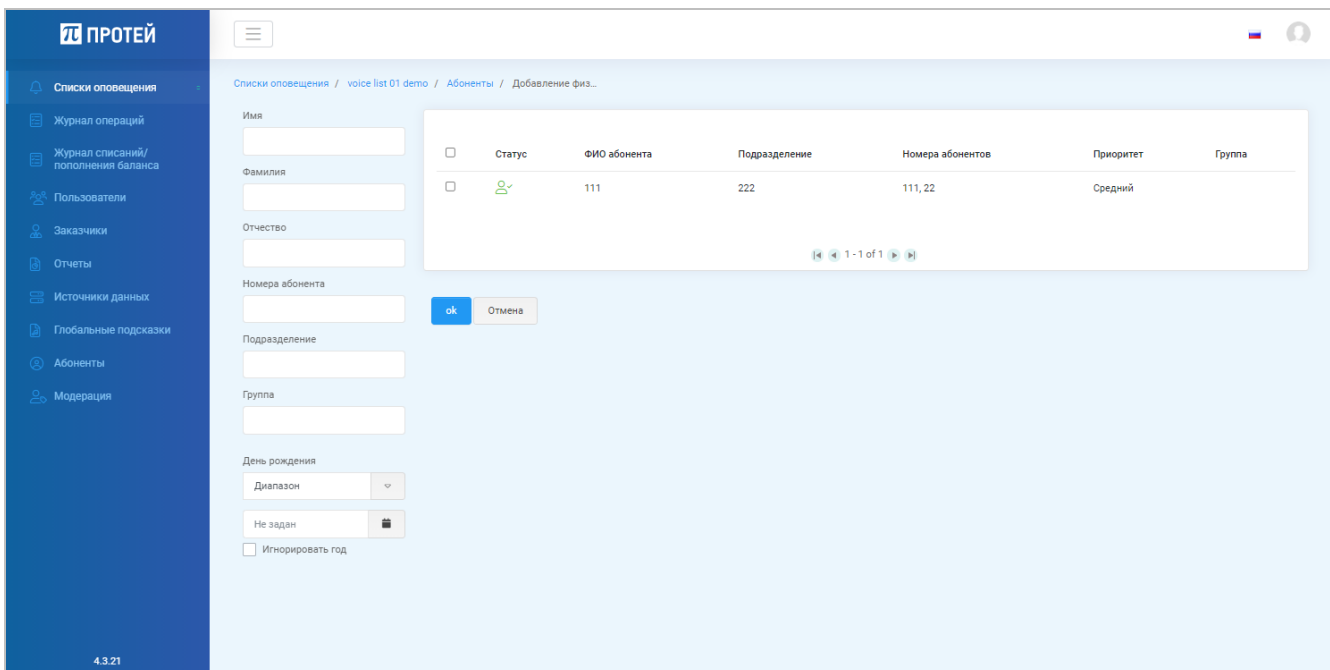



Рисунок 25 — Добавление абонентов по физическим абонентам (из справочника абонентов)

Справочник абонентов содержит список абонентов и их параметры, представленные в табличном виде, а также меню для фильтрации абонентов.

Примечание. Физические абоненты должны быть заранее созданы на вкладке "Абоненты" (см. 5.9 «Администрирование раздела «Абоненты»»).

Таблица с данными содержит следующие элементы и параметры:

- Флаговая кнопка— выбор требуемой записи из списка;
- Статус — отображается состояние, в котором находится абонент. Возможные значения:
  -  — Активен;

— Заблокирован.

- ФИО абонента — фамилия, имя и отчество абонента;
- Подразделение — наименование подразделения, в котором состоит абонент;
- Номер абонента — телефонный номер или список номеров абонента, на которые будут осуществляться вызовы;
- Приоритет — категория абонента, с помощью которой определяется порядок оповещения. Возможные значения: самый высокий, высокий, средний, низкий, самый низкий. В первую очередь будут оповещены абоненты с самым высоким приоритетом;
- Группа — наименование группы абонентов;

Для добавления номеров из справочника необходимо выставить флажок слева от требуемого абонента и затем нажать на экранную кнопку **[ok]**. Чтобы оповещение распространялось для всех абонентов из справочника, необходимо выставить флажок слева от поля «Статус» и затем нажать на экранную кнопку **[ok]**.

Для отмены действий следует нажать на экранную кнопку **[Отмена]**.

Для удобства просмотра списка физических абонентов можно воспользоваться фильтром. Фильтр располагается в левой части окна и обеспечивает поиск по следующим параметрам: ФИО абонента, Номер абонента, Подразделение, Группа и День рождения.

Фильтрация осуществляется по последовательности введенных символов без учета регистра букв.

### 3. Из источника данных.

Примечание. Источник данных должен быть заранее настроен в настройках списка оповещения "Параметры" (см. 5.7 «Администрирование раздела «Источники данных»»), в противном случае система возвращает ошибку: "Источник данных не задан!"

При выборе функции создания оповещения по списку абонентов, загруженному из источника данных, появится всплывающее сообщение с описанием результата действия пользователя (Рисунок 26).

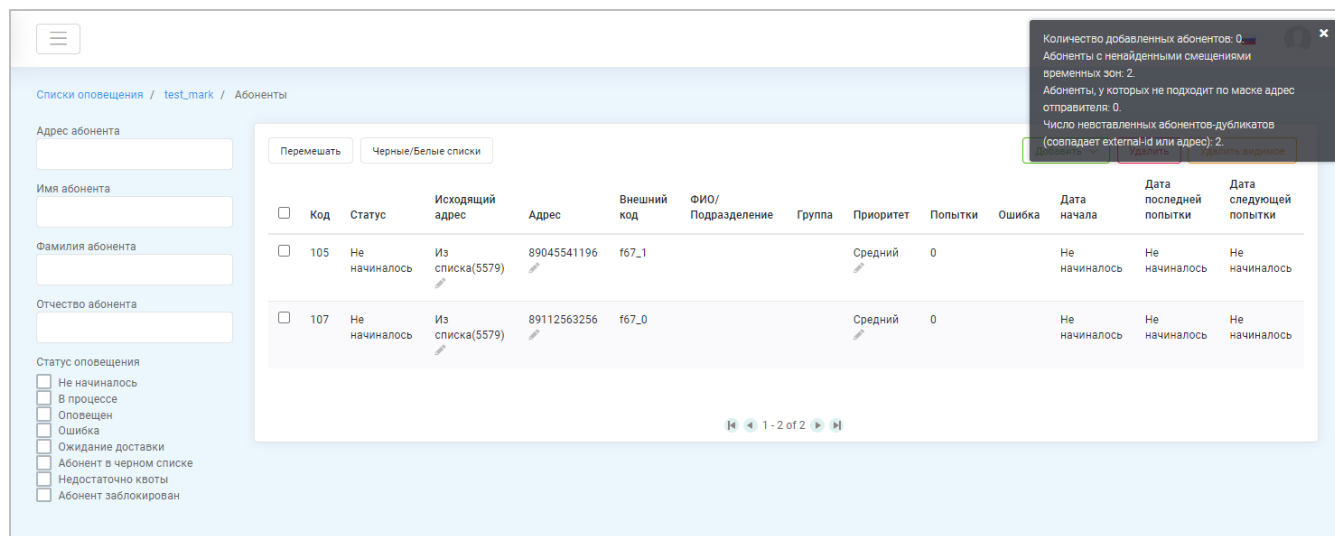


Рисунок 26 — Добавление абонентов из источника данных

Сообщение содержит следующие параметры и их числовые характеристики:

- Количество добавленных абонентов;

- Абоненты с ненайденными смещениями временных зон;
- Абоненты, у которых не подходит по маске адрес отправителя;
- Число не вставленных абонентов-дубликатов.

Во время загрузки данных по спискам абонентов система отобразит процесс загрузки в рабочем окне. Процесс загрузки отображается на странице с указанием процента выполнения (Рисунок 27).

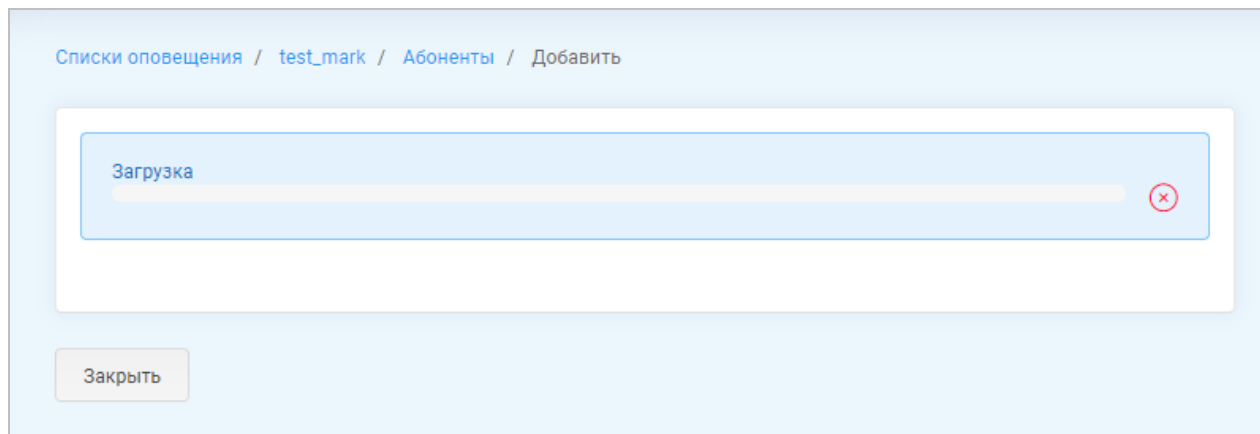




Рисунок 27 — Выполнение загрузки данных

Предоставляется возможность остановить загрузку, нажав на экранную кнопку .

В случае прерывания загрузки данных или осуществления некорректной загрузки данных система выведет на экран информационное сообщение с ошибкой.

Для закрытия окна фильтра следует нажать на экранную кнопку **[Закреть]**.

### 5.1.7.3.2 Редактирование параметров абонента

Параметры абонентов, доступные для редактирования администратору, имеют значок  в строке значения параметра. Для внесения изменений следует нажать на эту кнопку, после чего система откроет окно редактирования, изображенное на рисунке ниже.

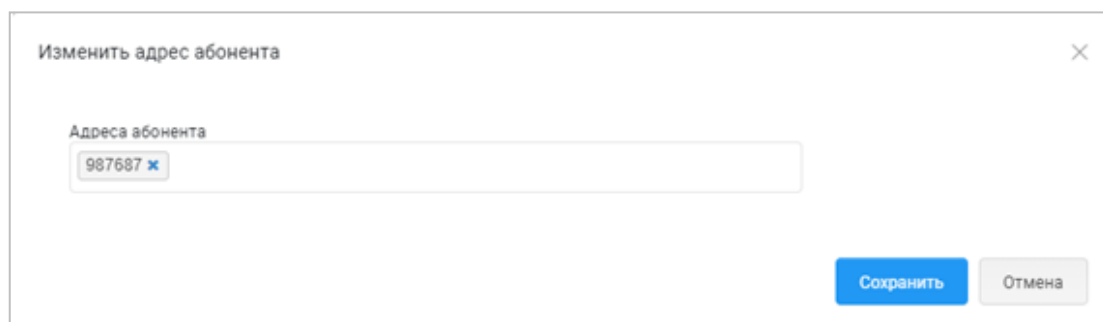


Рисунок 28 — Правка номера абонента

Предоставляется возможность внести изменения или задать новые значения для следующих параметров: Исходящий адрес, Адрес и Приоритет.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на экранную кнопку **[Сохранить]**.

Для отмены всех действий следует нажать экранную кнопку **[Отмена]**.



### 5.1.7.3.3 Удаление абонента

Чтобы удалить номера абонента из оповещения следует выставить флажок напротив выбранных записей в списке и нажать на **[Удалить]**. Система предоставит информационное сообщение, подтверждающее выполненное действие.

Удалить список абонентов на текущей странице можно с помощью экранной кнопки **[Удалить видимое]** (удалить видимое).

Предварительно воспользовавшись фильтром, можно удалить определенную группу абонентов. Так, для удаления номеров, начинающихся с 392, в строке фильтра «Адрес абонента» нужно написать 392% (символ «%» является обязательным) и затем нажать экранную кнопку **[Удалить видимое]**.

### 5.1.7.3.4 Создание отчета

В системе имеется возможность создания отчетов по оповещениям.

Для создания отчета следует нажать на экранную кнопку **[Создать отчет]** над списком абонентов.

Система откроет окно, в котором предоставляется возможность задать параметры для формирования отчета (Рисунок 29).

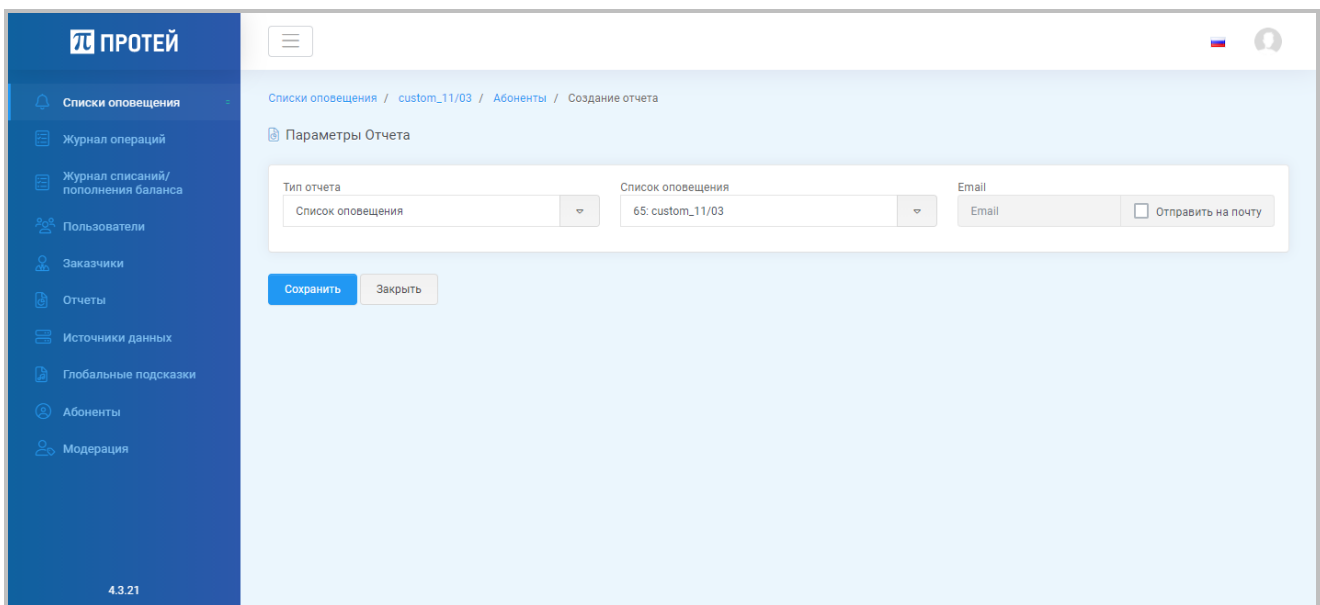


Рисунок 29 — Создание отчета по оповещению

Система предложит указать следующие значения:

- Тип отчета — Выбирается из выпадающего списка. Возможные значения: Список оповещения и Все списки оповещений.
- Список оповещения — выбирается идентификатор/название списка оповещения, по которому будет сформирован отчет.
- Email — адрес электронной почты пользователя, которому нужно отправить отчет.

**Примечание** — Если флаг «Отправить на почту» будет выставлен, а в поле параметра «Email» не будет указан адрес электронной почты, то по умолчанию система запишет тот адрес пользователя, который был указан при создании аккаунта.

- Отправить на почту — флаговая кнопка, позволяющая отправить администратору на указанный адрес электронной почты отчет, сформированный системой.

Для отправки отчета на электронную почту нужно установить флажок напротив параметра «Отправить на почту» и в строке Email указать адрес электронной почты.

Для завершения создания отчета следует нажать экранную кнопку **[Сохранить]**. Далее система примет отчет на обработку.

Просмотреть состояние отчета и скачать его можно в разделе «Отчеты». Подробное описание работы с отчетами приведено в подразделе 5.6 «Администрирование раздела «Отчеты»».

Чтобы закрыть окно с параметрами отчета нажмите экранную кнопку **[Закрыть]**.

### 5.1.7.3.5 Черные и белые списки абонентов

Черные и белые списки адресатов предоставляют возможность дополнительно фильтровать абонентов, которые получают оповещение.

В Системе оповещения реализована возможность проверки абонентов списка оповещения по ЧБС адресов. Сценарий использования списков:

- если абонент в черном списке, то он не будет оповещен;
- если абонент в белом списке, то будет оповещен;
- если абонента нет в добавленном белом списке, то он не будет оповещен.

Существует 2 типа белых и черных списков адресов:

- Локальный (персональный) — привязан к конкретному Дилеру/Пользователю/списку оповещения;
- Глобальный. — назначается на всю систему.

**Примечание** — Управление глобальными списками доступно пользователю с правами «Администратора системы».

Чтобы назначить ЧБС на список оповещения или просмотреть назначенные ЧБС, нужно нажать кнопку **[Черные/Белые списки]**, располагающуюся над списком абонентов.

**Примечание** — ЧБС должны быть заранее созданы в настройках Пользователя.

Система откроет окно, изображенное на рисунке ниже.

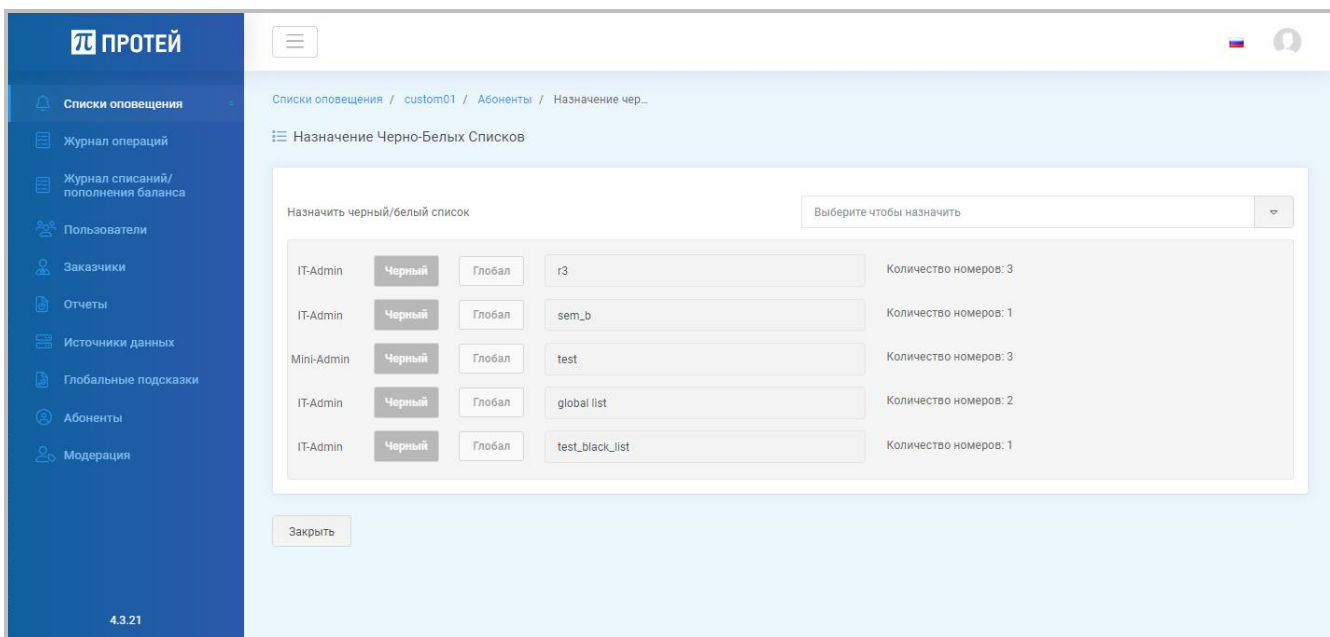


Рисунок 30 — Черные и белые списки абонентов


Чтобы назначить список нужного формата для данного оповещения необходимо в выпадающем списке параметра «Назначить черный/белый список» выбрать требуемое наименование. В результате будет добавлена строка с записью в общий перечень.

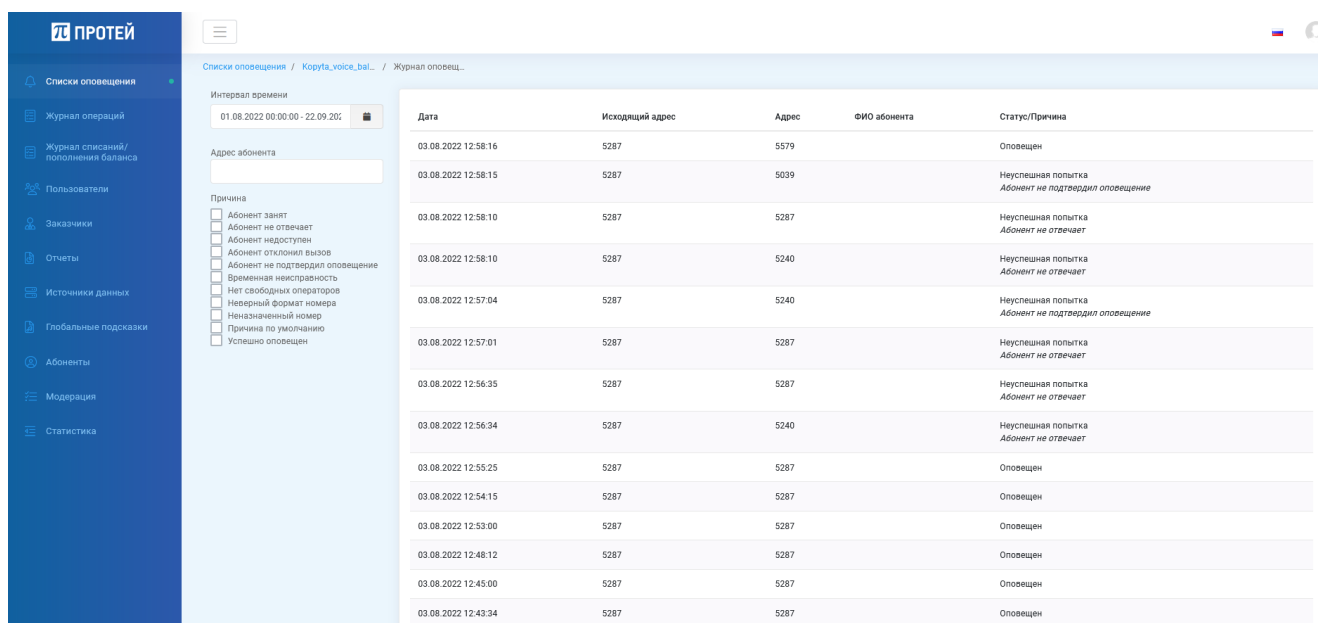
Система предоставит для просмотра следующую информацию по назначенным спискам:

- Роль пользователя, создавшего ЧБС;
- Тип списка (черный или белый список абонентов);
- Наименование списка, назначаемого для оповещения;
- Количество телефонных номеров абонентов, которые включены в данный список.

Чтобы отменить выполненные действия следует нажать экранную кнопку **[Заккрыть]**.

### 5.1.7.4 Журнал оповещения

Для просмотра списка всех попыток оповещения по каждому абоненту следует открыть вкладку «Журнал оповещения» (Рисунок 31). Перейти на страницу просмотра оповещений можно также с помощью экранной кнопки , расположенной напротив названия соответствующего оповещения.



Дата	Исходящий адрес	Адрес	ФИО абонента	Статус/Причина
03.08.2022 12:58:16	5287	5579		Оповещен
03.08.2022 12:58:15	5287	5039		Неуспешная попытка Абонент не подтвердил оповещение
03.08.2022 12:58:10	5287	5287		Неуспешная попытка Абонент не отвечает
03.08.2022 12:58:10	5287	5240		Неуспешная попытка Абонент не отвечает
03.08.2022 12:57:04	5287	5240		Неуспешная попытка Абонент не подтвердил оповещение
03.08.2022 12:57:01	5287	5287		Неуспешная попытка Абонент не отвечает
03.08.2022 12:56:35	5287	5287		Неуспешная попытка Абонент не отвечает
03.08.2022 12:56:34	5287	5240		Неуспешная попытка Абонент не отвечает
03.08.2022 12:55:25	5287	5287		Оповещен
03.08.2022 12:54:15	5287	5287		Оповещен
03.08.2022 12:53:00	5287	5287		Оповещен
03.08.2022 12:48:12	5287	5287		Оповещен
03.08.2022 12:45:00	5287	5287		Оповещен
03.08.2022 12:43:34	5287	5287		Оповещен


Рисунок 31 — Список оповещений

Система предоставит следующую информацию по оповещениям:

- Дата — дата и время совершения вызова;
- Исходящий адрес — телефонный номер, с которого выполнялось оповещение;
- Адрес — телефонный номер абонента, на который совершался вызов;
- ФИО абонента — фамилия, имя и отчество абонента;
- Статус/Причина — отображается статус, в котором находится оповещение, или причина возникновения ошибки при оповещении абонента.

Для удобства отображения журнала оповещений в системе предусмотрена возможность использование фильтра.

Для отображения результата поиска необходимо заполнить следующие поля фильтра:

- Интервал времени — указывается период, за который необходимо отобразить попытку оповещения. Для выбора даты начала и окончания временного периода следует нажать на экранную кнопку . Система откроет календарь, с помощью которого пользователю нужно указать временные рамки — подробнее см. 4.4 «Установка даты и времени».

**Примечание** — По умолчанию в поле «Интервал времени» выставлены текущие сутки.

- Адрес абонента — указывается телефонный номер абонента или адрес электронной почты (для списка с типом оповещения по E-mail);

**Примечание** — Допустимо использование маски «%» («любой набор символов») в конце и в начале фразы для поля «Адрес абонента». Если символ «%» не используется в строке, то фильтрация осуществляется конкретно по введенной последовательности символов.

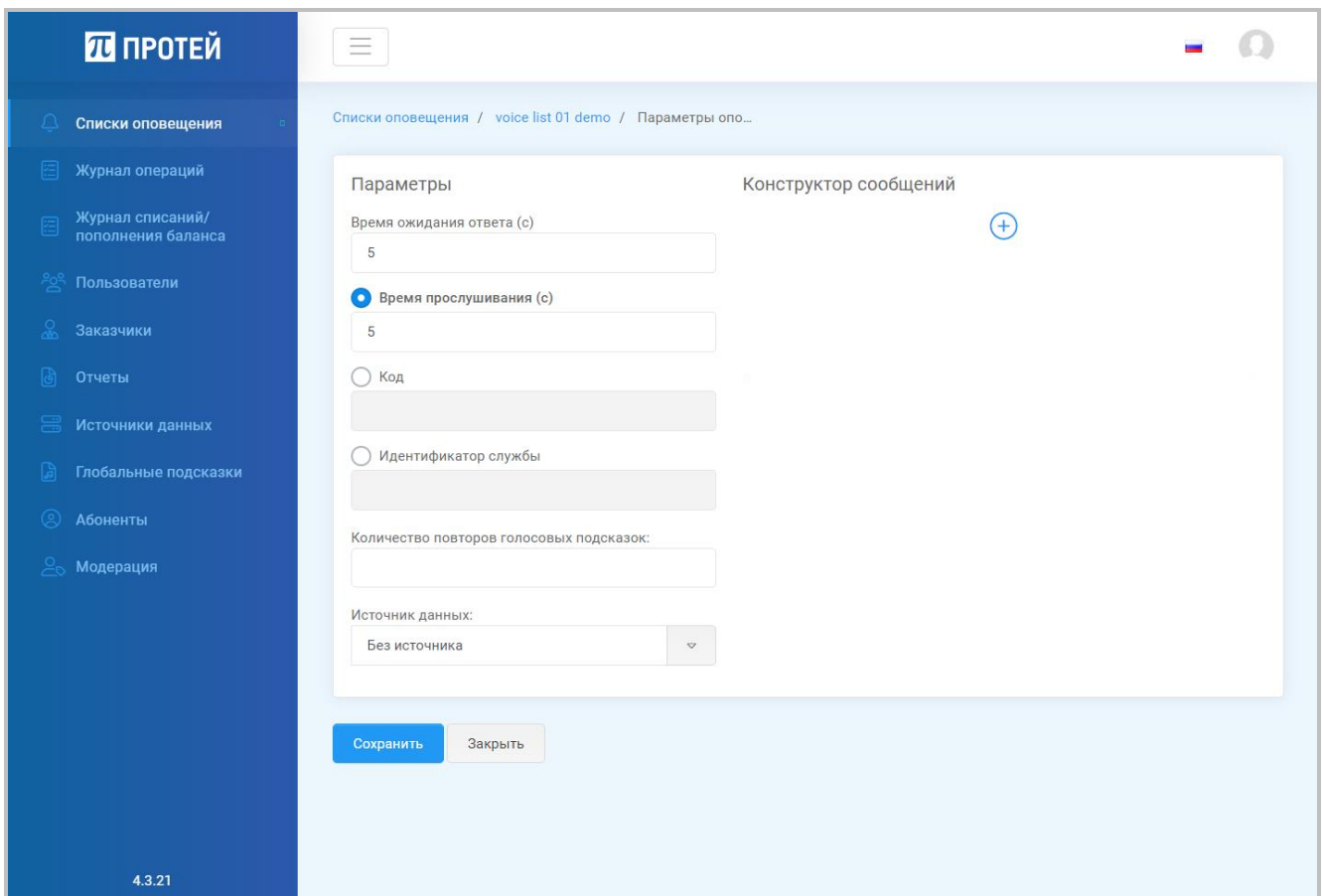
- Причина — указывается причина возникновения ошибки в процессе оповещения абонентов. Возможные значения зависят от типа оповещения (смотри подпункт 5.1.7.1 «Схема доставки»).

Вызовы, удовлетворяющие параметрам поиска, отображаются по мере изменения параметров фильтра. Каждая запись выводится в отдельной строке.

Чтобы вернуться на страницу настройки списка оповещения необходимо выбрать пункт «Списки оповещения» в меню веб-интерфейса.

### 5.1.7.5 Параметры

Во вкладке «Параметры» можно настроить параметры оповещения и сообщения, которые необходимо передать абоненту (Рисунок 32).



The screenshot shows the 'Параметры' (Parameters) configuration page for voice notifications. The page is divided into two main sections: 'Параметры' (Parameters) and 'Конструктор сообщений' (Message Constructor). The 'Параметры' section includes the following fields:

- Время ожидания ответа (с)** (Waiting time (s)): Input field with value '5'.
- Время прослушивания (с)** (Listening time (s)): Input field with value '5', selected with a radio button.
- Код** (Code): Input field.
- Идентификатор службы** (Service identifier): Input field.
- Количество повторов голосовых подсказок** (Number of voice hints): Input field.
- Источник данных** (Data source): Dropdown menu with 'Без источника' (No source) selected.

At the bottom of the 'Параметры' section, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Закрыть' (Close). The 'Конструктор сообщений' section is currently empty. The interface includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar with the PROTEY logo and user profile.

Рисунок 32 — Параметры оповещения и конструктор сообщения для голосового оповещения

В зависимости от способа оповещения абонентов во вкладке «Параметры» пользователю предоставляется возможность задать параметры оповещения, описанные в подсекциях этого раздела.

#### 5.1.7.5.1 Параметры голосового оповещения

- Время ожидания ответа (с) — время в секундах, в течение которого абонент будет получать сигнал вызова. По истечении этого времени система прекращает посылку вызова;
- Время прослушивания (с) — данный параметр определяет спустя какое время в секундах после начала разговора абонент будет считаться оповещенным. Если вызов завершится раньше этого времени, то система будет считать, что абонент не оповещен. Абонент автоматически считается оповещенным, если он полностью прослушал сообщение (даже если оно короче по длительности времени прослушивания). Чтобы данный параметр считался активным необходимо выставить флажок слева от данного параметра и затем указать требуемое значение;

По выбору задается либо время прослушивания, либо код или идентификатор службы. Во втором случае оповещение считается успешным, если абонент набрал заданный DTMF-код.


- Код — DTMF-код (номер), который следует набрать абоненту для подтверждения прослушивания оповещения.

Если введенное абонентом значение не совпадает с настроенной последовательностью, то оповещение завершится с ошибкой: "Абонент не подтвердил оповещение".

- Идентификатор службы — пишется номер пункта речевого меню (IVR), на который будет перенаправлен абонент после успешного вызова (абонент поднимает трубку). Вызываемому абоненту проигрываются подсказки из речевого меню. Элементы конструктора не используются.
- Количество повторов голосовых подсказок — задается число повторов сообщения, сформированного в конструкторе.
- Источник данных — выбирается источник данных для загрузки абонентов и их параметров (в том числе для динамических голосовых подсказок). Динамические подсказки формируются пользователем и состоят из заранее записанных голосовых сообщений.

Динамические сообщения используются для проигрывания пользователю даты, информации о балансе и прочих необходимых данных, которые берутся из источника данных. Источником данных может быть:

○ текстовый файл определенного формата.

Чтобы загрузить файл нужного формата, содержащий список номеров абонентов для оповещения, необходимо в выпадающем списке параметра «Источник данных» выбрать значение «Файл», а затем нажать на экранную кнопку  и выбрать требуемый файл на локальном компьютере пользователя. Формат, загружаемых файлов: txt и csv. Файл будет загружен в систему.

○ база данных.

При выборе базы данных в качестве источника данных система откроет дополнительные параметры для заполнения:

- SQL для получения списка абонентов — SQL-запрос к базе данных, позволяющий системе получить список абонентов, для которых будет осуществляться оповещение;
- SQL для получения данных по номеру — SQL-запрос к базе данных, позволяющий системе получить (извлечь) все данные по абоненту, используя его номер телефона.

Данные параметры позволяют администратору ввести SQL-запросы для получения необходимых данных и проигрывания их абоненту.

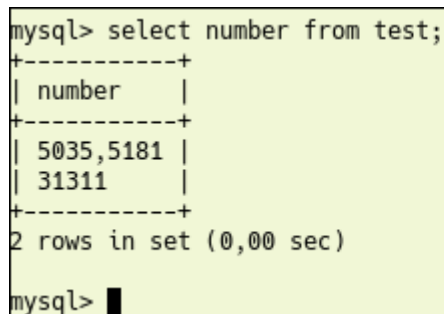
**Примечание.** Для источников данных «База данных» и «HTTP сервер» должны быть заранее созданы источники данных с параметрами подключения (см. 5.7 «Администрирование раздела «Источники данных»)

Так, например, для получения из таблицы test значений переменных price, data, unit, а для номера абонента 5181 следует прописать следующий запрос:

```
select price, data, unit, a from test where number = ${msisdn}
```

Для получения из таблицы test списка абонентов следует прописать следующий запрос:

```
select number from test
```



```
mysql> select number from test;
+-----+
| number |
+-----+
| 5035,5181 |
| 31311   |
+-----+
2 rows in set (0,00 sec)

mysql> █
```

Рисунок 33 — Пример списка номеров в базе данных mysql

На рисунке выше (Рисунок 33) в первой строчке приведен пример абонента с двумя контактами (телефонными номерами).

○ HTTP-сервер.

При выборе HTTP-сервера в качестве источника данных система откроет дополнительные параметры для заполнения:

- URL для получения списка абонентов — URL-запрос к серверу по протоколу HTTP, позволяющий системе получить список абонентов, для которых будет осуществляться оповещение;
- URL для получения данных по номеру и валидация — URL-запрос к серверу по протоколу HTTP, позволяющий системе получить все данные по абоненту, используя его номер телефона, а также провести процесс валидации для полученных данных.


Данные параметры позволяют администратору ввести URL-запросы к серверу по протоколу HTTP для получения необходимых данных абонента. На рисунке 30 приведен пример ответа на запрос HTTP GET, в котором будет выведен список номеров абонентов, для которых будет осуществляться оповещение.

```

-Internet Protocol Version 4, Src: 192.168.126.6, Dst: 192.168.126.6
-Transmission Control Protocol, Src Port: 9191, Dst Port: 19738, Seq: 1, Ack: 45, Len: 73
+Hypertext Transfer Protocol
  > HTTP/1.1 200 OK\r\n
  > Content-Length: 9\r\n
  -Content-Type: text/plain\r\n
  -\r\n
  -[HTTP response 1/1]
  -[Time since request: 0.038911000 seconds]
  -[Request in frame: 4]
  -[Request URI: /get_abs]
  -File Data: 9 bytes
+Line-based text data: text/plain (2 lines)
  -5181\n
  -5012
    
```

Рисунок 34 — Пример получения списка номеров из источника данных с типом HTTP

**Примечание** — Для источника данных с типом HTTP поддержка нескольких номеров на абонента не предусмотрена.

Формирование сообщений для абонентов осуществляется с помощью конструктора сообщения. Для этого необходимо нажать на экранную кнопку .

В конструкторе сообщений формируется сообщение, проигрываемое абоненту. Можно добавлять в сообщение различные элементы в нужном порядке (последний добавленный элемент проигрывается последним).



В качестве элементов могут быть голосовые сообщения (загруженные с персонального компьютера или добавленные из глобального списка) и переменные различных типов:

- price (price=1 — «один рубль», 2 — «два рубля»);
- unit («одна единица», «две единицы»);
- date (проигрывание даты);
- month (проигрывание месяца);
- time (проигрывание времени);
- number (проигрывание телефонных номеров);
- digit (проигрывается каждая цифра последовательности в именительном падеже);
- duration (длительность).

Для некоторых переменных строго определен формат значений. Так дата (date) должна быть задана в формате ГГГГ-ММ-ДД, а время (time) — ЧЧ:ММ:СС.

Значение переменных можно задать в пользовательском интерфейсе («Проиграть значение» в параметрах) или взять значение из источника данных (необходимо выбрать «Проиграть переменную» и указать в параметрах источник данных). В первом случае всем абонентам списка будет проигрываться введенные в интерфейсе значения. Во втором случае значения, которые необходимо проиграть, берутся из источника, и каждому абоненту может проигрываться свой набор значений. В конструкторе можно чередовать оба варианта.



Выбор опции осуществляется в конструкторе с помощью управляющих экранных кнопок  и , расположенных на одном уровне с наименованием элементов (Рисунок 35).

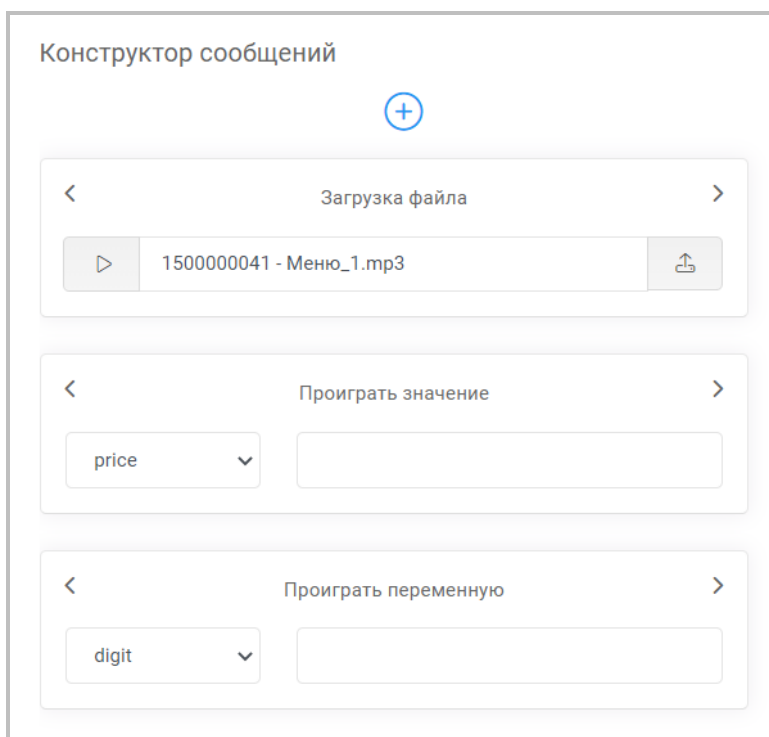


Рисунок 35 — Конструктор сообщения

Загрузка файла позволяет добавить в сообщение голосовую подсказку. Подсказка может быть загружена (Рисунок 36) или добавлена из глобального списка подсказок.

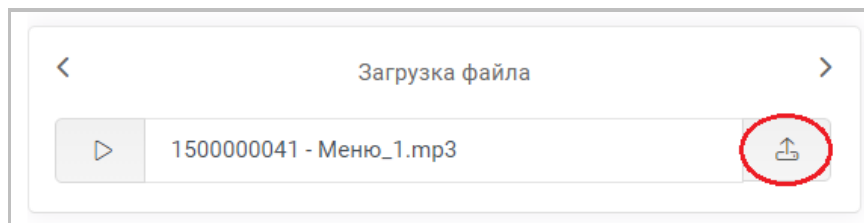



Рисунок 36 — Загрузка файла

Для загрузки нового файла с голосовой подсказкой в появившемся окне нужно нажать на экранную кнопку  и выбрать требуемый файл на локальном компьютере пользователя, а затем нажать кнопку **[Открыть]**.

Чтобы добавить подсказку из глобального списка, начните вводить наименование подсказки в поле, по мере ввода будут предлагаться возможные варианты, имеющиеся в списке глобальных подсказок.

**Примечание** — Наименование подсказки вводится без идентификатора (150000025).

Чтобы проиграть переменную типа price (цена), date, unit (единица), duration (длительность), time (время), number (номер), digit (число) следует выбрать опцию «Проиграть значение» или «Проиграть переменную».

После выбора «Проиграть значение» выбираем тип переменной и в поле напротив пишем значение переменной. Одно значение, например 5, может быть проиграно разными способами в зависимости от типа переменной («пять рублей» для переменной price, «пять

единиц» для unit, «пять» для переменной типа digit). Вместе с тем необходимо соблюдать правильный формат вводимых значений.

Кроме даты есть возможность проигрывания месяца с помощью переменной month: можно выбрать текущий, предыдущий, следующий или любой другой месяц для проигрывания в родительном или именительном падеже (Рисунок 37).

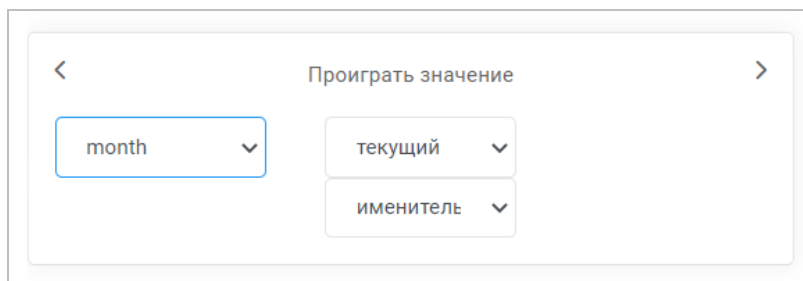


Рисунок 37 — Конструктор сообщений. Переменная month

При выборе «Проиграть переменную» в поле напротив типа переменной пишется имя переменной из источника. В конструкторе должны быть указаны все переменные кроме msisdn, которая служит только для идентификации получателя сообщения (переменная содержит номер абонента и не проигрывается).

При создании источника необходимо соблюдать правильный формат переменных date, time, month.

Примеры возможных значений переменной date:

<i>prev-1;</i>	<i>1 число, предыдущий месяц (именительный падеж)</i>
<i>2014-next-1;</i>	<i>1 число, следующий месяц, 2014 год</i>
<i>current-20;genitive</i>	<i>20го числа, текущего месяца</i>

Примеры значений переменной month:

<i>4;genitive</i>	<i>«Апреля»</i>
<i>5</i>	<i>«Май»</i>
<i>prev</i>	<i>предыдущий месяц</i>
<i>current</i>	<i>текущий месяц</i>
<i>next</i>	<i>следующий месяц</i>

Пример содержания файла-источника для проигрывания даты и месяца:

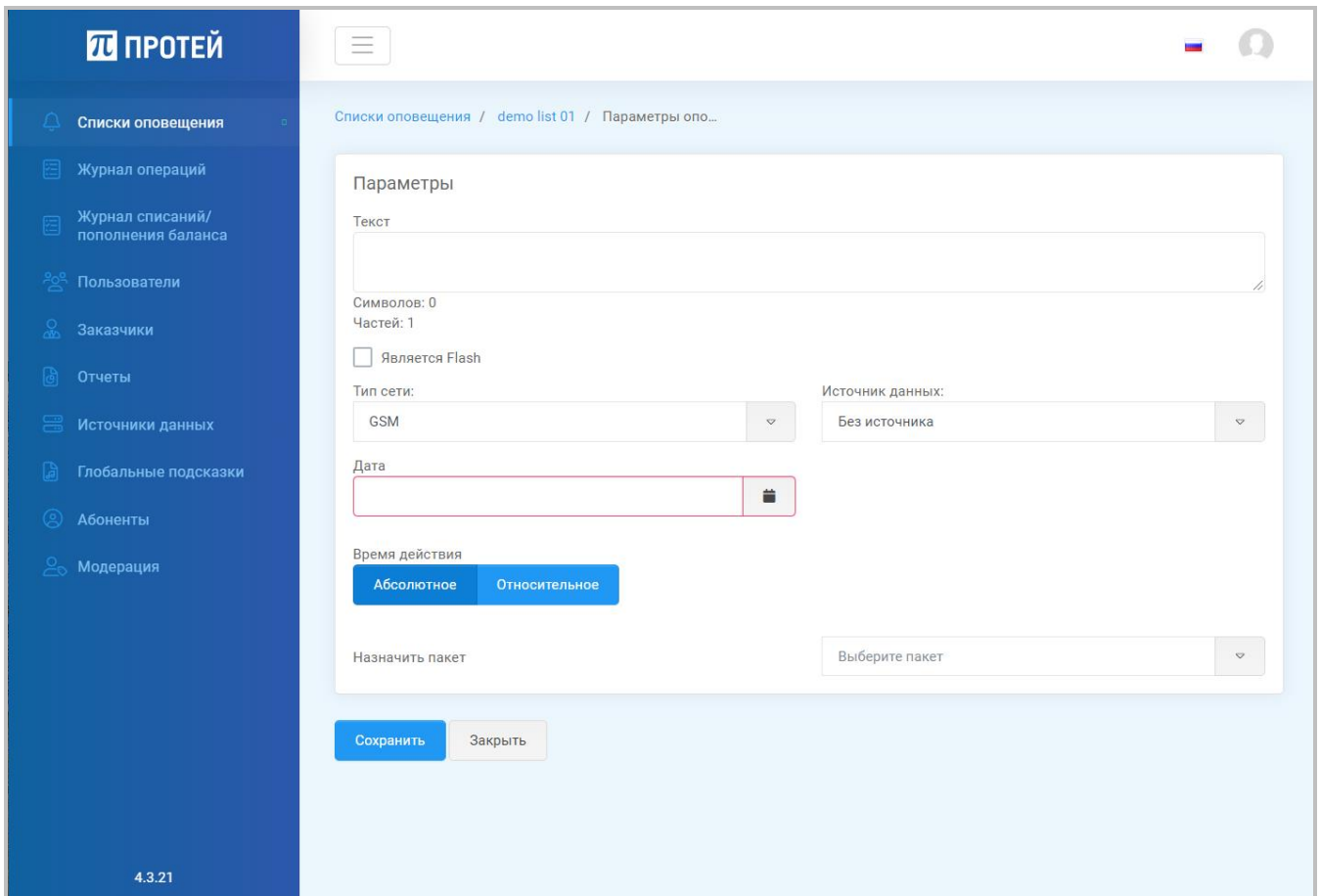
<i>msisdn,month,price,date</i>
<i>2446118, current;genitive,100,next-20</i>

Абоненту с номером 2446118 будет проиграно: «Августа, сто рублей, ноль копеек, двадцатое сентября», если текущий месяц август.

**Примечание** — При выборе «Проиграть переменную» в параметрах необходимо указать источник данных. Имя переменной в поле ввода должно совпадать с именем переменной из источника. В противном случае, переменная не будет проиграна. Также следует убедиться, что номера абонентов в источнике совпадают с номерами, загруженными в список оповещения. На номера, которых нет в источнике данных, вызовы сгенерированы не будут.

**Важно** — После сохранения параметров источника данных нужно перейти в Абоненты-->"добавить"--->"Из источника данных" (см 5.1.7.3.1, секция «Добавление абонента из источника данных на стр. 39).

### 5.1.7.5.2 Параметры СМС-оповещения



The screenshot shows the 'Parameters' form for SMS notifications in the PROTAY system. The form is located in the main content area, with a sidebar on the left containing navigation options like 'Списки оповещения', 'Журнал операций', and 'Пользователи'. The form fields include:

- Текст:** A large text input field.
- Символов:** 0
- Частей:** 1
- Является Flash:** A checkbox.
- Тип сети:** A dropdown menu currently set to 'GSM'.
- Источник данных:** A dropdown menu currently set to 'Без источника'.
- Дата:** A date input field with a calendar icon.
- Время действия:** Two radio buttons: 'Абсолютное' (selected) and 'Относительное'.
- Назначить пакет:** A dropdown menu currently set to 'Выберите пакет'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Закрыть' (Close).

Рисунок 38 — Параметры для СМС оповещения


Система предоставит возможность задать следующие параметры:

- **Текст** — вводится текст, который будет отправляться абонентам в СМС-сообщении;

Текст может быть создан путем ввода его с клавиатуры. Кроме того, создавать сообщение можно методом копирования и вставки текста из других документов. Редактирование осуществляется как в процессе ввода текста, так и после его ввода.

- **Является Flash** — флаговая кнопка, позволяющая отправлять Flash SMS (СМС-сообщение, которое отображается на экране мобильного телефона и обычно не сохраняется в памяти аппарата или SIM-карте);
- **Тип сети** — выбирается вид сети для осуществления оповещения и отправки сообщения. Возможные значения: GSM и CDMA;
- **Источник данных** — выбирается источник данных, в котором хранится информация по абонентам;

**Время действия** — формат времени жизни СМС. Возможные значения: Абсолютное или Относительное.

- **Дата** — если "Время действия -абсолютное", то отображается параметр "Дата" - дата и время, когда истекает время жизни СМС сообщения. Указывается дата и время окончания действия оповещения. Для выбора требуемого значения следует нажать на экранную кнопку . Система откроет календарь, с помощью которого пользователю нужно указать временные рамки — подробнее см. 4.4 «Установка даты и времени»;

- Параметр — если "Время действия -относительное", то отображается параметр "Продолжительность, мин" - длительность времени жизни СМС, в течение которого СМСЦ осуществляет попытки доставить СМС абоненту.
- Назначить пакет — указывается пакет тарификации. Значение выбирается из выпадающего списка. Система выведет параметры, установленные для данного тарифного плана.

Тип	Название	Квота	Срок действия	Не активен
СМС	sub_packet_demo_user	10	<input type="text"/>	Нет

Рисунок 39 — Параметры выбранного пакета

**Примечание** — Параметр «Назначить пакет» будет доступен для заполнения только при включенной тарификации.

Чтобы открепить пакет тарификации от списка оповещения следует нажать экранную кнопку

**Примечание.** Пакеты создаются заранее и назначаются пользователю в разделе «Пользователи».

### 5.1.7.5.3 Параметры оповещения по электронной почте

Сообщение

Заголовок сообщения

Текст сообщения

Прикрепить файл

Источник данных: Без источника

Сохранить    Закрыть

Рисунок 40 — Параметры для оповещения по электронной почте


Система предоставит возможность задать следующие параметры:


- Заголовок сообщения — начальная часть сообщения (тема сообщения), содержащая его описание.
- Текст сообщения — вводится текст, который будет отображаться в сообщении, отправляемом по электронной почте.

Текст может быть создан путем ввода его с клавиатуры. Кроме того, создавать сообщение можно методом копирования и вставки текста из других документов.

Редактирование осуществляется как в процессе ввода текста, так и после его ввода. Редактирование предназначено для устранения ошибок, перемещения символов, слов, строк, фрагментов и внесение других изменений в содержимое текста.

- Источник данных — указывается источник данных, в котором хранится информация по абонентам. Значение выбирается из выпадающего списка.
- Прикрепить файл — предоставляется возможность добавить к сообщению файл с дополнительной информацией.

Чтобы добавить файл, который будет отправлен также отправлен абонентам в сообщении, необходимо нажать на экранную кнопку .

Загрузка файла позволяет добавить в сообщение файл, содержащий дополнительную информацию (картинку, презентацию, отчет, статистическую информацию, таблицу, аудио-файл и т. д.). Для загрузки нового файла в появившемся окне нужно нажать на экранную кнопку  и выбрать требуемый файл на локальном компьютере пользователя, а затем нажать экранную кнопку **[Открыть]**.

#### 5.1.7.5.4 Параметры заказного оповещения

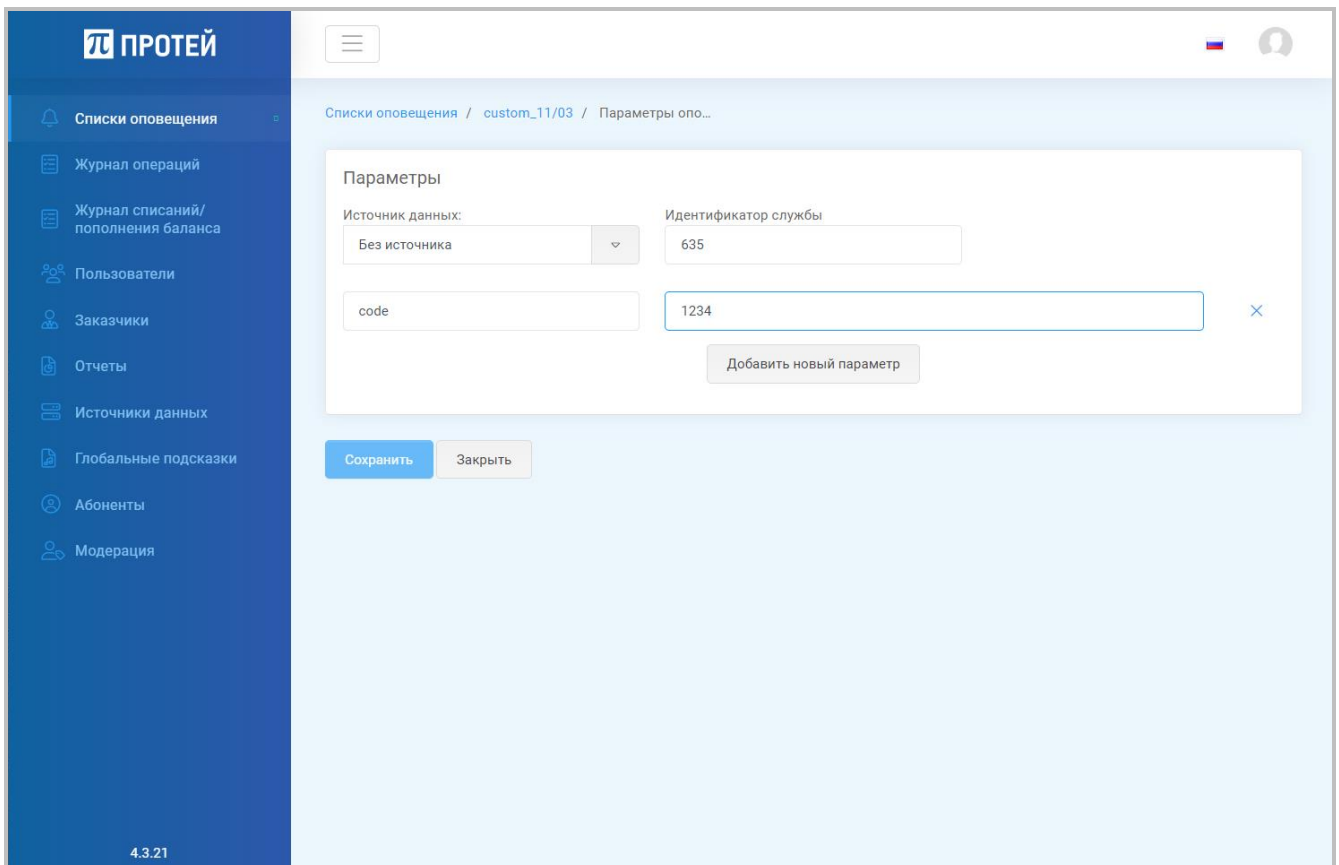


Рисунок 41 — Параметры для заказного оповещения

**Примечание** — Настройка доступна только на инсталляциях, совместимых с платформой Protei Service Builder (Protei.SB).

Система предоставит возможность задать следующие параметры:

- Источник данных — указывается источник данных, в котором хранится информация по абонентам. Значение выбирается из выпадающего списка.



При выборе базы данных в качестве источника данных система откроет дополнительные параметры для заполнения:

- SQL для получения списка абонентов — SQL-запрос к базе данных, позволяющий системе получить список абонентов, для которых будет осуществляться оповещение;
- SQL для получения данных по номеру — SQL-запрос к базе данных, позволяющий системе получить (извлечь) все данные по абоненту, используя его номер телефона.


При выборе HTTP-сервер в качестве источника данных система откроет дополнительные параметры для заполнения:

- URL для получения списка абонентов — URL-запрос к HTTP-серверу, позволяющий системе получить список абонентов, для которых будет осуществляться оповещение;
- URL для получения данных по номеру и валидация — URL-запрос к HTTP-серверу, позволяющий системе получить все данные по абоненту, используя его номер телефона, а также провести процесс валидации для полученных данных.

При выборе текстового файла определенного формата в качестве источника данных система откроет дополнительные параметры обязательные для заполнения:

- Загрузить источник данных из файла. Чтобы загрузить файл нужного формата, содержащий список номеров абонентов для оповещения, необходимо в выпадающем списке параметра «Источник данных» выбрать значение «Файл», а затем нажать на экранную кнопку  и выбрать требуемый файл на локальном компьютере пользователя. Формат, загружаемых файлов: txt и csv. Файл будет загружен в систему.
- Идентификатор службы — пишется номер службы PROTEI.SB, которая будет запущена после старта оповещения. Вызов абонента инициируется запущенной службой (способ оповещения зависит от настроек службы).
- Добавить новый параметр. Пользователю предоставляется возможность добавить новый параметр и указать для него значение. Данные параметры будут записаны в пользовательский контекст переменных (LocalContext) при запуске службы Service Builder. В поле «Параметр» и «Значение» следует ввести любое цифровое или буквенное обозначение. Например, для добавления нового языка, в поле «Параметр» необходимо указать наименование нового параметра «language». Чтобы оповещение проигрывалось на русском языке, в поле «Значение» следует указать тип языка «ru». Система позволяет добавить несколько новых параметров. Чтобы удалить параметр следует нажать на кнопку .

После указания необходимых параметров нажмите на экранную кнопку **[Сохранить]**. Указанные значения для списка оповещения будут успешно сохранены в системе.

Для удаления сообщения, проигрываемого абоненту, необходимо навести курсор на правый верхний угол требуемого сообщения и нажать на появившуюся экранную кнопку .

Чтобы отменить выполненные действия и вернуться на страницу настройки списка оповещения следует нажать экранную кнопку **[Закреть]**.

#### 5.1.7.5.5 Формат текстового файла-источника

Файл-источник включает шапку с наименованием полей и сами данные.

Формат текстового файла состоит из следующей последовательности полей:

```
msisdn, <заголовок1>, <заголовок2>, <заголовок3>  
номер абонента, <значение переменной1>, <значение переменной2>, <значение переменной3>
```

В первой строке должны содержаться записи заголовков, которые разделяются запятыми. Список переменных обязательно должен начинаться с номера вызываемого абонента (*msisdn*).

**Примечание** — Количество заголовков не ограничено.

Заголовки *cgpn*, *external\_id*, *lang* являются не обязательными и следуют за *msisdn* в указанном порядке.

Во второй строке должны содержаться значения переменных, указанных в первой строке. Значения разделяются запятыми. Количество значений переменных и их порядок обязательно должны совпадать с последовательностью заголовков.

Пример записи:

```
msisdn,cgpn,external_id,lang,[другие заголовки]  
5181,5199,34,ru,[другие значения]
```

Пользователю с номером, указанным в переменной *msisdn*, проигрываются значения из файла тех переменных, которые указаны в конструкторе.

**Примечание** — Помимо заголовков *msisdn*, *cgpn*, *external\_id*, *lang* должен присутствовать хотя бы один заголовок с пользовательской переменной.

#### 5.1.8 Создание и настройка списка факсимильного оповещения

Система предоставляет возможность создания списка факсимильного оповещения.

Процесс создания и настройки факсимильного оповещения аналогичен описанному в пункте 5.1.4 «Создание списка оповещения».

При создании списка оповещения в поле «Тип медиа» следует из выпадающего списка выбрать значение «Голос». После этого система предоставит дополнительный параметр «Факс».

Для активации факсимильного оповещения необходимо установить флажок в параметре «Факс» (Рисунок 42).

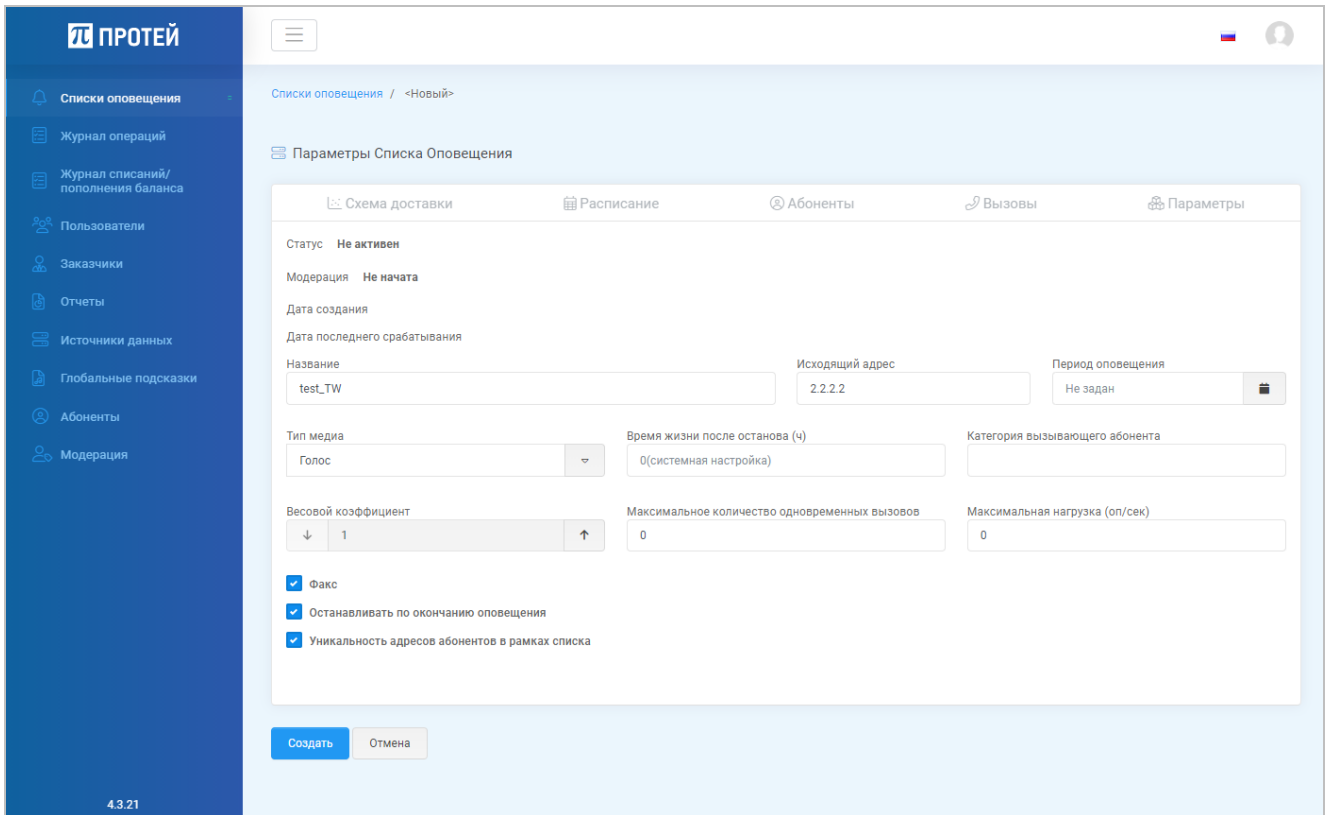




Рисунок 42 — Создание списка факсимильного оповещения

Новый список создается после корректного указания обязательных и дополнительных параметров и нажатия экранной кнопки **[Создать]**.

После того, как факсимильное оповещение будет создано, следует открыть его для редактирования и перейти в подраздел «Параметры», в котором необходимо загрузить файл, который будет отправлен абонентам (Рисунок 35).

Чтобы загрузить файл факса нужного формата, необходимо напротив параметра «Загрузка файла факса» нажать на экранную кнопку , а затем выбрать требуемый файл на локальном компьютере пользователя. Формат файлов: pdf или tiff. Файл будет успешно загружен в систему.

Если какой-то файл был ранее загружен в систему, то его наименование можно найти с помощью экранной кнопки .



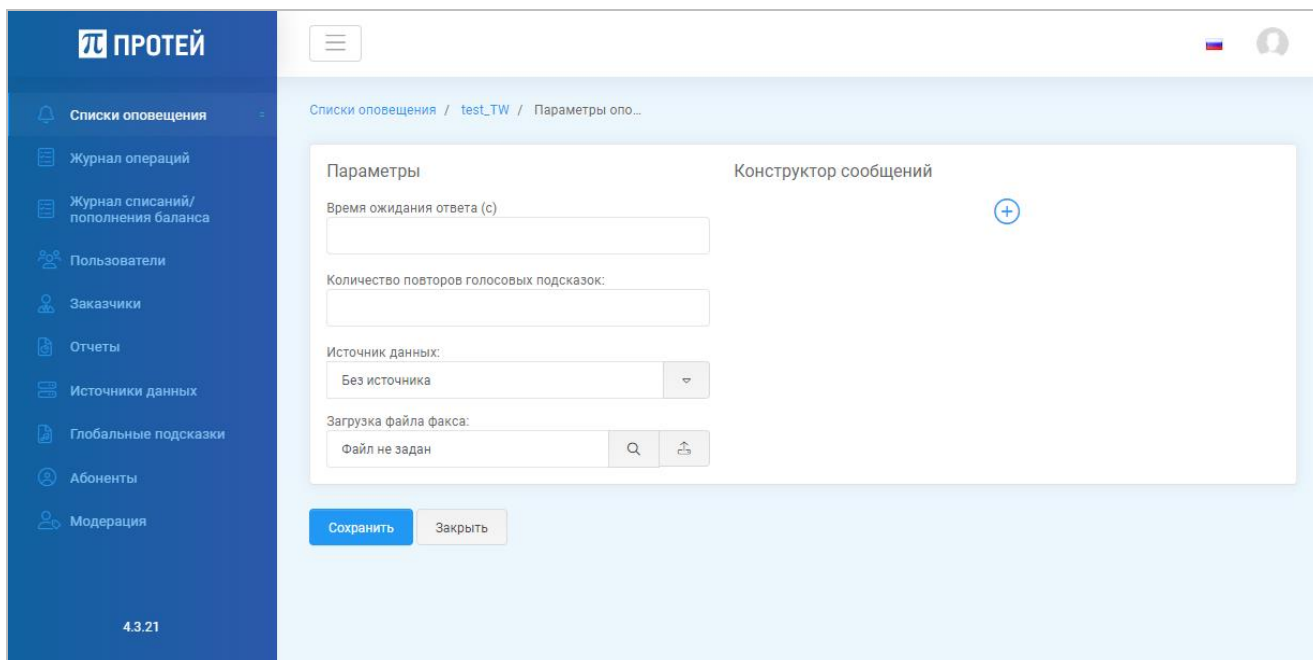


Рисунок 43 — Параметры списка факсимильного оповещения

Также в параметрах оповещения, посредством конструктора сообщений, можно добавить голосовую подсказку, которая будет проигрываться перед передачей факса. Подробное описание процесса добавления мелодии приведено в подпункте 5.1.7.5 «Параметры».

Для сохранения изменений следует нажать экранную кнопку **[Сохранить]**. Чтобы отменить выполненные действия следует нажать экранную кнопку **[Заккрыть]**.

### 5.1.9 Копирование списка оповещения

Процедура копирования используется при создании нового списка из уже имеющегося в системе. Эта функция может быть полезна, если необходимо создать множество списков с одинаковыми параметрами.

Чтобы создать дубликат (копировать) существующий в системе список оповещений для абонентов, необходимо выполнить следующие действия:

1. На странице со списком оповещений выбрать строку и установить флаг напротив нужного наименования оповещения в системе.
2. Нажать на экранную кнопку **[Копировать]**, расположенную над общим перечнем, для копирования необходимого списка оповещения и его параметров.
3. Система откроет окно, в котором необходимо ввести наименование нового списка оповещения (Рисунок 44), и завершить операцию нажатием экранной кнопки **[Копировать]**.

**Примечание** — При копировании, в новый список переносятся только параметры и настройки оповещения. Список абонентов и связанная с ними информация не копируется.

Для отмены копирования и сохранения нового списка оповещения в системе следует нажать на экранную кнопку **[Отмена]**.

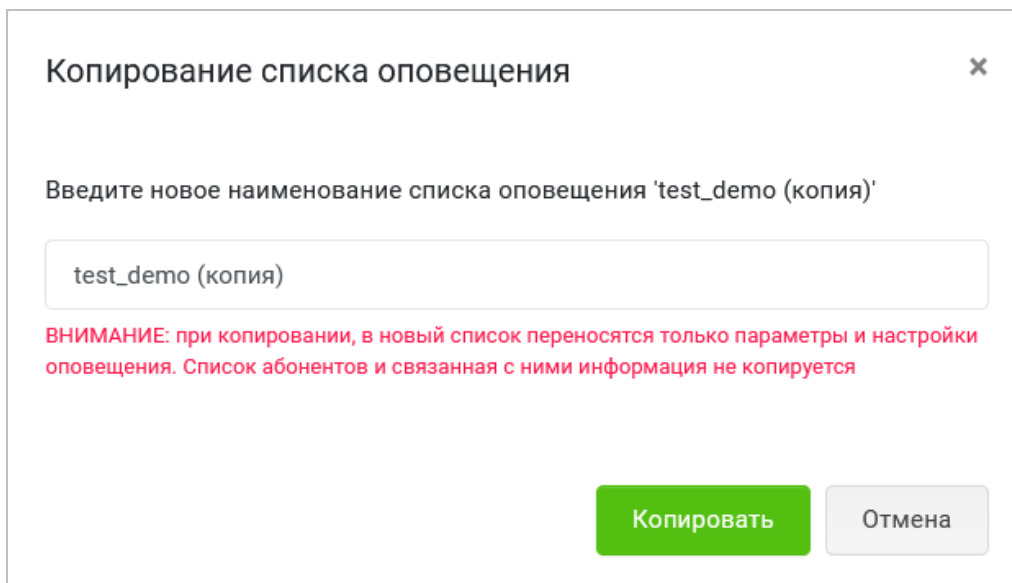


Рисунок 44 — Копирование списка оповещения

В случае успешного результата выполнения операции будет выведено информационное сообщение.

### 5.1.10 Управление списком оповещения

Управление оповещением (запуск, постановка на паузу и остановка) производится с помощью кнопок управления на странице просмотра списка (Рисунок 45).

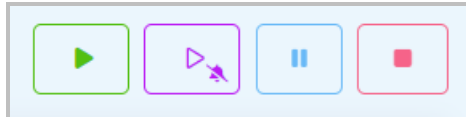






Рисунок 45 — Управление списком оповещения

Перед запуском оповещения необходимо убедиться, что все введенные параметры были сохранены. После старта любые изменения в нем будут недоступны.

Для начала воспроизведения оповещения необходимо нажать на экранную кнопку . Чтобы запустить оповещение только по не оповещенным абонентам необходимо нажать на экранную кнопку .

Для установки оповещения на паузу необходимо нажать на экранную кнопку . Для полной остановки проигрывания оповещения необходимо нажать на экранную кнопку .

Чтобы добавить новых абонентов, изменить расписание или дату окончания оповещения, а также для изменения параметров списка, достаточно поставить оповещение на паузу.

### 5.1.11 Удаление списка абонентов

Для удаления списка оповещения из общего перечня необходимо отметить требуемую запись (крайний левый столбец) и нажать на экранную кнопку **[Удалить]**. Система откроет диалоговое окно для подтверждения удаления, изображенное на рисунке ниже.

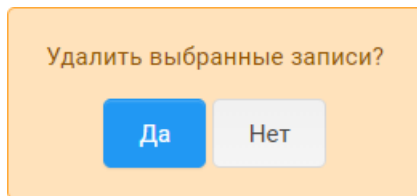



Рисунок 46 — Удаление списка оповещения

Нажмите на экранную кнопку **[Да]** или **[Нет]** в зависимости от принятого решения. Пользователь может выбрать несколько записей для удаления одновременно.

## 5.2 Администрирование раздела «Журнал операций»

Для перехода в раздел просмотра информации о событиях, произошедших в процессе работы с веб-интерфейсом, следует выбрать пункт  Журнал операций] в меню веб-интерфейса.

Рабочее пространство интерфейса примет вид, представленный на рисунке ниже.

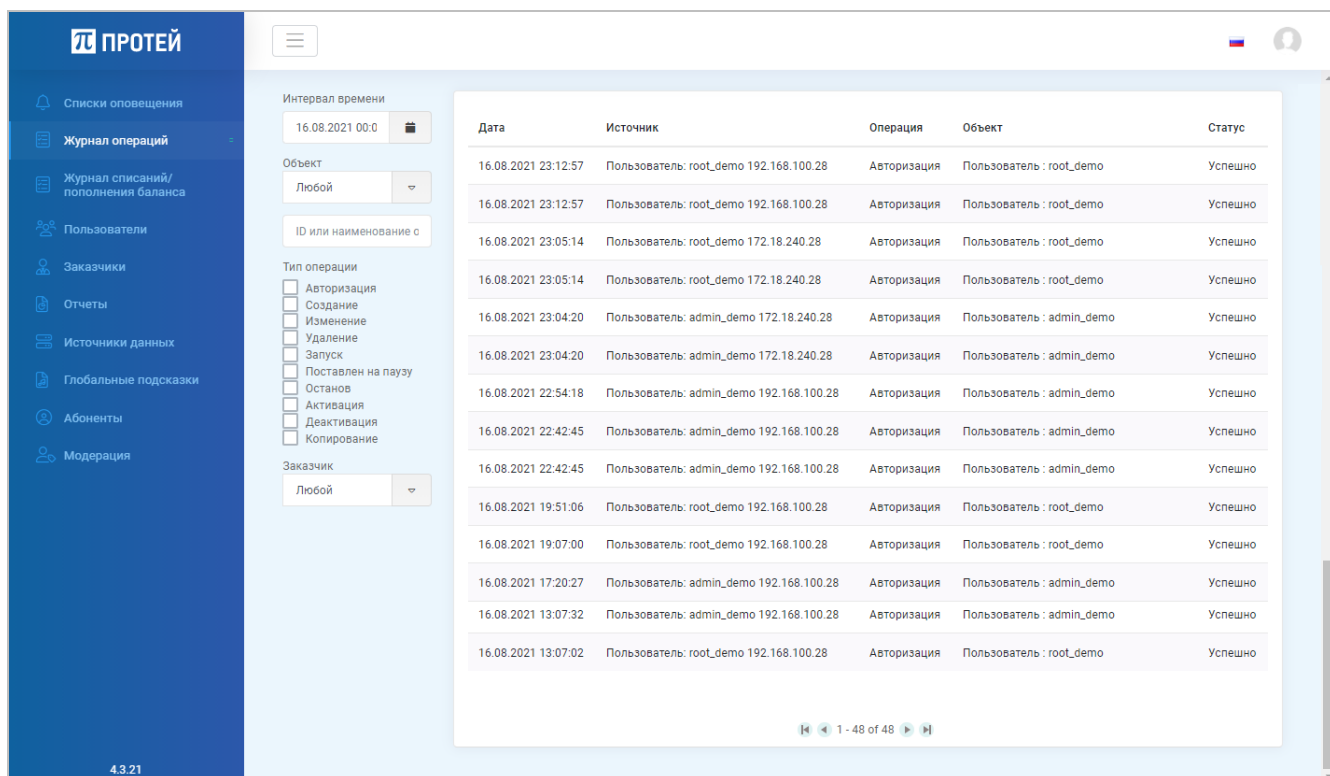


Рисунок 47 — Журнал операций

Из журнала пользователь может узнать, какие пользователи и когда проходили процесс авторизации, какие списки были запущены или остановлены, время и причины остановки, и прочее.

Рабочее окно разделено на две части. В правой части окна располагаются списки операций, зарегистрированных в журнале. В левой — параметры фильтра, с помощью которых можно задать условия отображения необходимых операций.


### 5.2.1 Параметры операций

Система предоставит следующую информацию об операциях:

- Дата — дата и время совершения операции;
- Источник — отображается объект и его IP-адрес;
- Операция — действие, совершенное пользователем в системе;
- Объект — тип объекта, совершившего операцию (действие) в системе;
- Статус — отображается результат выполнения действия пользователем.

### 5.2.2 Фильтр операций

Для удобства отображения информации в системе предусмотрена возможность использование фильтра. Для отображения результата поиска необходимо заполнить следующие поля фильтра:

- Интервал времени — указывается период, за который необходимо отобразить информацию по событиям. Для выбора даты начала и окончания временного периода следует нажать на экранную кнопку . Система откроет календарь, с помощью которого пользователю нужно указать временные рамки — подробнее см. 4.4 «Установка даты и времени».
- Объект — из выпадающего списка выбирается определенный тип объекта. Возможные значения: любой, пользователь, заказчик, список оповещения, абонент оповещения и источник данных. По умолчанию установлено значение «любой».

После выбора объекта система активирует поле, в котором администратору необходимо указать идентификатор (ID) или наименование объекта в системе. Данное поле является опциональным и не обязательно для заполнения.

- Тип операции — выбирается возможное действие над объектом. Возможные значения: Авторизация, Создание, Изменение, Удаление, Запуск, Поставлен на паузу, Остановка, Активация, Деактивация и Копирование.

Для выбора причины типа операции необходимо установить флажок напротив соответствующего значения. Можно выбрать несколько значений одновременно.

- Заказчик — из выпадающего списка выбирается заказчик. По умолчанию установлено значение «любой».

Данные, удовлетворяющие параметрам поиска, отображаются по мере изменения параметров фильтра. Каждая запись выводится в отдельной строке.

## 5.3 Администрирование раздела «Журнал списания/пополнения баланса»

Для перехода в раздел просмотра информации о действиях с тарифными планами, следует выбрать пункт [📖 Журнал списаний/пополнения баланса] в меню веб-интерфейса.

Рабочее пространство интерфейса примет вид, представленный на рисунке ниже.

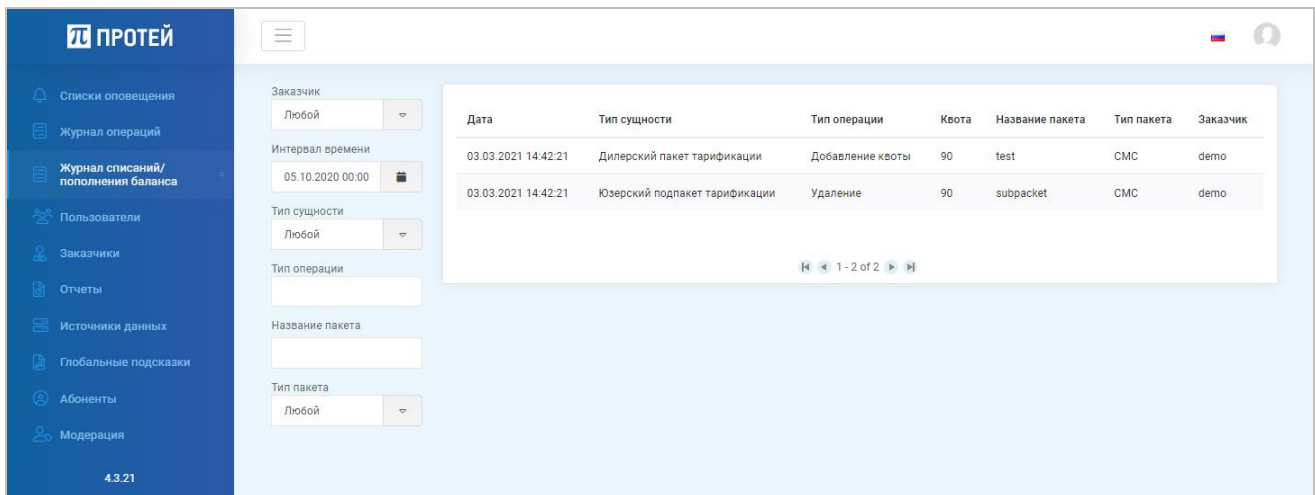


Рисунок 48 — Журнал списания/пополнения баланса

Рабочее окно разделено на две части. В правой части окна располагается список с информацией. В левой — параметры фильтра, с помощью которых можно задать условия отображения необходимых данных.


### 5.3.1 Параметры операций

Система предоставит следующую информацию:

- Дата — дата и время совершения действия пользователем;
- Тип сущности — тип пакета;
- Тип операции — наименование действия, совершаемого с объектом;
- Квота — количество СМС/частей СМС в пакете тарификации;
- Название пакета — наименование пакета тарификации для абонента;
- Тип пакета — критерий, по которому происходит тарификация абонента;
- Заказчик — наименование заказчика.

### 5.3.2 Фильтр операций

Для удобства отображения информации в системе предусмотрена возможность использование фильтра. Для отображения результата поиска необходимо заполнить следующие поля фильтра:

- Заказчик — из выпадающего списка выбирается заказчик. По умолчанию установлено значение «любой»;
- Интервал времени — указывается период, за который необходимо отобразить информацию. Для выбора даты начала и окончания временного периода следует нажать на экранную кнопку . Система откроет календарь, с помощью которого

пользователю нужно указать временные рамки — подробнее см. 4.4 «Установка даты и времени»;

- Тип сущности — из выпадающего списка выбирается тип пакета. Возможные значения: любой, дилерский пакет тарификации и юзерский подпакет тарификации. По умолчанию установлено значение «любой»;
- Тип операции — выбирается возможное действие над объектом. Возможные значения: Создание, Удаление, Добавление квоты, Расходование квоты и Деактивация;
- Название пакета — указывается наименование пакета тарификации;
- Тип пакета — выбирается критерий, по которому происходит тарификация абонента. Возможные значения: СМС — 1 единица квоты расходуется на одно СМС-сообщение, части СМС — 1 единица квоты расходуется на одну часть СМС-сообщения.

Данные, удовлетворяющие параметрам поиска, отображаются по мере изменения параметров фильтра. Каждая запись выводится в отдельной строке.

## 5.4 Администрирование раздела «Пользователи»

Для настройки параметров аккаунтов пользователей следует выбрать пункт [ Пользователи ] в меню веб-интерфейса. Раздел позволяет просматривать списки пользователей, создавать, редактировать и удалять аккаунты, а также настраивать ограничения.

Для настройки параметров пользователей следует выбрать пункт «Пользователи» в горизонтальном меню веб-интерфейса.

Рабочее пространство интерфейса примет вид, представленный на рисунке ниже.

<input type="checkbox"/>	Id	Логин	Имя	Роль	Заказчик	Заблокирован	Заблокирован запуск списков	
<input type="checkbox"/>	1	Maxim	СуперАдмин	IT-Admin				
<input type="checkbox"/>	30	root_demo	root_demo	IT-Admin	demo			
<input type="checkbox"/>	31	admin_demo	admin_demo	Mini-Admin	demo			
<input type="checkbox"/>	32	user_demo	user_demo	BM-User	demo			
<input type="checkbox"/>	49	admin_l3t		Mini-Admin	Layer3Telecom			
<input type="checkbox"/>	55	root_mus	root_demo_mus	IT-Admin	МУСЭ			
<input type="checkbox"/>	57	admin_mus	admin_demo_mus	Mini-Admin	МУСЭ			
<input type="checkbox"/>	59	user_mus	user_demo_mus	BM-User	МУСЭ			
<input type="checkbox"/>	63	admin_mus2		Mini-Admin	МУСЭ2			
<input type="checkbox"/>	65	root_CG	Admin_CG	IT-Admin	Crowd_Group			
<input type="checkbox"/>	67	admin_CG	Admin_CG	Mini-Admin	Crowd_Group			
<input type="checkbox"/>	69	user_CG	User_CG	BM-User	Crowd_Group			

Рисунок 49 — Пользователи

### 5.4.1 Параметры пользователей


Раздел «Пользователи» содержит таблицу со списком всех пользователей заказчиков, меню для фильтрации и экранные кнопки для настройки.

Таблица с данными содержит следующие элементы и параметры:

- Флаговая кнопка — выбор требуемой записи из списка;
- Id — уникальный идентификатор, сгенерированный системой при создании пользователя;
- Логин — учетная запись пользователя в системе;
- Имя — имя пользователя;
- Роль — права доступа пользователя в системе. Возможные значения: Администратор, Дилер, Оператор.
- Заказчик — указывается заказчик, к которому принадлежит пользователь;
- Элементы управления — экранные кнопки управления напротив каждой записи позволяют осуществить переход к формам просмотра информации по пользователю, редактирования параметров оповещения, просмотра ограничений по расписанию, настройки черно-белых списков и пакетов тарификации.

### 5.4.2 Операции с пользователями

На странице управления пользователями предоставляется возможность:

- Создавать нового пользователя с помощью экранной кнопки **[Добавить]**, расположенной над общим списком;
- Удалять пользователя при помощи экранной кнопки **[Удалить]**, расположенной в той же области;
- Фильтровать список пользователей по заданным параметрам;
- Просмотр и редактирование параметров пользователя осуществляется при помощи экранной кнопки , расположенной напротив выбранной записи.

### 5.4.3 Фильтрация списка пользователей

Для удобства отображения списка пользователей в системе предусмотрена возможность использование фильтра.

Для отображения результата поиска необходимо заполнить следующие поля фильтра:

- Логин — указывается учетная запись пользователя в системе;
- Имя — указывается имя пользователя в системе;
- Роль — права доступа пользователя в системе. Возможные значения: Администратор, Дилер, Оператор.

В полях может быть указано точное значение или первые буквы требуемого значения. Например, если указать запись «ов», то будут отфильтрованы все пользователи, у которых название начинается с данной связки или содержит в себе связку «ов».

- Дилер — переключатель, с помощью которого можно выполнить сортировку списка по соответствующей роли пользователя. По умолчанию установлено значение «Любое»;
- Пользователь — переключатель, с помощью которого можно выполнить сортировку списка по соответствующей роли пользователя. По умолчанию установлено значение «Любое»;

- Роль привязана к заказчику — переключатель, с помощью которого можно выполнить сортировку списка по соответствующей роли пользователя, которая создана для конкретного заказчика. По умолчанию установлено значение «Любое».

Список пользователей, удовлетворяющий параметрам поиска, будет отображаться по мере изменения значений фильтра. Каждая запись выводится в отдельной строке.

Настройка списка может выполняться в произвольном порядке, в соответствии с выбором пользователя системы.

#### 5.4.4 Создание аккаунта пользователя

В системе можно создавать аккаунты со следующими основными ролями:

- Администратор;
- Дилер;
- Оператор.

**Примечание.** При необходимости могут быть созданы новые роли со своим набором привилегий. В этом случае будет доступно создавать пользователей с новыми ролями (например, модератор, супервизор и тд)

**Важно.** Для выбора роли пользователя есть ограничения. В рамках одного заказчика может быть создан один и только один пользователь с ролью "Дилер". Пользователь с правами «Дилер» может создавать только операторов. Оператор не имеет прав для создания пользователей.

Чтобы создать пользователя, необходимо нажать на кнопку «Добавить». При этом отобразится страница для ввода параметров, необходимых для добавления в систему аккаунта нового пользователя (Рисунок 50).

Рисунок 50 — Добавление нового пользователя

При создании нового пользователя следует указать следующие параметры:

- Логин — учетная запись (логин) пользователя в системе;
- Имя — имя пользователя в системе;
- E-mail — адрес электронной почты пользователя (на данный электронный адрес по умолчанию будут отправляться отчеты);



- Роль — права доступа нового пользователя в системе. Выбирается из выпадающего списка. Возможные значения: в зависимости от роли текущего пользователя.
- Комментарий — указывается дополнительная информация о пользователе;
- Заказчик — указывается заказчик, к которому принадлежит создаваемый пользователь. Значение выбирается из выпадающего списка.


**Примечание** — Параметр «Заказчик» становится активным в том случае, если в поле параметра «Роль» указано значение «Дилер». Выбор заказчика возможен при создании нового пользователя только у пользователя с ролью «Администратор».

- Новый пароль — указывается пароль пользователя для авторизации в системе;
- Подтвердить пароль — указывается пароль пользователя в системе для подтверждения.

Для корректного завершения создания аккаунта пользователя следует нажать экранную кнопку **[Создать]**.

Чтобы закрыть форму без сохранения введенных значений следует нажать кнопку **[Заккрыть]**.

### 5.4.5 Просмотр и редактирование параметров аккаунта пользователя

Чтобы выполнить редактирование существующего аккаунта пользователя, необходимо выбрать требуемую запись из списка, а затем нажать на экранную кнопку . После этих действий система откроет страницу со вкладками, где можно редактировать параметры (Рисунок 51). Название вкладки отображается в верхней части окна. Доступны вкладки: Основные, Параметры оповещений, Настройки типов оповещений, Ограничения по расписанию, Черно-Белые списки, СТОП слова, Тарификация.

#### 5.4.5.1 Вкладка «Основные»

Рисунок 51 — Параметры пользователя

На вкладке «Основные» предоставляется возможность просмотреть и внести изменения в следующие параметры:

- Логин — учетная запись (логин) пользователя в системе;
- Имя — имя пользователя;
- E-mail — адрес электронной почты пользователя;
- Роль — права доступа пользователя в системе;
- Комментарий — дополнительная информация о пользователе;
- Заказчик — заказчик, к которому принадлежит создаваемый пользователь;

**Примечание** — Параметры «Логин», «Роль», «Заказчик» доступны только для просмотра.

- Изменить пароль — флаговая кнопка, позволяющая указать новый пароль для регистрации пользователя в системе;
- Новый пароль — однострочное поле, в котором следует указать новый пароль, который заменит старый.
- Подтвердить пароль — однострочное поле, в котором следует подтвердить
- Заблокировать аккаунт — флаговая кнопка, позволяющая заблокировать аккаунт данного пользователя системы;
- Заблокировать списки оповещений — флаговая кнопка, предоставляющая возможность заблокировать запуск списков оповещения;
- Игнорировать необходимость модерировать списки перед запуском — флаговая кнопка, предоставляющая возможность не проводить проверку списков оповещения пользователей;
- Включить тарификацию — флаговая кнопка, предоставляющая возможность пользователю включить тарификацию.

#### **5.4.5.2 Вкладка «Параметры оповещений»**

Во вкладке «Параметры оповещений» предоставляется возможность просмотреть и внести изменения в следующие параметры (Рисунок 52):

- Дилерские, Пользовательские — переключатель для ввода нижеперечисленных дилерских или пользовательских параметров;
- Голос, SMS, Email и Заказной — флаговые кнопки, позволяющие указать способ оповещения абонентов.
- Весовой коэффициент — параметр (числовой коэффициент от 1 до 9, значение по умолчанию 1), определяющий соотношение вызовов между списками при использовании общих ресурсов (голосовые каналы, смс направления и т. д.);
- Максимальное количество одновременных сессий — числовое значение, определяющее максимальное количество одновременных вызовов;
- Максимальная нагрузка (оп/сек) — максимальное число отправляемых оповещений за 1 секунду;

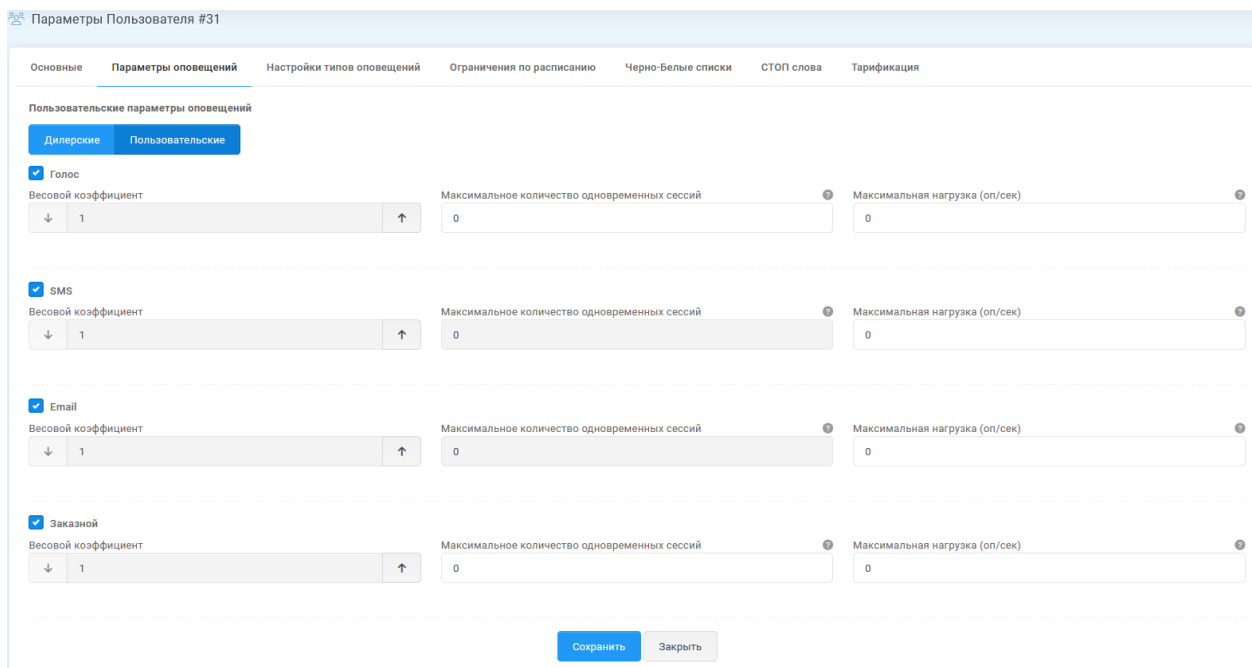


Рисунок 52 — Пример просмотра и настройки параметров оповещения

### 5.4.5.3 Вкладка «Ограничения по расписанию»

На вкладке «Ограничения по расписанию» предоставляется возможность просмотреть и внести изменения в расписание оповещения адресатов (абонентов), которые входят в списки оповещения, созданных данным пользователем:

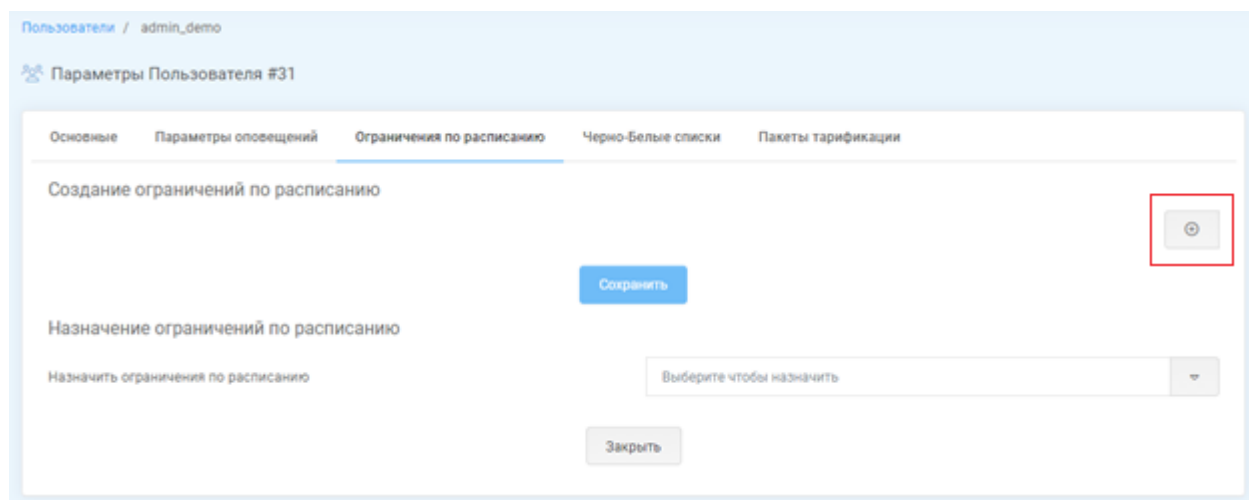




Рисунок 53 — Вкладка «Ограничения по расписанию»

- Создание ограничений по расписанию — в этом разделе добавляются новые расписания. Чтобы добавить новое расписание, нажмите на кнопку . Подробнее о работе с расписанием см. 5.1.7.2 «Расписание».
- Назначение ограничений по расписанию — в этом разделе назначаются ограничения по расписанию - значения выбираются из выпадающего списка.

#### 5.4.5.4 Вкладка «Черно-белые списки»

Во вкладке «Черно-Белые списки» предоставляется возможность просмотреть и внести изменения в следующие параметры:

- Собственные черно-белые списки — отображаются списки, созданные пользователем и их настройки (тип и наименование списка, количество телефонных номеров).

Чтобы добавить новый собственный черно-белый список необходимо нажать на экранную кнопку . Система откроет страницу, изображенную на рисунке ниже.

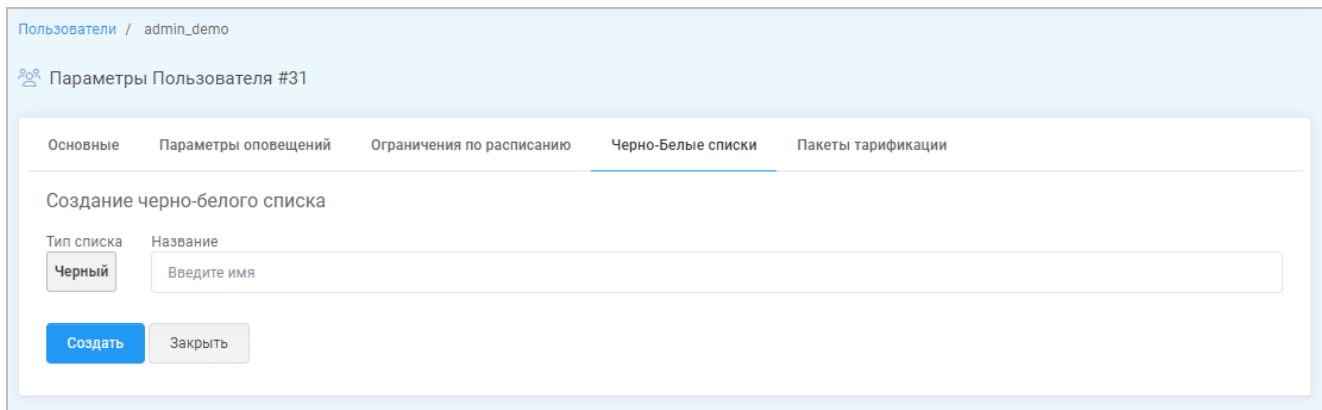


Рисунок 54 — Пример создания черных и белых списков абонентов и аккаунтов


Пользователю предоставляется возможность указать следующие параметры:

- Тип списка — экранная кнопка, с помощью которой выбирается тип списка (черный или белый список абонентов);

**Примечание.** При выборе белого списка появляется флаговая кнопка "Использовать номера как источник абонентов для оповещения".

- Название — наименование черного или белого списка абонентов;

После заполнения всех параметров необходимо нажать на экранную кнопку **[Сохранить]**. Для отмены всех действий следует нажать экранную кнопку **[Заккрыть]**.

Чтобы выполнить редактирование существующего списка, необходимо выбрать требуемую строку, а затем нажать на экранную кнопку . Система откроет форму, изображенную на рисунке ниже.

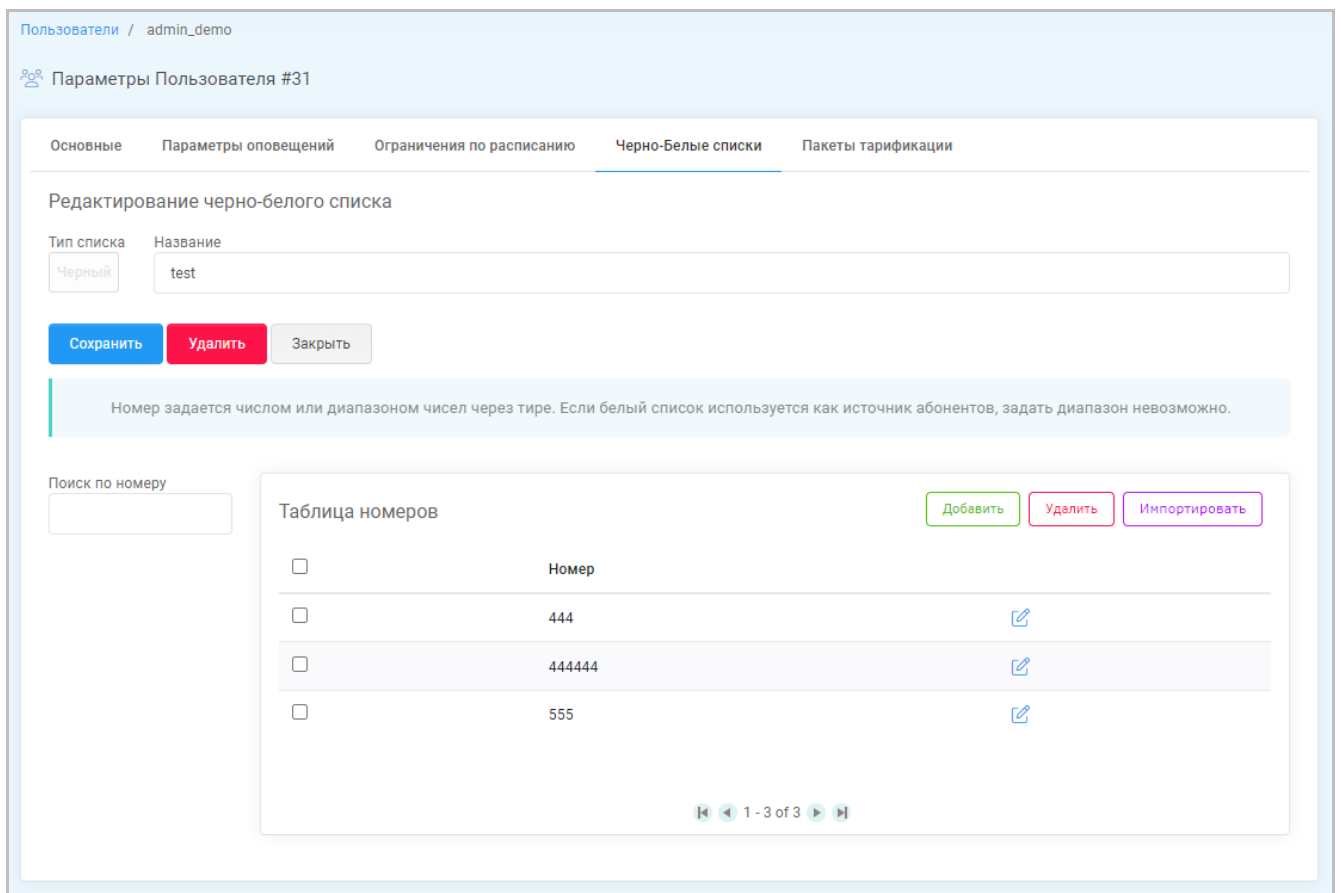


Рисунок 55 — Пример редактирования черно-белого списка абонентов

Предоставляется возможность внести изменения или задать новые значения для следующих параметров:

- Название — наименование черного/белого списка;
- Поиск по номеру — фильтрация телефонных номеров по заданным параметрам в таблице номеров;
- Таблица номеров — содержит список телефонных номеров абонентов и экранные кнопки управления напротив каждой записи, которые позволяют открыть окно для редактирования номера.

В правой верхней части таблицы расположены следующие функциональные элементы:

- **Добавить** — экранная кнопка, позволяющая добавить новый телефонный номер абонента.

Для добавления телефонного номера следует нажать на экранную кнопку **[Добавить]**.

Система откроет окно, в котором требуется ввести номер абонента.

Телефонный номер должен быть задан числом или диапазоном значений «от и до», указанных с помощью тире. Если белый список используется как источник абонентов, то ввести диапазон невозможно.

- **Удалить** — экранная кнопка, позволяющая удалить телефонный номер абонента.

Для удаления телефонного номера из списка следует выбрать требуемую строку в таблице и установить флажок напротив номера абонента. По окончании выбора записей для удаления нажмите на экранную кнопку **[Удалить]**.

В случае успешного результата выполнения операции выбранные номера исчезнут из таблицы. Для удаления всех записей следует выставить флажок слева от поля «Номер» и затем нажать на экранную кнопку **[Удалить]**.

- Импортировать — экранная кнопка, позволяющая загрузить готовый список телефонных номеров с локального компьютера пользователя.

Для сохранения изменений необходимо нажать на экранную кнопку **[Сохранить]**.

Чтобы удалить выбранный список и все его данные следует нажать на экранную кнопку **[Удалить]**.

Для закрытия страницы редактирования параметров черно-белого списка необходимо нажать на кнопку **[Закрыть]**.

- Назначение черно-белых списков на другие аккаунты — отображаются списки, которые могут быть назначены на других пользователей системы оповещения.

Каждая запись выводится в отдельной строке и содержит следующие функциональные кнопки и параметры:

- Глобал — экранная кнопка, с помощью которой выбирается глобальный вид белого и черного списка адресов;
- Тип — экранная кнопка, с помощью которой выбирается тип назначаемого списка;
- Имя — наименование списка;
- Назначен на аккаунты — отображаются пользователи, на которых назначен черный/белый список;
- Количество номеров — количество адресатов (абонентов), которые находятся в данном списке.

Глобал	Тип	Имя	Назначен на аккаунты	Количество номеров
<input checked="" type="checkbox"/>	Черный	global list		2
<input type="checkbox"/>	Черный	global list 2		2
<input type="checkbox"/>	Черный	whit list test		1
<input checked="" type="checkbox"/>	Черный	test_black_list		1

Рисунок 56 — Пример назначения черно-белых списков на аккаунты

- Назначенные черно-белые списки — отображаются списки, которые были назначены данному пользователю.

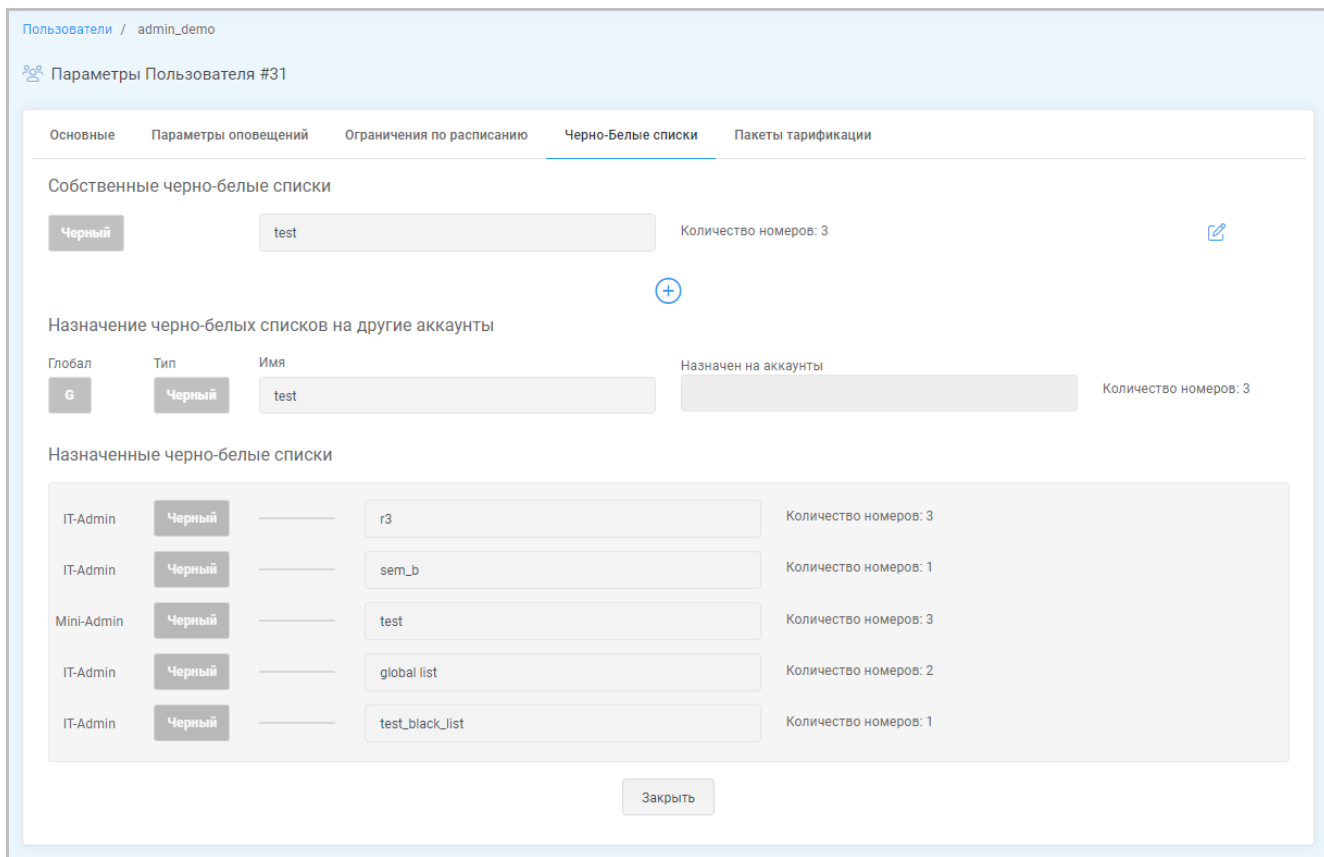


Рисунок 57 — Пример просмотра и настройки черных и белых списков абонентов и аккаунтов

#### 5.4.5.5 Вкладка «СТОП слова»

**Примечание.** Вкладка «СТОП слова» доступна только пользователям с ролями «IT-Admin» или «Dealer».

На вкладке «СТОП слова» пользователь может создать списки слов, которые запрещено использовать в СМС-сообщениях. При появлении таких слов в сообщении оно не будет отправлено.

**Примечание.** В документе список Стоп-слов может называться Стоп листом.

Списки могут быть глобальными (действуют на все СМС-сообщения) или назначенными только на определенных дилеров.

Пример вкладки «СТОП слова» для администратора показан ниже (Рисунок 58):

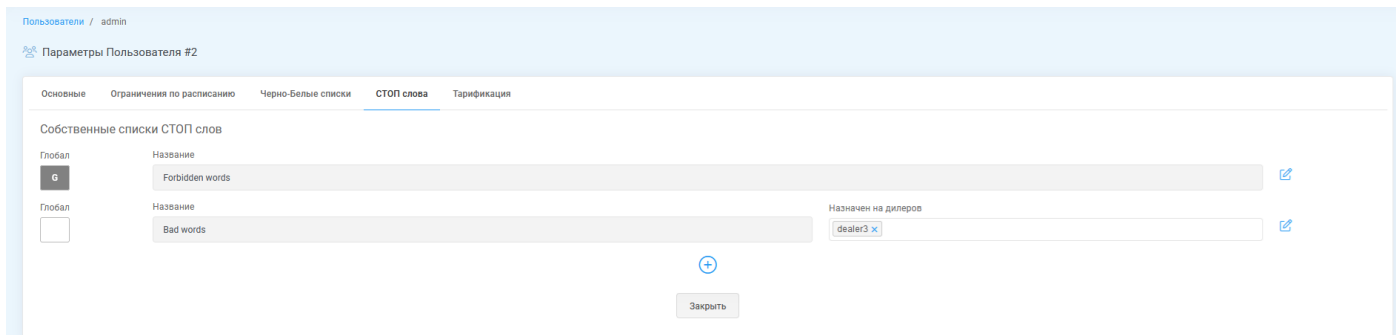


Рисунок 58 — Пример вкладки «СТОП слова» для Администратора

Вкладка для администратора отображает списки всех созданных им СТОП слов. Каждая запись имеет следующие поля:

- Глобал — экранная кнопка, с помощью которой выбирается глобальный вид списка СТОП-слов;
- Название — отображает название списка (нередатируемое поле);
- Назначен для дилеров — содержит список дилеров, на который назначен данный СТОП лист. Чтобы добавить нового дилера, следует нажать на это поле, а затем выбрать дилера из списка.

**Примечание.** Данное поле не доступно для глобальных списков.

На данной вкладке пользователь может:

- Добавить новый СТОП лист — нажмите на иконку со знаком плюс внизу списка (затем на форме «Создание списка СТОП слов» следует ввести название списка и нажать на кнопку **Создать**).
- Отредактировать Стоп лист — нажмите на иконку редактирования справа ;

Для редактирования СТОП листа система открывает страницу «Редактирование списка СТОП слов», показанную ниже (Рисунок 59):

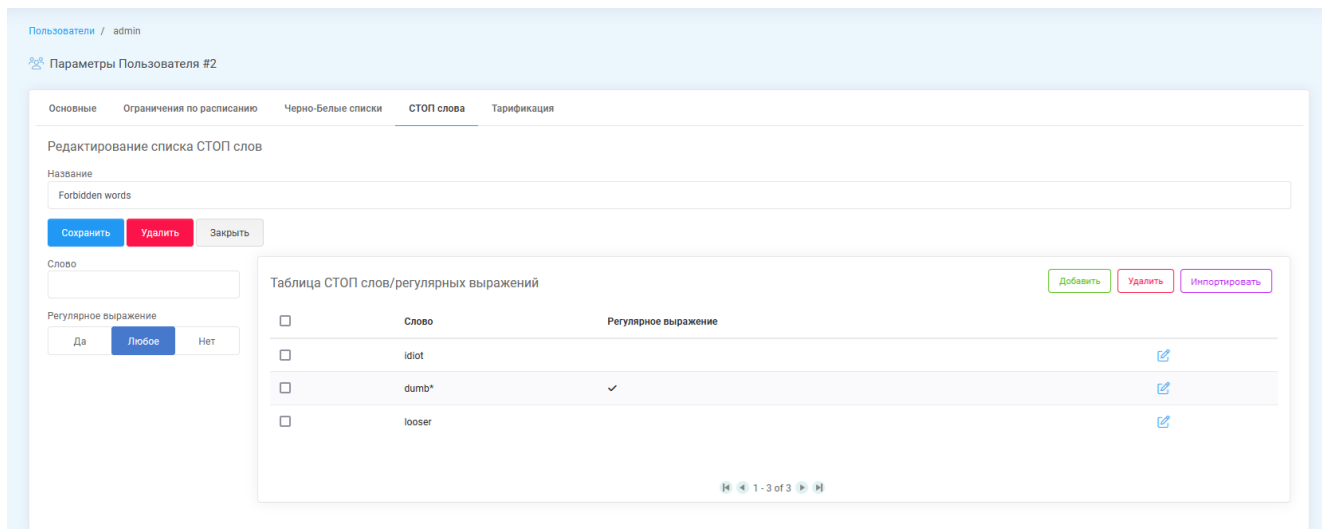



Рисунок 59 — Форма для редактирования списка СТОП слов.



На данной форме можно выполнить следующие операции:

- Изменить название списка в поле **Название**.
- Удалить список — нажмите на кнопку **[Удалить]** и подтвердите операцию удаления во всплывающем окне.
- Отфильтровать список по словам (ввести начальные буквы слов для отображения в поле **Слово**) и типам слов (выбрать только регулярные выражения, слова или слова всех типов в поле **Регулярное выражение**).
- Изменить выбранное слово из списка, нажав на иконку редактирования  справа от выбранного слова.
- Использовать следующие кнопки:
  - **[Добавить]** — нажмите, чтобы добавить новое СТОП-слово;

**Примечание.** Можно добавлять как отдельные слова, так и регулярные выражения.

- **[Удалить]** — нажмите, чтобы удалить выбранные из списка СТОП-слова;
- **[Импортировать]** — нажмите и выберите текстовый файл с новыми СТОП - словами для добавления их в СТОП лист. Формат: одно слово в строке файла.

**Важно.** Для сохранения любых изменений на форме редактирования необходимо нажать на кнопку **[Сохранить]**.

Пример вкладки «СТОП слова» для дилера показан ниже (Рисунок 60):

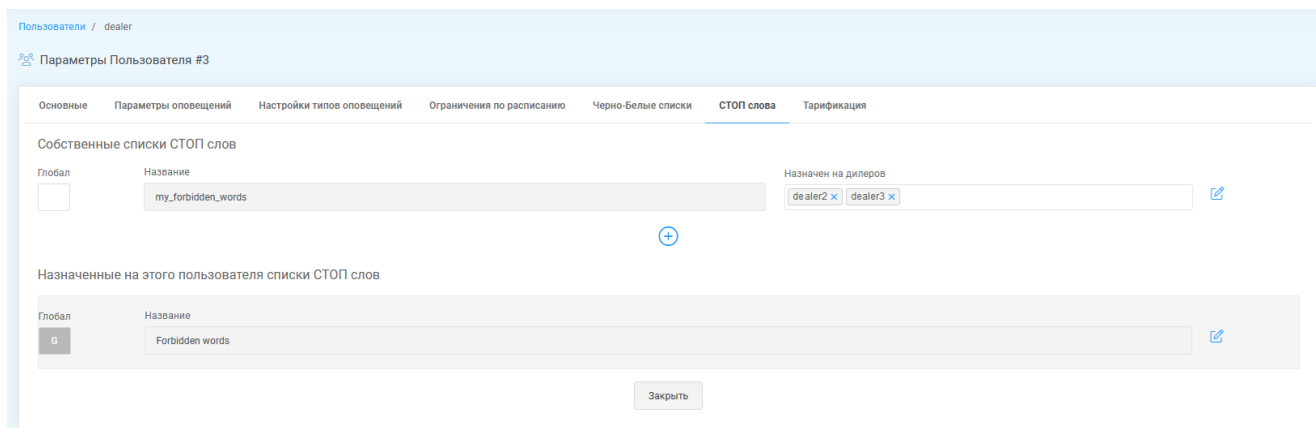


Рисунок 60 — Вкладка «СТОП слова» для дилера


На данной вкладке отображаются как собственные списки СТОП-слов данного дилера, так и списки, назначенные на данного дилера администратором. Использование этой вкладки аналогично описанной выше вкладке для администратора (см. Рисунок 58).

#### 5.4.5.6 Вкладка «Тарификация»

**Примечание.** Вкладка “Тарификация” доступна при выполнении следующих условий:

- роли пользователей "Dealer" или "User";
- в настройках Дилера активирован флажок "Включить тарификацию";
- тип оповещения: СМС.

На вкладке «Тарификация» предоставляется возможность просмотреть и внести изменения в следующие параметры (Рисунок 61):

- Пакеты тарификации — отображаются пакеты тарификации и их настройки, доступные пользователю (создаются только для Дилера и используются для распределения квоты пакета между Пользователями (роль User)):
  - Тип пакета — экранная кнопка, с помощью которой выбирается критерий тарификации абонента. Тарифицироваться может СМС-сообщение целиком или по частям;
  - Название — наименование пакета тарификации;
  - Квота — количество единиц СМС/частей СМС в пакете тарификации;
  - Срок действия — дата и время действия данного пакета тарификации. Для выбора значений начала и окончания временного периода следует нажать на экранную кнопку . Система откроет календарь, с помощью которого пользователю нужно указать временные рамки — подробнее см. 4.4 «Установка даты и времени»;
  - Не активен — информация о состоянии пакета тарификации.

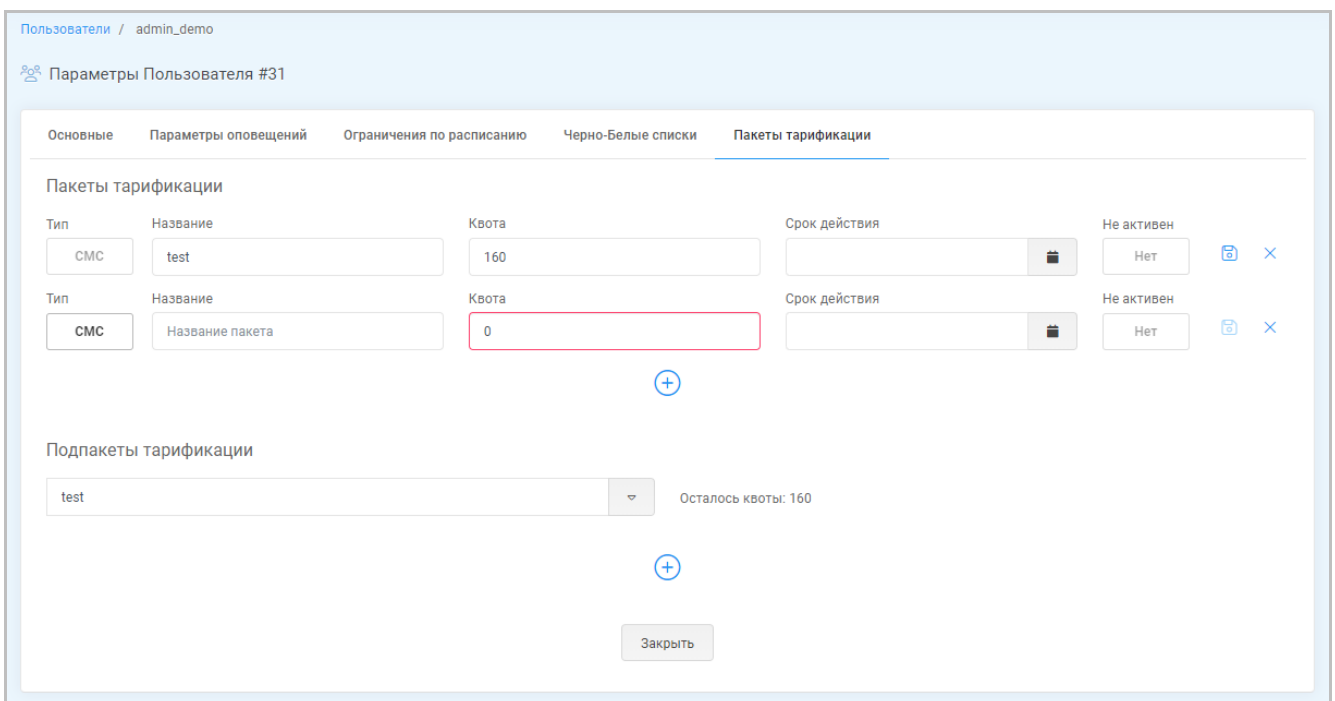





Рисунок 61 — Пример добавление пакета тарификации

Для сохранения внесенных изменений следует нажать на экранную кнопку .

Чтобы удалить всю информацию по тарифному плану следует нажать экранную кнопку .

Чтобы добавить новый пакет тарификации необходимо нажать на экранную кнопку . Система добавит новую строку с параметрами, которые следует указать пользователю.

- Создание заявки на модерацию пополнения баланса дилерского пакета — отображаются настройки пакета тарификации, которые должны учитываться при контроле выполнения требований (модерация) тарификации (пополнения пакетов):
  - Пакет — наименование пакета тарификации. Значение выбирается из выпадающего списка;
  - Квота — количество единиц СМС/частей СМС в пакете тарификации;

○ Комментарий — дополнительная информация о пакете тарификации;

Для сохранения внесенных изменений следует нажать на экранную кнопку **[Создать]**.

**Примечание.** Модерация пополнения пакета - дополнительная опция, которая может быть включена или отключена в привилегиях роли.

- Подпакеты тарификации — часть пакета тарификации, выделенная для назначения пользователю и списку оповещения. Подпакет тарификации создается для Пользователя выделением части квоты из пакета тарификации Дилера

Рисунок 62 — Пример добавление подпакета тарификации

Чтобы добавить подпакет необходимо в выпадающем списке выбрать пакет тарификации (родительский), а затем нажать на экранную кнопку **+**. Система добавит новую строку с аналогичными параметрами, которые доступны при формировании родительского пакета тарификации (описание приведено в данном пункте выше).

Для корректного сохранения внесенных изменений следует нажать на экранную кнопку **[Сохранить]**.

Чтобы закрыть форму без сохранения введенных значений следует нажать кнопку **[Закреть]**.

#### 5.4.6 Удаление аккаунта пользователя

Для удаления аккаунта пользователя из системы следует выбрать удаляемую строку и установить флажок напротив его наименования.

По окончании выбора аккаунтов пользователей для удаления нажмите на экранную кнопку **[Удалить]**.

В случае успешного результата выполнения операции выбранные аккаунты исчезнут из таблицы и будет выведено информационное сообщение об успешном удалении.

## 5.5 Администрирование раздела «Заказчики»

Для перехода в раздел настройки заказчиков следует выбрать пункт [👤 Заказчики] в меню веб-интерфейса

Раздел позволяет просматривать списки заказчиков и редактировать наименование заказчика в системе.

Рабочее пространство интерфейса примет вид, представленный на рисунке ниже.

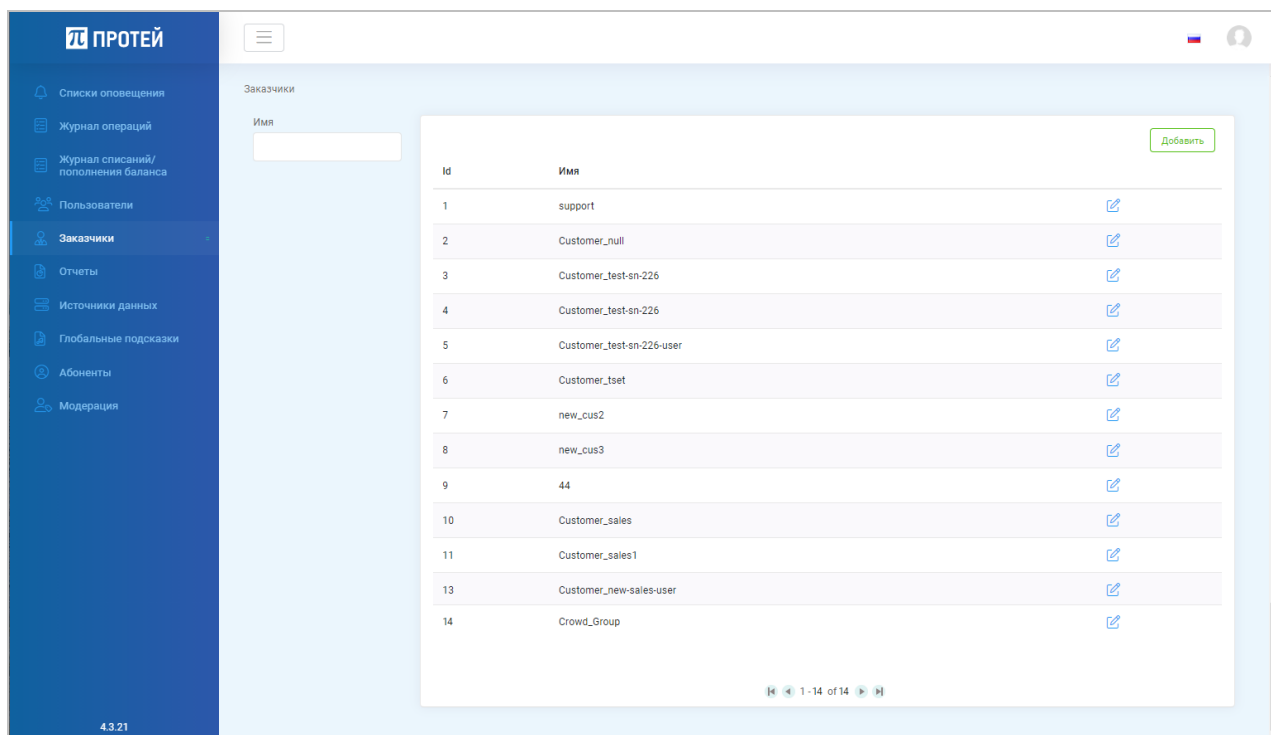


Рисунок 63 — Заказчики

Рабочее окно разделено на две части. В правой части окна располагается список заказчиков. В левой — фильтр, с помощью которого можно задать условие отображения списка.

Для удобства отображения информации в системе предусмотрена возможность использования фильтра. Для отображения результата поиска необходимо ввести наименование заказчика в поле «Имя».

Данные, удовлетворяющие параметрам поиска, отображаются по мере изменения параметров фильтра. Каждая запись выводится в отдельной строке.

### 5.5.1 Параметры заказчиков

Система предоставляет следующую информацию о заказчиках:


- Id — уникальный идентификатор, сгенерированный системой при создании заказчика.

**Примечание.** Нумерация сквозная на всю систему;

- Имя — наименование заказчика;


### 5.5.2 Элементы управления

На данной странице имеются следующие элементы управления для работы с заказчиками:

-  — экранная кнопка управления заказчиком напротив каждой записи позволяет осуществить переход к форме редактирования наименования заказчика.

### 5.5.3 Операции с заказчиками

На странице со списками заказчиков предоставляется возможность:

- добавлять нового заказчика с помощью экранной кнопки **[Добавить]**, расположенной над общим списком;
- искать заказчиков по заданным именам;
- редактировать наименования заказчиков и удалять их при помощи экранной кнопки , расположенной напротив соответствующего заказчика (см. 5.5.6 «Редактирование и удаление заказчика»).

### 5.5.4 Фильтр по именам заказчиков

Параметры фильтра задаются в левой части рабочего окна:

- Имя — в этом поле вводится подстрока поиска по имени заказчика. Например, если ввести "te", в списке будут только заказчики, в наименовании которых есть "te".

### 5.5.5 Создание заказчика

Для перехода к форме создания нового заказчика следует нажать на экранную кнопку **[Добавить]**. Система откроет форму, изображенную на рисунке ниже.

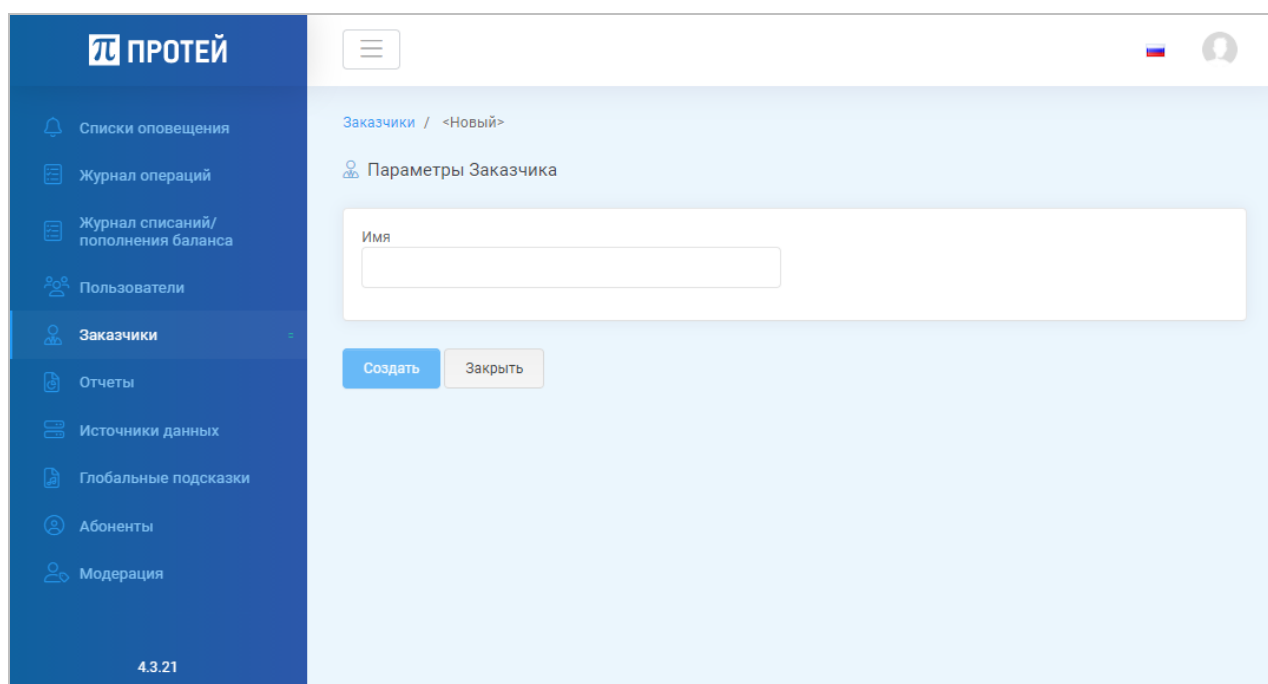



Рисунок 64 — Добавление нового заказчика

Система предложит указать наименование создаваемого заказчика, в поле «Имя». Данный параметр является обязательным для заполнения.

После заполнения данного параметра необходимо нажать на кнопку **[Создать]**.

Для возвращения на страницу просмотра списка заказчиков без сохранения данных нажмите на экранную кнопку **[Заккрыть]**.

### 5.5.6 Редактирование и удаление заказчика

Чтобы выполнить редактирование существующего заказчика, необходимо выбрать требуемую запись из списка, а затем нажать на экранную кнопку . После этих действий система откроет окно с параметрами заказчика (Рисунок 65).

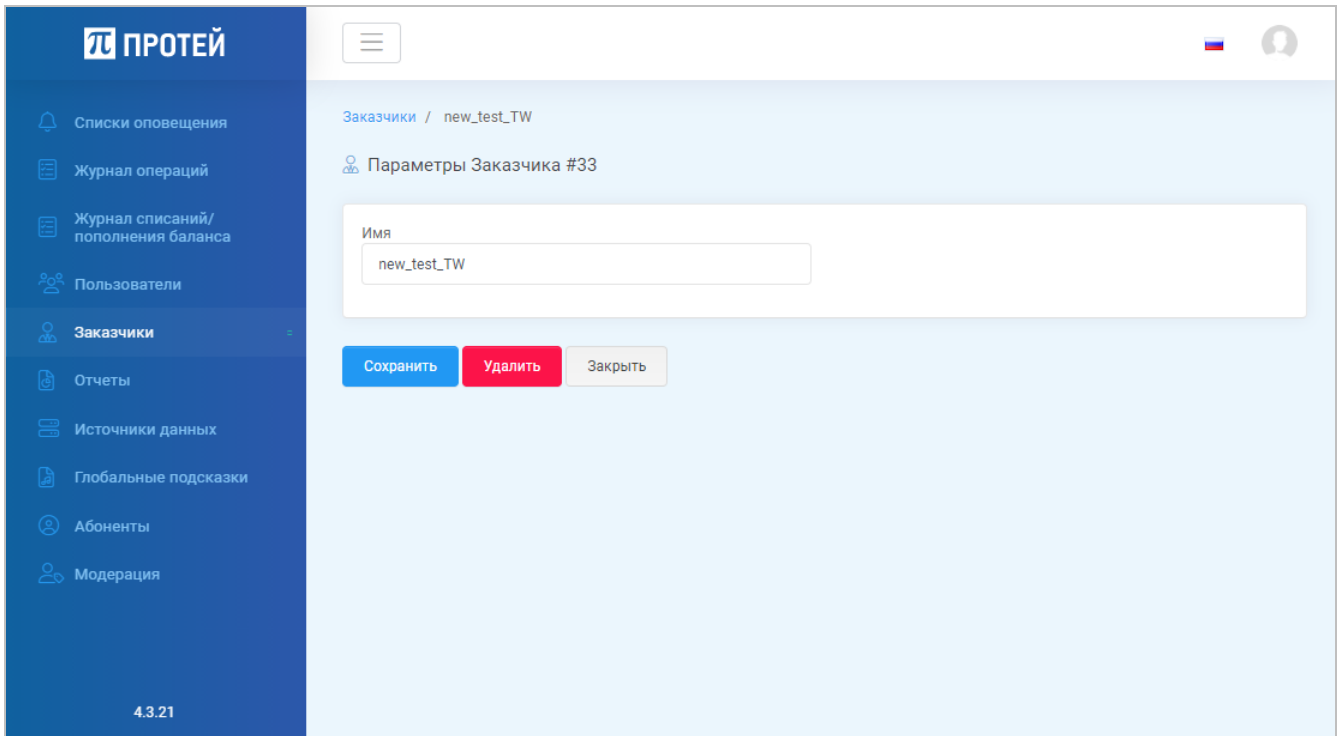


Рисунок 65 — Параметры заказчика

Предоставляется возможность изменить наименование заказчика в соответствующем поле.

Для корректного сохранения отредактированных значений следует нажать экранную кнопку **[Сохранить]**.

Для удаления заказчика следует нажать экранную кнопку **[Удалить]**. Система откроет диалоговое окно для подтверждения удаления (Рисунок 66).

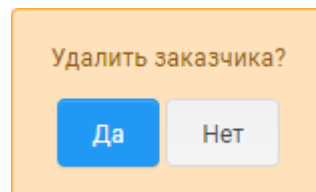


Рисунок 66 — Удаление заказчика

Нажмите на экранную кнопку **[Да]** или **[Нет]** в зависимости от принятого решения.

Система отобразит информационное сообщение об успешном удалении заказчика.

## 5.6 Администрирование раздела «Отчеты»

Раздел «Отчеты» предоставляет возможность создания и просмотра отчетов об оповещении абонентов. Для перехода в раздел «Отчеты» следует выбрать раздел [📄 Отчеты] в меню веб-интерфейса.

Рабочее пространство интерфейса примет вид, представленный на рисунке ниже.

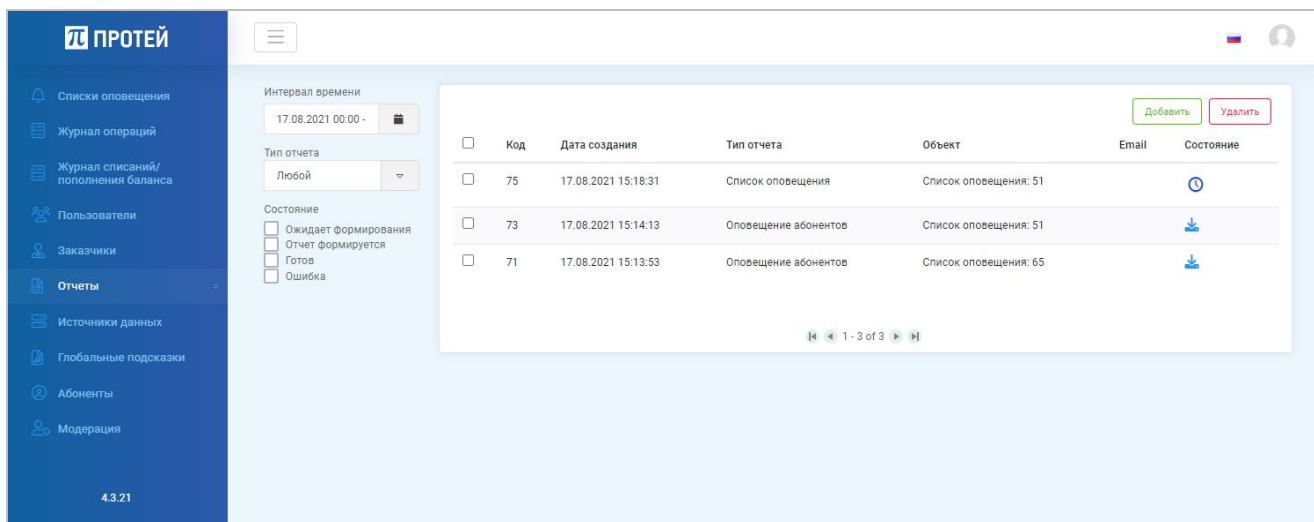


Рисунок 67 — Список отчетов пользователя

Рабочее окно разделено на две части. В правой части окна располагается список отчетов. В левой — параметры фильтра, с помощью которых можно задать условия отображения списка.


### 5.6.1 Параметры отчетов

Система предоставит следующую информацию по отчетам:

- Флаговая кнопка — выбор требуемой записи из списка;
- Код — идентификатор отчета, сгенерированный системой;
- Дата создания — дата и время создания отчета в системе пользователем;
- Тип отчета — параметр, отображающий тип созданного отчета в системе;
- Объект — выбирается список оповещения, по результатам которого будет сформирован отчет;
- Email — адрес электронной почты пользователя, на который отправляется отчет.
- Состояние — отображается состояние (результат) процесса формирования отчета системой.

### 5.6.2 Операции с отчетами


На странице с отчетами предоставляется возможность:

- Создать новый отчет с помощью экранной кнопки **[Добавить]**, расположенной над общим списком;
- Удалить отчет при помощи экранной кнопки **[Удалить]**, расположенной в той же области;
- Фильтровать список отчетов по заданным параметрам;
- Скачать отчет на локальный компьютер пользователя при помощи экранной кнопки , расположенной напротив выбранной записи.

### 5.6.3 Фильтрация списка отчетов

Для удобства отображения информации в системе предусмотрена возможность использования фильтра.

Для отображения результата поиска необходимо заполнить следующие поля фильтра:

- Интервал времени — указывается период, за который необходимо отобразить созданные в системе отчеты. Для выбора даты начала и окончания временного периода следует нажать на экранную кнопку . Система откроет календарь, с помощью которого пользователю нужно указать временные рамки — подробнее см. 4.4 «Установка даты и времени».
- Тип отчета — указывается тип создаваемого отчета. Выбирается из выпадающего списка. Возможные значения: Любой, Список оповещения, Все списки оповещения.
- Состояние — указывается состояние отчета. Возможные значения: Ожидает формирования, Отчет формируется, Готов и Ошибка.

Для выбора состояния отчета необходимо установить флажок напротив соответствующего значения. Можно выбрать несколько значений одновременно.

Отчеты, удовлетворяющие параметрам поиска, будут отображаться по мере изменения значений фильтра. Каждая запись выводится в отдельной строке.

### 5.6.4 Создание отчета

Для создания нового отчета следует нажать на кнопку **[Добавить]**, располагающуюся над общим списком.

Система откроет окно, изображенное на рисунке ниже.

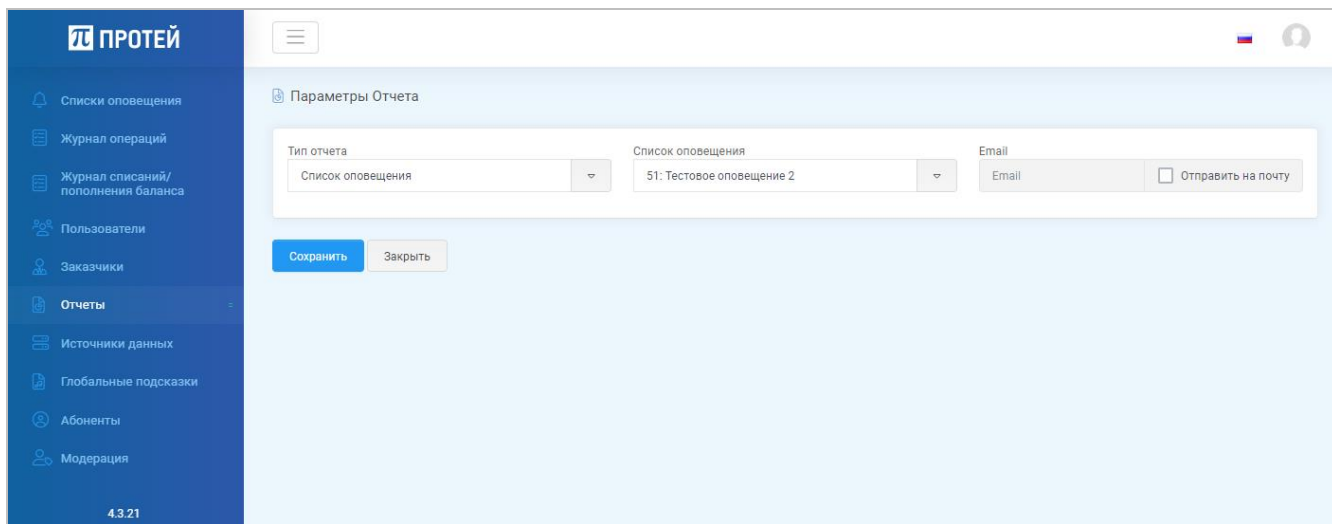


Рисунок 68 — Создание отчета

Система предложит заполнить следующие параметры для создания нового отчета:

- Тип отчета — указывается тип создаваемого отчета. Выбирается из выпадающего списка. Возможные значения: Список оповещения, Все списки оповещений.
- Список оповещения — выбирается список оповещения (идентификатор и наименование), по абонентам которого будет сформирован отчет.

Система предлагает возможные варианты по мере ввода наименования списка оповещения.

- Email — адрес электронной почты пользователя, которому нужно отправить отчет.



- Отправить на почту — флаг, позволяющий отправить администратору на указанный адрес электронной почты отчет, сформированный системой.

Для отправки отчета на электронную почту нужно установить флажок напротив параметра «Отправить на почту» и в строке Email указать адрес электронной почты.

**Примечание** — Если флажок «Отправить на почту» включить, а в поле параметра «Email» не будет указан адрес электронной почты, то по умолчанию система запишет тот адрес пользователя, который был указан при создании аккаунта.

Для завершения создания отчета следует нажать экранную кнопку **[Сохранить]**. Далее система примет отчет на обработку.

Чтобы закрыть окно без сохранения заданных параметров отчета нажмите экранную кнопку **[Закрыть]**.

### 5.6.5 Экспорт отчета

Система предоставляет возможность скачать сформированный отчет.

Для этого пользователю необходимо нажать на экранную кнопку .

Система откроет диалоговое окно, в котором предложит выбрать дальнейшее действие с отчетом. В зависимости от принятого решения пользователь может открыть или сохранить файл отчета на локальном компьютере. Для подтверждения выбранного действия следует нажать на экранную кнопку **[ОК]**.

Формат данных зависит от типа отчета.

**Примечание** — Нулевое значение поля «причина» в отчете означает успешное оповещение абонента.

Для отмены просмотра или экспорта отчета нажмите экранную кнопку **[Отмена]**.

### 5.6.6 Удаление отчета

Для удаления отчета из системы следует выбрать удаляемую строку с отчетом и установить флажок напротив его идентификатора.

По окончании выбора отчетов для удаления нажмите на кнопку **[Удалить]**.

В случае успешного результата выполнения операции выбранные отчеты исчезнут из таблицы и будет выведено информационное сообщение об успешном удалении.

## 5.7 Администрирование раздела «Источники данных»

Для перехода в раздел настройки источников данных следует выбрать пункт [Источники данных] в меню веб-интерфейса.

Рабочее пространство интерфейса примет вид, представленный на рисунке ниже.

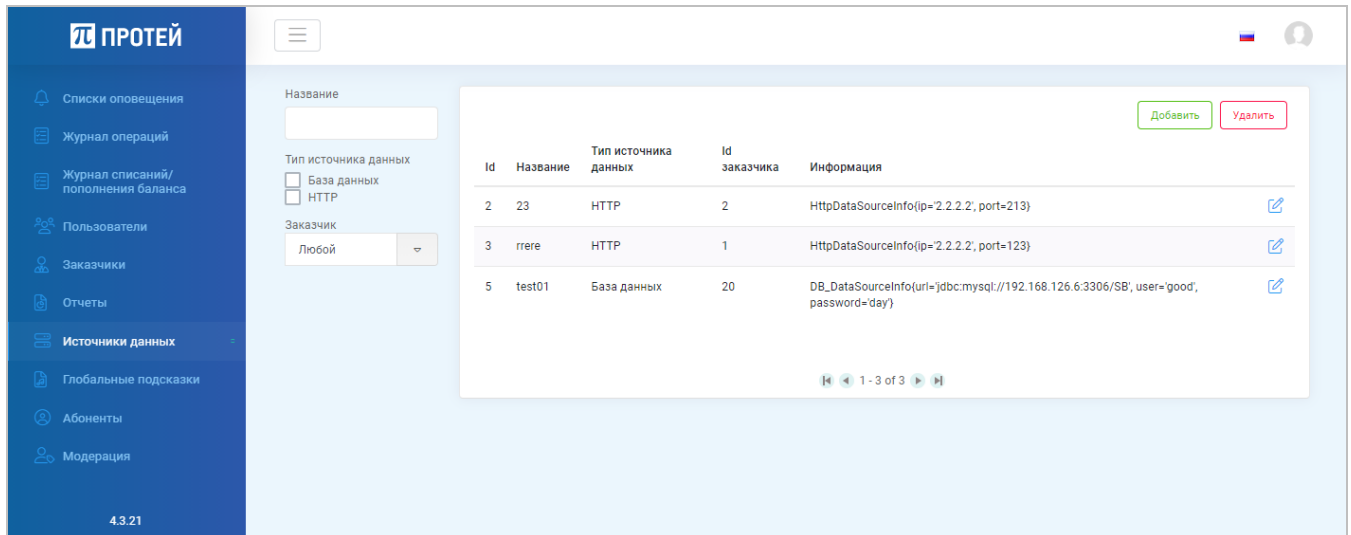


Рисунок 69 — Источники данных

В области данных расположена таблица со списком имеющихся в системе источников данных. В системе доступны следующие источники: база данных и HTTP-сервер.



### 5.7.1 Параметры источников данных

Система предоставит следующую информацию по источникам данных:

- Id — системный идентификатор источника данных;
- Название — название источника данных, в котором хранится информация по абонентам;
- Тип источника данных — тип источника, в котором хранятся данные по абонентам (HTTP или База данных);
- Id заказчика — идентификатор, присваиваемый заказчику в системе;
- Информация — выводится информация по источнику данных.

### 5.7.2 Операции с источниками данных

На странице управления источниками данных пользователю предоставляется возможность:

- Добавить новый источник данных с помощью экранной кнопки **[Добавить]**, расположенной над списком с источниками;
- Удалить источник данных при помощи экранной кнопки **[Удалить]**, расположенной в той же области;
- Фильтровать список источников данных по заданным параметрам;
- Просмотр параметров источника данных при помощи экранной кнопки , расположенной напротив названия источника;
- Редактирование параметров источника данных осуществляется при помощи экранной кнопки , расположенной напротив названия источника.

### 5.7.3 Фильтрация списка источников данных

Для удобства отображения информации в системе предусмотрена возможность использования фильтра.

Для отображения результата поиска необходимо заполнить следующие поля фильтра:

- **Название** — указывается наименование источника данных.

В поле может быть указаны точное наименование или его первые буквы. Например, если указать запись «ов», то будут отфильтрованы все источники данных, у которых в наименование начинается с данной связки или содержит в себе связку «ов».

- **Тип источника данных** — тип источника, на котором хранятся данные по абонентам. Возможные значения: База данных и HTTP.

Для выбора типа источника данных необходимо установить флаг напротив соответствующего значения.

- **Заказчик** — выбирается заказчик из выпадающего списка.

**Примечание** — Выбор заказчика в соответствующем поле становится доступным только для пользователя с ролью «Администратор системы».

Список источников данных, удовлетворяющий параметрам поиска, будет отображаться по мере изменения значений фильтра. Каждая запись выводится в отдельной строке.

### 5.7.4 Создание источника данных

Для добавления нового источника данных следует нажать на экранную кнопку **[Добавить]**, располагающуюся над общим списком. Система откроет окно, изображенное на рисунке ниже.

The screenshot shows the 'Источники данных' (Data Sources) form. It has a blue sidebar on the left with the 'π ПРОТЕЙ' logo and a list of menu items: 'Списки оповещения', 'Журнал операций', 'Журнал списаний/пополнения баланса', 'Пользователи', 'Заказчики', 'Отчеты', 'Источники данных' (highlighted), 'Глобальные подсказки', 'Абоненты', and 'Модерация'. The version number '4.3.21' is at the bottom of the sidebar. The main form area has a title 'Источники данных' and a hamburger menu icon. The form contains four input fields: 'Название' (Name), 'Заказчик' (Client) with a dropdown menu showing 'demo', 'Тип источника данных' (Data source type) with a dropdown menu showing 'HTTP', 'IP-адрес' (IP address), and 'Порт' (Port). At the bottom of the form are two buttons: 'Создать' (Create) and 'Закрыть' (Close).

Рисунок 70 — Добавление нового источника данных

Система предложит заполнить следующие параметры для добавления источника данных в систему оповещения:

- **Название** — указывается наименование источника данных;

- Заказчик — наименование заказчика, данные которого хранятся на источнике. Значение выбирается из выпадающего списка;
- Тип источника данных — тип источника, на котором хранятся данные по абонентам. Выбирается из выпадающего списка. Возможные значения: База данных и HTTP.

В зависимости от типа источника отображаются соответствующие настройки.

Если выбрано значение «База данных» в поле параметра «Тип источник данных», то необходимо указать следующие параметры:

- URL — URL-адрес, по которому находится база данных, содержащая необходимую информацию по абонентам. Формат адреса:  
`jdbc:mysql://<IP-адрес хоста>/<URL-путь>?<параметр1>&<параметр2>...`
- Пользователь — учетная запись пользователя, у которого есть права доступа к базе данных;
- Пароль — пароль пользователя для доступа к базе данных.

Пример URL для доступа к базе данных test\_bd:

```
jdbc:mysql://127.0.0.1/test_bd?characterEncoding=utf-8&useUnicode=true
```


Если выбрано значение «HTTP» в поле параметра «Тип источник данных», то необходимо указать следующие параметры:

- IP-адрес — IP-адрес сервера, на котором установлена база данных. Имя базы записывается в пути после IP-адреса;
- Порт — порт сервера, на котором установлена база данных.

После заполнения всех параметров необходимо нажать на экранную кнопку **[Сохранить]**.

Чтобы закрыть окно без сохранения заданных параметров источника данных нажмите на экранную кнопку **[Закрыть]**.

### 5.7.5 Редактирование источника данных

Для редактирования имеющегося в списке источника данных следует выбрать необходимое наименование источника и нажать на экранную кнопку  в правом крайнем столбце. Система откроет окно для редактирования параметров источника данных.

Для редактирования доступны все параметры, определяемые при создании источника. Подробное описание параметров приведено в пункте 5.7.4 «Создание источника данных».

Для сохранения изменений необходимо нажать на экранную кнопку **[Сохранить]**.

Для отмены сохранения измененных параметров нажмите экранную кнопку **[Отмена]**.

### 5.7.6 Удаление источника данных

Для удаления источника данных из системы следует выбрать удаляемую строку с источником и установить флажок напротив наименования источника.

По окончании выбора источников данных для удаления нажмите на экранную кнопку **[Удалить]**.

В случае успешного результата выполнения операции выбранные источники исчезнут из таблицы и будет выведено информационное сообщение об успешном удалении.

Для удаления всех источников следует выставить флажок слева от поля «Id» и затем нажать на экранную кнопку **[Удалить]**.

## 5.8 Администрирование раздела «Глобальные подсказки»

Глобальные подсказки являются общими для всех списков оповещения в рамках Заказчика. То есть, подсказка из списка может использоваться сразу несколькими списками. Таким образом, нет необходимости загружать в каждый список одну и ту же подсказку, ее можно загрузить только один раз в глобальный список и использовать ее в скольких угодно оповещениях.

Для работы с глобальными подсказками следует выбрать пункт [📄 Глобальные подсказки] в меню веб-интерфейса.

Рабочее пространство интерфейса примет вид, представленный на рисунке ниже.

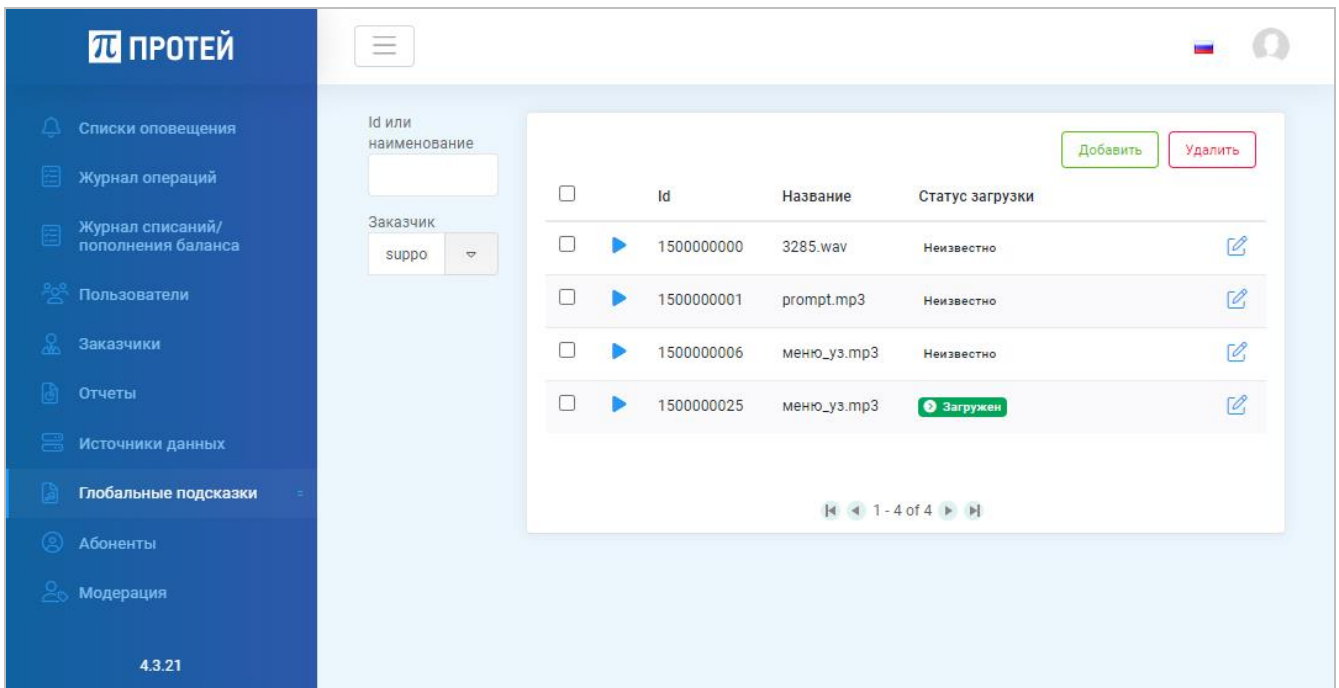


Рисунок 71 — Глобальные подсказки

В области данных расположена таблица со списком голосовых подсказок для списков оповещений.

### 5.8.1 Параметры глобальных подсказок


Система предоставит следующую информацию по подсказкам:

- Флаговая кнопка — выбор требуемой записи из списка;
- Id — системный идентификатор подсказки;
- Название — название голосовой подсказки, загруженной пользователем в систему;
- Статус загрузки — интерактивная строка. При нажатии на статус [**> Загружен**] или [**> Загрузка**] система отобразит название сервера загрузки и статус загрузки.

Имеется возможность прослушать голосовую подсказку в списке при помощи экранной кнопки .

### 5.8.2 Операции со списком подсказок

На странице управления подсказками пользователю предоставляется возможность:

- Загрузить новую подсказку с помощью экранной кнопки **[Добавить]**, расположенной над списком с источниками;
- Удалить подсказку при помощи экранной кнопки **[Удалить]**, расположенной в той же области;
- Фильтровать список подсказок по заданным параметрам;
- Перезапись подсказки осуществляется при помощи экранной кнопки , расположенной напротив требуемого названия.

### 5.8.3 Фильтрация списка подсказок

Для удобства отображения информации в системе предусмотрена возможность использования фильтра.

Для отображения результата поиска необходимо заполнить следующие поля фильтра:

- Id или наименование — указывается идентификатор или наименование голосовой подсказки.

В поле может быть указаны точное наименование или его первые буквы. Например, если указать запись «ов», то будут отфильтрованы все источники данных, у которых в наименование начинается с данной связки или содержит в себе связку «ов».

- Заказчик — выбирается заказчик из выпадающего списка.

**Примечание** — Выбор заказчика в соответствующем поле становится доступным только для пользователя с ролью «Администратор системы».

Список подсказок, удовлетворяющий параметрам поиска, будет отображаться по мере изменения значений фильтра. Каждая запись выводится в отдельной строке.

### 5.8.4 Загрузка голосовой подсказки

В качестве загружаемой подсказки может быть использован аудио-файл размером не более 3Мб с разрешением wav, mp3 и ogg.

Чтобы создать и загрузить новую голосовую подсказку необходимо нажать на экранную кнопку **[Добавить]**. Система откроет форму, изображенную на рисунке ниже.

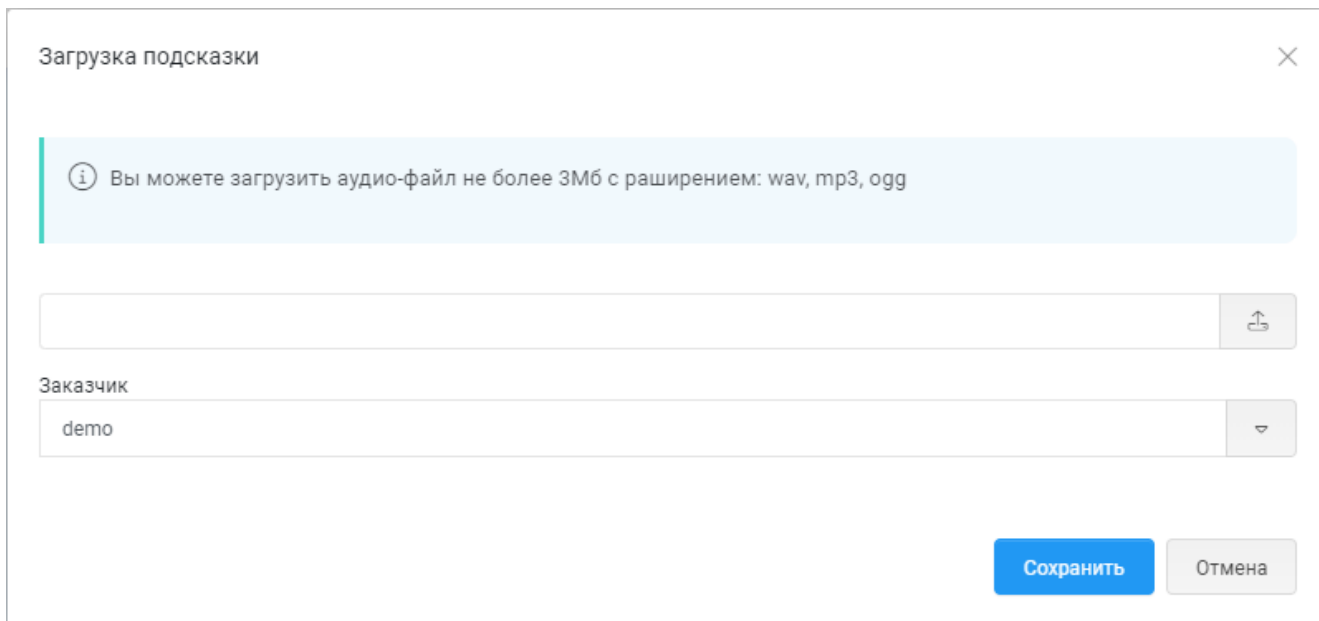



Рисунок 72 — Загрузка голосовой подсказки

В окне загрузки подсказки необходимо ввести имя подсказки и при помощи экранной кнопки  следует загрузить аудио-файл с локального компьютера пользователя. Система откроет стандартное окно, где нужно выбрать требуемый файл (Рисунок 73).

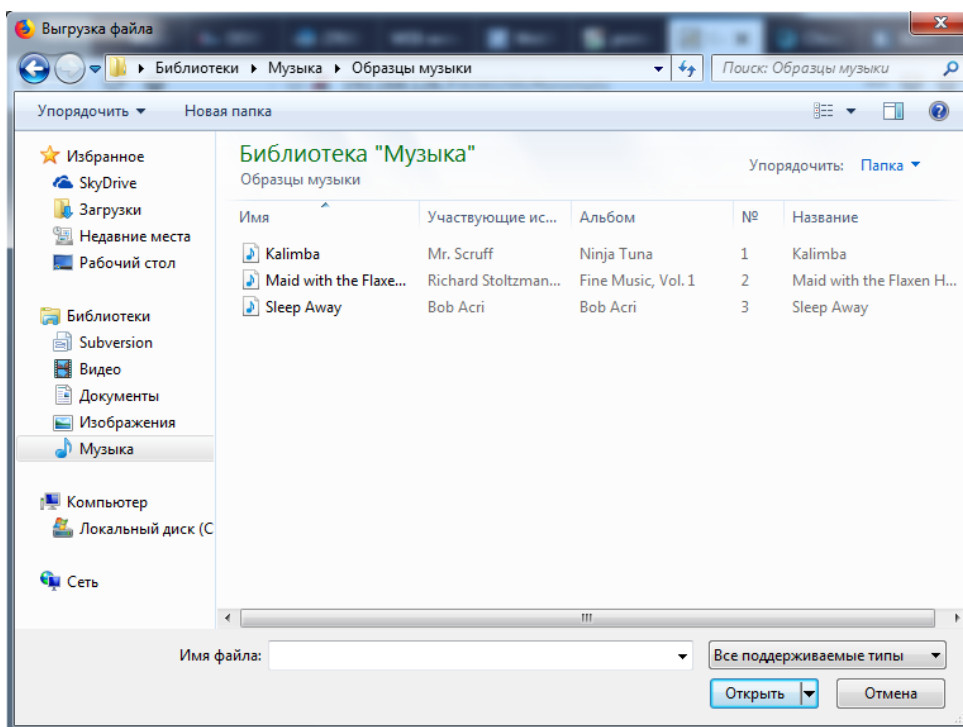


Рисунок 73 — Выбор голосовой подсказки

Если файл удовлетворяет всем требованиям, то в окне загрузки подсказки выведется информация об успешной загрузке.


Для завершения загрузки подсказки и сохранения аудио-файла в системе следует нажать на экранную кнопку **[Сохранить]**. Новая голосовая подсказка появится в общем списке системы.


Для отмены всех действий следует нажать на экранную кнопку **[Отмена]**.

В случае, если файл не удовлетворяет каким-либо требованиям, то будет выдано информационное сообщение об ошибке.

### 5.8.5 Перезапись голосовой подсказки

Перезапись позволяет загрузить подсказку без изменения идентификатора. Таким образом, мы можем изменить подсказку, которая используется несколькими списками.

Для перезаписи подсказки в системе следует выбрать необходимую строку и нажать на экранную кнопку . Система откроет окно для загрузки новой подсказки.

В появившемся окне при помощи экранной кнопки  необходимо выбрать и загрузить аудио-файл с локального компьютера, которым будет заменена текущая подсказка.

Для завершения перезаписи подсказки и сохранения нового аудио-файла в системе следует нажать на экранную кнопку **[Сохранить]**. Для отмены всех действий следует нажать на экранную кнопку **[Отмена]**.

### 5.8.6 Удаление голосовой подсказки

Для удаления голосовой подсказки из системы следует выбрать удаляемую подсказку и установить флажок напротив ее наименования и идентификатора.


Удаление подсказки из списка возможно, только если она не используется списком оповещения. При попытке удаления используемой подсказки пользователь будет уведомлен об ошибке и удаление не производится.

Для удаления всех подсказок следует выставить флажок слева от поля «Id» и затем нажать на экранную кнопку **[Удалить]**, расположенную справа от кнопки добавления голосовой подсказки.

По окончании выбора подсказок для удаления, при помощи мышки нажмите на экранную кнопку **[Удалить]**.

В случае успешного результата выполнения операции выбранные подсказки исчезнут из таблицы и будет выведено информационное сообщение об успешном удалении.

## 5.9 Администрирование раздела «Абоненты»

Для перехода в раздел администрирования списка абонентов следует выбрать пункт  Абоненты] в меню веб-интерфейса.

**Примечание.** Абонентов, добавленных в этом разделе, можно использовать в разных списках оповещения в рамках этого же Заказчика. Таким образом, создавать список абонентов заново для каждого списка оповещения не требуется.

Рабочее пространство интерфейса примет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 74).



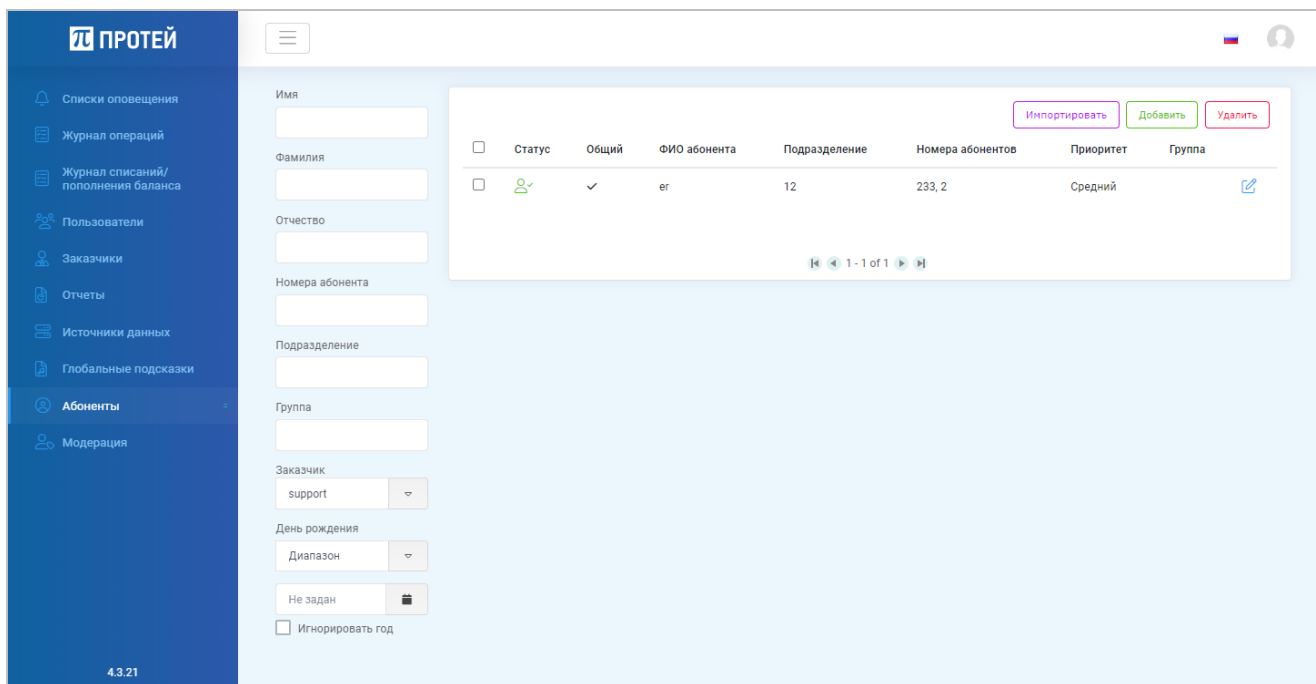




Рисунок 74 — Абоненты

Раздел «Абоненты» содержит справочник абонентов системы, представленный в табличном виде, меню для фильтрации списка и меню для администрирования раздела.


### 5.9.1 Параметры абонентов

Таблица с данными абонентов содержит следующие элементы и параметры:

- Флаговая кнопка — выбор требуемой записи из списка;
- Статус — состояние абонента в системе. Возможные значения:
  -  — Активен;
  -  — Заблокирован.
- Общий — флаг, указывающий, что данный абонент является общим для списков оповещений;
- ФИО абонента — фамилия, имя и отчество абонента;
- Подразделение — название/номер подразделения, к которому относится абонент;
- Номера абонентов — телефонный номер абонента или список номеров, на которые будут осуществляться вызовы;
- Приоритет — категория абонента, с помощью которой определяется порядок оповещения;
- Группа — наименование группы абонентов, для которых будет производиться оповещение;
- Элементы управления — экранная кнопка управления абонентом напротив каждой записи позволяет осуществить переход к форме редактирования параметров абонента.

### 5.9.2 Операции с абонентами

На странице управления списком абонентов предоставляется возможность:

- Добавлять новых абонентов с помощью экранной кнопки **[Добавить]**, расположенной над общим списком;
- Удалять абонентов при помощи экранной кнопки **[Удалить]**, расположенной в той же области;
- Загрузить абонентов из файла с помощью кнопки **[Импортировать]**, расположенной в той же области;
- Фильтровать список абонентов по заданным параметрам;
- Просмотр и редактирование параметров абонентов осуществляется при помощи экранной кнопки , расположенной напротив выбранной записи.

### 5.9.3 Фильтрация списка абонентов

Для удобства отображения информации в системе предусмотрена возможность использования фильтра.

Для отображения результата поиска необходимо заполнить следующие поля фильтра:

- ФИО абонента — указывается фамилия, имя или отчество абонента;
- Номера абонента — телефонный номер (список номеров) абонента, на который осуществляется вызов;

**Примечание** — Допустимо использование символа «%» («любой набор символов») в конце и в начале фразы для поиска для поля «Номера абонента».

Примеры: значение фильтра — %921%, результат — 89215067788, 89119217766 и т. п.; значение фильтра — %789, результат — 89112430789, 89258430789, и т. п.





Если символ «%» не используется в строке, то фильтрация осуществляется конкретно по введенной последовательности символов.

- Подразделение — наименование подразделения, в котором состоит абонент;
- Группа — наименование группы абонентов;

В полях может быть указаны точные данные наименований или их первые буквы. Например, если указать запись «ов», то будут отфильтрованы все списки, у которых значения начинаются с данной связки или содержит в себе связку «ов».

- Заказчик — выбирается заказчик из выпадающего списка;

**Примечание** — Выбор заказчика в соответствующем поле становится доступным только для пользователя с ролью «Администратор системы».

- День рождения — указывается дата рождения абонента. Пользователю предоставляется возможность указать:
  - Точное значение — указываются дата, месяц и год рождения в соответствующих полях. Пользователю предоставляются возможность задать определенные условия для значений, такие как: «равно», «больше» и «меньше». Выбрать любое из данных пунктов можно с помощью экранных кнопок ,  и . В случае необходимости можно задать несколько условий одновременно.
  - Временной диапазон — определяется интервал дат, в течение действия которого произошел день рождения абонента. Чтобы указать точные значения начала и окончания диапазона, следует нажать на экранную кнопку  и выбрать временные рамки из предложенного системой календаря или ввести

значения вручную с клавиатуры. Подробнее о работе с календарем см. 4.4 «Установка даты и времени».

**Примечание** — Флаговая кнопка «Игнорировать год» позволяет применить фильтр и выполнить сортировку значений только по дате и месяцу, указанному во временном диапазоне.

Список абонентов, удовлетворяющий параметрам поиска, будет отображаться по мере изменения значений фильтра. Каждая запись выводится в отдельной строке.

### 5.9.4 Создание абонента

Для добавления нового абонента следует нажать на кнопку **[Добавить]**, располагающуюся над справочником с абонентами.

Система откроет окно, изображенное на рисунке ниже.



Рисунок 75 — Добавление нового абонента

Система предложит заполнить следующие параметры для добавления нового абонента:

- ФИО абонента — указывается фамилия, имя и отчество абонента, для которого будет осуществляться оповещение.
- День рождения — указывается точная дата рождения абонента. Значение вводится с клавиатуры или выбирается с помощью календаря нажатием на экранную кнопку . Подробнее о работе с календарем см. 4.4 «Установка даты и времени».

**Примечание** — Флаговая кнопка «Игнорировать год» позволяет игнорировать год и сохранить только день и месяц даты рождения.

- Подразделение — наименование подразделения, в котором состоит абонент. Опциональный параметр. Позволяет сформировать список номеров для оповещения конкретного подразделения.
- Группа — наименование группы абонентов, для которых будет производиться оповещение. Опциональный параметр. Позволяет сформировать список номеров для оповещения конкретной группы абонентов.

- Номера абонента — вводится телефонный номер (или несколько номеров) абонента. Каждый номер подтверждается нажатием клавиши **[enter]** на клавиатуре. После нажатия клавиши можно ввести еще один номер (знаки препинания не используются).
- Приоритет оповещения — категория абонента, с помощью которой определяется порядок оповещения. Опциональный параметр. Выбирается из выпадающего списка. Возможные значения: самый высокий, высокий, средний, низкий, самый низкий. В первую очередь будут оповещены абоненты с самым высоким приоритетом. По умолчанию системой установлено значение «средний».
- Заказчик — указывается наименование заказчика, в списки оповещения которого можно добавить абонента.. Выбирается из выпадающего списка.
- Активен — флаг, отображающий состояние абонента в системе для отправки оповещений. Возможные значения:
  -  — Активен. Если абонент находится в состоянии «Активен», то система будет предпринимать попытки осуществить оповещение;
  -  — Заблокирован. Если абонент находится в состоянии «Заблокирован», то система не будет осуществлять оповещение.
- Примечание — указывается дополнительная информация об абоненте.

После заполнения всех параметров необходимо нажать на экранную кнопку **[Сохранить]**.

Чтобы закрыть окно без сохранения заданных параметров абонента нажмите экранную кнопку **[Закрыть]**.


В системе имеется возможность импортировать файл со списком абонентов. Для загрузки файла необходимо нажать на кнопку **[Импортировать]** и выбрать требуемый файл на локальном компьютере пользователя. Формат, загружаемых файлов: txt или csv. Файл будет загружен в систему.

Файлы со списком абонентов и их параметров, импортируемые в систему, имеют единый формат записи и содержат до 6 параметров (максимальное количество). Параметры записываются в одной строке и разделяются символом «;». Необязательные параметры могут быть не указаны в файле.

Пример записи: *Наименование подразделения;ФИО абонента;Номера телефонов*

Поля «Группа» и «Приоритет оповещения» заполнять необязательно. По умолчанию, абоненты добавляются со статусом «Активен» и приоритетом «Средний».

### 5.9.5 Редактирование абонента

Для редактирования имеющегося в списке абонента следует выбрать необходимую запись и нажать на экранную кнопку  в правом крайнем столбце. Система откроет окно для редактирования параметров абонента.

Для редактирования доступны все параметры, определяемые при создании абонента. Подробное описание параметров приведено в пункте 5.9.4 «Создание абонента».

Для сохранения изменений необходимо нажать на экранную кнопку **[Сохранить]**.

Для отмены сохранения измененных параметров нажмите экранную кнопку **[Отмена]**.

### 5.9.6 Удаление абонента

Для удаления абонента из системы следует выбрать удаляемую строку с абонентом и установить флажок напротив его наименования.

По окончании выбора абонентов для их удаления нажмите на экранную кнопку **[Удалить]**.

В случае успешного результата выполнения операции выбранные абоненты исчезнут из таблицы и будет выведено информационное сообщение об успешном удалении.

Для удаления всех источников следует выставить флажок слева от поля «Статус» и затем нажать на экранную кнопку **[Удалить]**, расположенную справа от кнопки создания нового источника.

## 5.10 Администрирование раздела «Модерация»

Для перехода в раздел заявок на модерацию следует выбрать пункт [Модерация] в меню веб-интерфейса.

Рабочее пространство интерфейса примет вид, представленный на рисунке ниже.

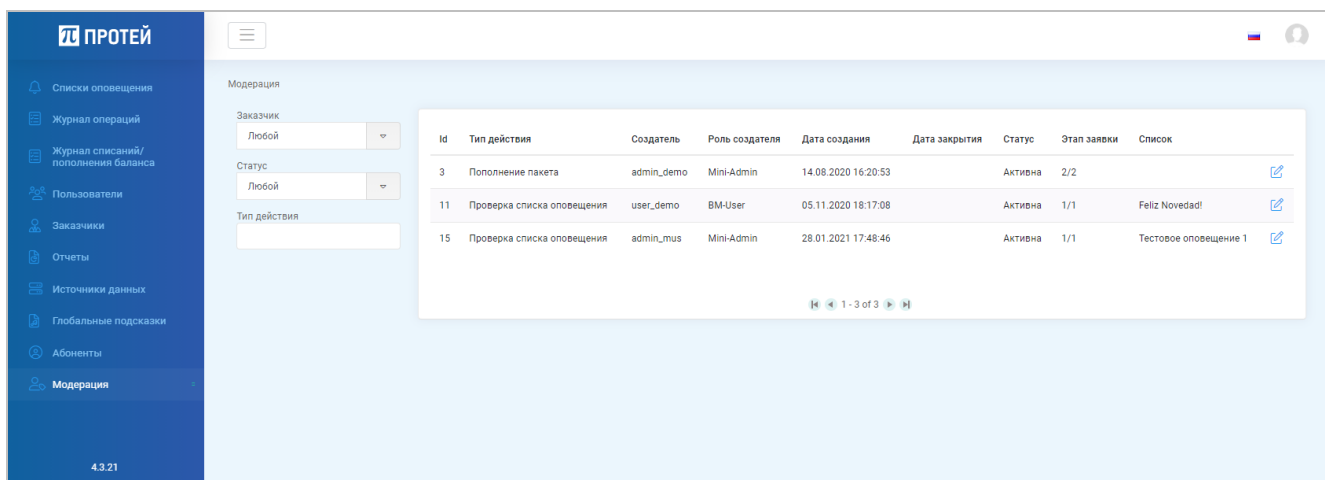


Рисунок 76 — Список заявок

Раздел «Модерация» содержит таблицу со списком всех заявок, меню для фильтрации и экранные кнопки для настройки.


### 5.10.1 Параметры заявок на модерацию

Таблица с данными содержит следующие элементы и параметры:

- Id — системный идентификатор заявки;
- Тип действия — действие, для которого осуществляется модерация. Возможные значения: пополнение пакета и проверка списка оповещения;
- Создатель — имя пользователя в системе;
- Роль создателя — роль пользователя (права доступа), создавшего заявку на модерацию;
- Дата создания — дата и время создания заявки на модерацию;
- Дата закрытия — дата и время закрытия заявки на модерацию;
- Статус — состояние заявки;
- Этап заявки — количество пройденных этапов модерации;
- Список — наименование списка оповещения;
- Элементы управления — экранная кнопка управления заявкой напротив каждой записи позволяет осуществить переход к форме редактирования и управления заявками на модерацию.

### 5.10.2 Операции с заявками на модерацию

На странице со списками заявок на модерацию предоставляется возможность:

- Фильтровать список заявок по заданным параметрам;
- Просмотреть и отредактировать заявку на модерацию, нажав на кнопку  напротив названия заявки (см. 5.10.4).

### 5.10.3 Фильтрация списка заявок на модерацию

Для удобства отображения информации в системе предусмотрена возможность использования фильтра.

Для отображения результата поиска необходимо заполнить следующие поля фильтра:


- Закачик — указывается заказчик, в рамках которого создан запрос на модерацию. Значение выбирается из выпадающего списка. По умолчанию установлено значение «любой».

**Примечание** — Выбор заказчика в соответствующем поле становится доступным только для пользователя с ролью «Администратор».

- Статус — указывается состояние заявки. Выбирается из выпадающего списка. Возможные значения: Любой, Активна, Завершена и Отклонена.
- Тип действия — указывается действие, для которого осуществляется модерация. Возможные значения: Пополнение пакета и Проверка списка оповещения.

Список с данными, удовлетворяющий параметрам поиска, будет отображаться по мере изменения значений фильтра. Каждая запись выводится в отдельной строке.

### 5.10.4 Редактирование и управление заявкой

Чтобы выполнить редактирование заявки, необходимо выбрать требуемую запись из списка, а затем нажать на экранную кнопку . После этих действий пользователю будет доступна форма, содержащая параметры заявки.

Система предоставит для просмотра следующую информацию: тип действия, заказчик, создатель, роль создателя, дата создания и закрытия, статус, этап заявки. Детальное описание параметров приведено в подразделе 5.10 «Администрирование раздела «Модерация»».

Дополнительно пользователю предоставляется возможность просмотреть следующие данные:

- Количество этапов — общее количество этапов модерации;
- Запускать оповещение автоматически при прохождении списком модерации — флаговая кнопка, позволяющая системе автоматически начать оповещение после прохождения абонентом модерации;
- Список оповещения — интерактивная строка, позволяющая перейти на страницу просмотра и редактирования параметров списка оповещения, для которого создана модерация;

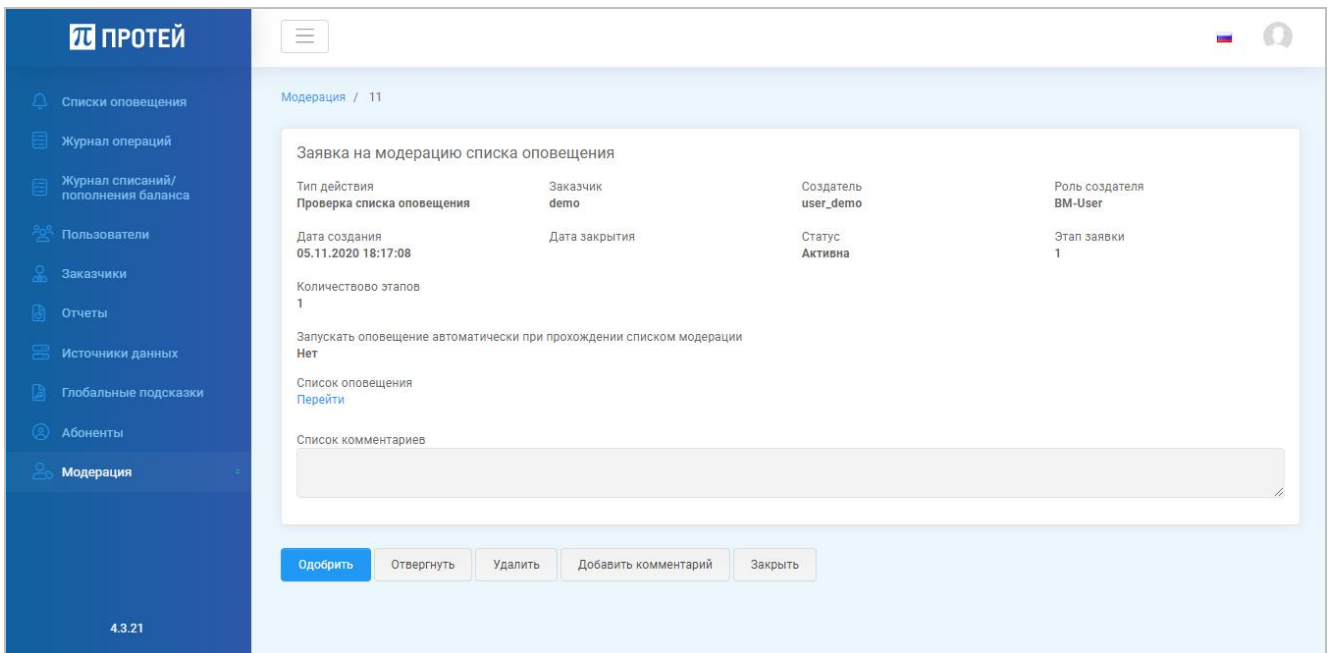


Рисунок 77 — Пример редактирования параметров заявки на модерацию списка оповещения

Параметры «Запускать оповещение автоматически при прохождении списком модерации» и «Список оповещения» доступны пользователю только при просмотре и редактировании заявки на модерацию списка оповещения (Рисунок 77).

- Добавляемая квота — значение объема тарифной квоты, которая установлена для тарифного пакета;
- Пакет тарификации — заданные критерии, по которым происходит тарификация абонента. Тарифицироваться может СМС-сообщение целиком или по частям.

В зависимости от указанного критерия в поле параметра «Пакет тарификации» будет осуществляться тарификация: СМС — 1 единица квоты расходуется на одно СМС-сообщение, части СМС — 1 единица квоты расходуется на одну часть СМС-сообщения. По умолчанию для одного короткого текстового сообщения выделено 140 байт, на 1 символ отводится 7 бит (для латинского алфавита) или 8 бит (для любого другого языка).

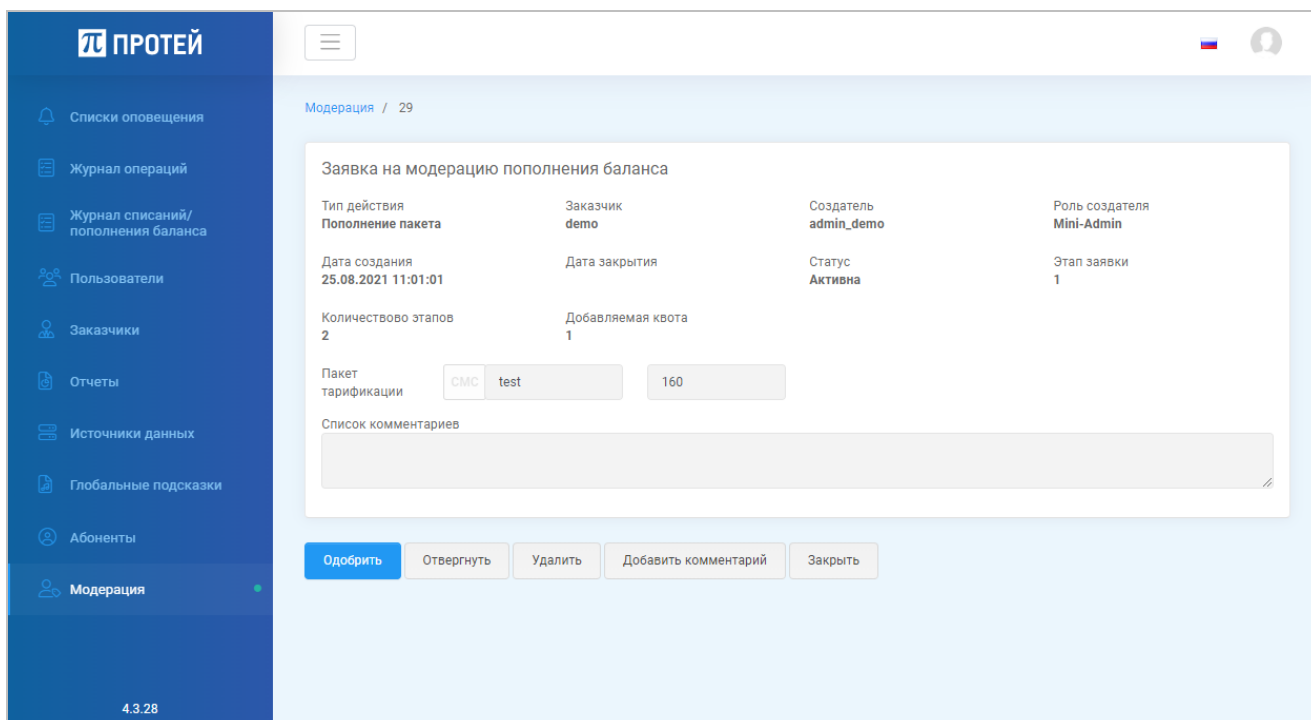


Рисунок 78 — Пример редактирования параметров заявки на модерацию пополнения баланса

Параметры «Добавляемая квота» и «Пакет тарификации» доступны пользователю только при просмотре и редактировании заявки на модерацию пополнения баланса (Рисунок 78).

- Список комментариев — текстовое поле, в котором отображается список коротких комментариев, содержащий дату, время и логин пользователя, который добавил данную информацию.

Управление производится с помощью экранных кнопок, расположенных в нижней части области работы с данными.

Если в заявке на модерацию все параметры указаны корректно, то необходимо нажать на экранную кнопку **[Одобрить]**. В противном случае следует воспользоваться экранной кнопкой **[Отвергнуть]**.



Чтобы добавить дополнительную информацию по заявке нажмите экранную кнопку **[Добавить комментарий]**. Система откроет окно, как показано на рисунке ниже.

Модерация / 11

Заявка на модерацию списка оповещения

Тип действия Проверка списка оповещения	Заказчик demo	Создатель user_demo	Роль создателя BM-User
Дата создания 05.11.2020 18:17:08	Дата закрытия	Статус Активна	Этап заявки 1

Количество этапов  
1

Запускать оповещение автоматически при прохождении списком модерации  
Нет

Список оповещения  
[Перейти](#)

Список комментариев

Комментарий



Рисунок 79 — Добавление комментария

Краткую информацию по заявке следует указать в поле параметра «Комментарий».

Текст может быть создан путем ввода его с клавиатуры или с помощью копирования и вставки текста из других документов. Редактирование предназначено для устранения ошибок, перемещения символов, слов, строк, фрагментов и внесение других изменений в содержимое текста. Редактирование осуществляется как в процессе ввода текста, так и после его ввода.

Для добавления указанной информации следует нажать на экранную кнопку **[Добавить]**.

Для удаления заявки из общего перечня необходимо нажать на экранную кнопку **[Удалить]**. Система откроет диалоговое окно для подтверждения удаления, изображенное на рисунке ниже.

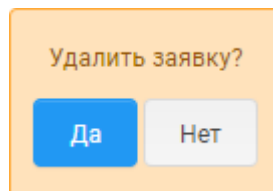


Рисунок 80 — Удаление заявки

Нажмите на экранную кнопку **[Да]** или **[Нет]** в зависимости от принятого решения.

Чтобы закрыть окно с параметрами заявки нажмите экранную кнопку **[Закрыть]**.

## 6 Приложения

### 6.1 Категории номера вызывающего абонента (CgPC)

Таблица 4 — Описание категорий вызывающего абонента (CgPC)

CgPC	Описание	Категория
10	Абоненты квартирные, учрежденческие, имеющие право междугородной и международной связи	1
225	Абоненты гостиниц, имеющие право междугородной и международной связи с немедленной оплатой	2
228	Абоненты, не имеющие право междугородной и международной связи	3
11	Абоненты, имеющие преимущество при установлении междугородной и международной связи	4
226	Абоненты, имеющие право связи без тарификации	5
15	Абоненты междугородних телефонов-автоматов	6
227	Абоненты, имеющие право междугородной и международной связи и на получение VAS	7
12	Абоненты, имеющие преимущество при установлении междугородней связи и право на получение VA	8
229	Абоненты городских телефонов-автоматов	9

### 6.2 Ошибки оповещения

В таблице ниже описаны значения (коды) ошибок, которые могут возникнуть после оповещения абонентов.

Таблица 5 — Коды возможных ошибок

Код ошибки	Описание
Голосовые вызовы (VOICE)	
1	Абонент занят.
2	Абонент не отвечает.
3	Абонент не доступен.
4	Абонент отклонил вызов.
5	Абонент ответил, но условия успешного оповещения не выполнены.

<b>Код ошибки</b>	<b>Описание</b>
6	Временная неисправность.
Сообщения на телефон (SMS)	
-2	Истекло время ожидания ответа.
-3	Истекло время ожидания доставки.
-4	Сообщение невозможно доставить.
-5	Ошибка доставки.
любое int	Ошибка протокола SMPP v3.4.